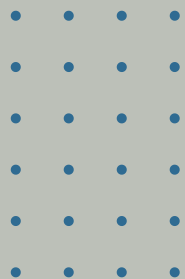




# LAPORAN TAHUNAN *ANNUAL REPORT*



**2024**



# Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Pelapor

**PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang**

Pelaporan

Laporan Tahunan BPRS

Nomor Referensi

934075-1-LTBPRS-R-A-20241231-010202-620151-05052025120241

Periode Data

2024

User ID Petugas Pelaporan

ulviyarika@gmail.com

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

33 / 33

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2025-05-05 12:02:41



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Nama	Nomor Identitas	Alamat	Jabatan	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Selesai Menjabat	Surat Persetujuan		Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku
							No. SK	Tanggal SK	
1	ENDRO PURNOMO	3404141701640001	PERUM28-06-2022 MARGOREJO ASRI BLOK I 08 RT 02/ 29 SLEMAN	1	16-06-2022	16-06-2025	S-57/KR.0312/2019	10-07-2019	1
2	MARNOTO ARI PRABOWO, SH.MM	3324151603690002	GG WIJAYA KUSUMA 8 005 001 NGILIR KENDAL	2	16-06-2022	16-06-2025	S-57/KR.0312/2019	10-07-2019	1
3	SUGIARTO, SE	3322020111670002	PERUM SENJOYO INDAH KAV 12 RT 07 RW 05 TENGARAN	3	21-04-2022	21-04-2025	S-112/KR.0312/2022	21-04-2022	1
4	JOKO RIYANTO, SE.MM	3324151405850004	GRIYA KENDAL ASRI NO 117 LANGENHARJO KENDAL	4	16-10-2023	16-10-2026	043/OJK/BPRS- MHS/DIR/X/2023	16-10-2023	1
5	Drs. Abd Halim, M.Hum	3402121901630001	Glagah Kidul RT 02 Ds Tamanan Banguntapan Bantul	6	30-03-2022	30-03-2025	S-36/KR.0312/2022	08-02-2022	1
6	ARWANI,SHI	3321071308800005	KARANGASEM RT 01/01 SAYUNG DEMAK	5	21-04-2022	21-04-2025	S-112/KR.0312/2022	21-04-2022	1

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Berakhir Masa Berlaku Sertifikat Kompetensi Kerja	Pendidikan Formal			Pendidikan Nonformal			Keanggotaan Komite			
	Pendidikan Terakhir	Tanggal Kelulusan	Nama Lembaga	Jenis Pelatihan Terakhir	Tanggal Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Komite Audit	Komite Pemantauan Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite
15-11-2028	3	27-10-2005	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Upgrading Direksi	04-10-2019	ASBISINDO DIY	0	0	0	
15-11-2028	2	12-07-2012	UNIVERSITAS STIKUBANK SEMARANG	Pelatihan Antisipasi & Penanganan Pembiayaan Berma	18-10-2019	DPW Wilayah VII ASBISINDO KOMPARTEMEN BPRS SEMARAN	0	0	0	
20-12-2026	3	30-06-2003	STIE ATMA BHAKTI SURAKARTA	Study Banding	26-08-2019	PT BPRS Mitra Harmoni Semarang	0	0	0	
28-12-2027	2	12-04-2012	UNIVERSITAS STIKUBANK SEMARANG	FGD Strategi Peningkatan Ekspansi pemasaran	22-08-2019	PT BPR Nusamba Jateng	0	0	0	
15-06-2026	2	14-08-1997	UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA JOGYAKARTA	Sertifikasi Profesi	20-07-2020	Lembaga Sertifikasi MUI Bidang Ekonomi Syariah	0	0	0	
14-03-2025	3	09-04-2005	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG	Sertifikasi Profesi	14-03-2022	Lembaga Sertifikasi MUI Bidang Ekonomi Syariah	0	0	0	

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

	Membawahkan Fungsi Kepatuhan (Ya/Tidak)	Komisaris Independen (Ya/Tidak)	Status Jabatan	Alasan Perubahan Jabatan	Keterangan Jabatan Anggota Direksi
Unit Manajemen Risiko					
1	2	2	0		Direktur Utama
1	1	2	0		Direktur
0	2	1	0		
0	2	1	0		
0	2	2	0		
0	2	2	0		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Nama	Nomor Identitas	Alamat	Jabatan					Tanggal Mulai Menjabat
				Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU, PPT, dan / atau PPSPM	Fungsi Lainnya	
1	MOHAMAD NAUFAL FIRDAOS	3324140105830001	JL PRINGGODANI NO 36 RT 01/ 09 PATEBON KENDAL	2	2	0	2	0	05-09-2022
2	NIA PARAMITA KARTIKASARI	3374066501860002	JL PLAMONGAN ASRI III/B 229 RT 01/ 08 PEDURUNGAN KIDUL SEMARANG	0	0	2	0	0	12-08-2021
3	GEULIS FAHMA ASTRIA	3374165603980002	KARANGANYAR RT 005/001 KARANGANYAR, TUGU	0	0	0	0	2	01-07-2024
4	ASTRINA SUPRIYANTI	3374067110880002	JL. PLAMONGAN PERMAI I/375 002/010 PEDURUNGAN	0	0	0	0	2	05-09-2022
5	RIKA ULVIYA	3318036405950001	Ds KEBEN RT 05 RW 2 TAMBAKROMO PATI	0	0	0	0	2	06-05-2019
6	TRIANA ESTI SUPARI	3302094807960001	PIASA KULON RT 04/02 PIASA KULON SOMAGEDE KAB. BANYUMAS	0	0	0	0	2	01-07-2024

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Surat Pengangkatan		Keanggotaan Komite				Status Pejabat Eksekutif
No.	Tanggal	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko	
35/MHS/DIR/SK/ SDI/IX/2022	01-09-2022	0	2	2	2	0
22/MHS/DIR/SK/ SDI/VIII/2021	09-08-2021	0	0	0	0	0
12/MHS/DIR/SK/ SDI/VII/2024	01-07-2024	0	0	0	0	0
31/MHS/DIR/SK/ SDI/IX/2022	01-09-2022	0	0	0	0	0
19/MHS/DIR/SK/ SDI/V/2019	03-05-2019	0	0	0	0	0
10/MHS/DIR/SK/ SDI/VII/2024	01-07-2024	0	0	0	0	0

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Nama	Nomor Identitas	Alamat	Jabatan					Tanggal Mulai Menjabat
				Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU, PPT, dan / atau PPSPM	Fungsi Lainnya	
7	DARORI	3471142003710002	SINGKILAN RT 02/01 GOMBANG SAWIT BOYOLALI	0	0	0	0	2	05-09-2022



Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Surat Pengangkatan		Keanggotaan Komite				Status Pejabat Eksekutif
No.	Tanggal	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko	
29/MHS/DIR/SK/ SDI/IX/2022	01-09-2022	0	0	0	0	0

FORM 01.02  
DATA KEPEMILIKAN BPR SYARIAH



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nomor Identitas	Alamat	Jenis	Status Pemegang Saham	Jumlah Nominal	Persentase Kepemilikan	Status Perubahan
MOHAMAD INDRA PERMANA, SH	3201021509660004	LEGENDA WISATA REMBRANDT H.5/50 RT 001 RW 017 WANAHERANG GUNUNG PUTRI KAB.BOGOR	1	2	5.000.000	0,07	9
PT SENTRA MODAL HARMONI	2800101234005200	JL. MT HARYONO KAV 33 JAKARTA 12770	2	2	7.295.000.000	99,93	9
Jumlah					7.300.000.000	100,00	

FORM 03.00  
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN  
- GABUNGAN



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Rekening	Sandi	Jumlah
A.	Pendapatan Dari Penyaluran Dana	10000	9.718.628.243
	1. Surat Berharga Syariah	10200	0
	2. Dari Penempatan Pada Bank Syariah Lain	11000	102.855.659
	a. Bonus Wadiah	11100	0
	i. Giro	11110	0
	ii. Tabungan	11120	0
	b. Bagi Hasil	11200	102.855.659
	i. Giro	11210	0
	ii. Tabungan	11220	62.907.181
	iii. Deposito	11230	39.948.478
	c. Lainnya	11300	0
	3. Pembiayaan yang diberikan	12000	9.615.772.584
	a. Kepada bank lain	12100	0
	i. Pendapatan Piutang	12110	0
	a) Murabahah	12111	0
	b) Istishna	12112	0
	c) Multijasa	12113	0
	d) Ujrah	12114	0
	i. Gadai	12115	0
	ii. Lainnya	12116	0
	e) Lainnya	12117	0
	ii. Pendapatan Bagi Hasil	12120	0
	a) Mudarabah	12121	0
	b) Musyarakah	12122	0
	c) Lainnya	12123	0
	iii. Pendapatan Sewa	12130	0
	a) Pendapatan Ijarah	12131	0
	b) Penyusutan Aset Ijarah -/-	12132	0
	b. Kepada pihak ketiga bukan bank	12200	9.615.772.584
	i. Pendapatan Dari Piutang	12210	7.787.564.471
	a) Murabahah	12211	7.549.983.851
	b) Istishna	12212	0

FORM 03.00  
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN  
- GABUNGAN



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Rekening	Sandi	Jumlah
	c) Multijasa	12213	237.580.620
	d) Ujrah	12214	0
	i. Gadai	12215	0
	ii. Lainnya	12216	0
	e) Lainnya	12217	0
	ii. Pendapatan Bagi Hasil	12220	1.418.710.818
	a. Mudarabah	12221	157.108.333
	b. Musyarakah	12222	1.261.602.485
	c. Lainnya	12223	0
	iii. Pendapatan Sewa	12230	409.497.295
	a. Pendapatan Ijarah	12231	2.667.674.804
	b. Penyusutan Aset Ijarah -/-	12232	2.258.177.509
	iv. Pendapatan Salam	12240	0
	4. Koreksi atas Pendapatan Margin/Bagi hasil/Sewa -/-	14000	0
B.	Bagi Hasil untuk Simpanan dan Pembiayaan Mudarabah dan Dana Syirkah Temporer -/-	15000	3.666.776.728
	1. Simpanan dan Pembiayaan Mudarabah	15100	3.666.776.728
	a. Kepada Bank Lain	15110	1.782.304.668
	i. Tabungan	15111	156.840.970
	ii. Deposito	15112	1.385.380.817
	iii. Pembiayaan diterima	15113	0
	iv. Lainnya	15114	240.082.881
	b. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	15120	1.884.472.060
	i. Tabungan	15121	387.773.810
	ii. Deposito	15122	1.496.698.250
	iii. Pembiayaan diterima	15123	0
	iv. Lainnya	15124	0
	2. Dana Syirkah Temporer	15200	0
	a. Kepada Bank Lain	15210	0
	i. Pembiayaan diterima	15213	0
	b. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	15220	0
	i. Pembiayaan diterima	15223	0
C.	Pendapatan setelah distribusi bagi hasil (I - II)	19000	6.051.851.515
D.	Pendapatan Operasional Lainnya	20000	1.884.225.989

FORM 03.00  
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN  
- GABUNGAN



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Rekening	Sandi	Jumlah
	1. Pendapatan Bank Selaku Mudharib Dalam Investasi Terikat	21000	0
	2. Pendapatan Dari Penyertaan, Fee/Komisi/Provisi	22000	773.758.814
	a. Pendapatan fee wakalah	22100	0
	b. Pendapatan fee kafalah	22200	0
	c. Pendapatan jasa lainnya	22300	773.758.814
	d. Dividen	22400	0
	e. Keuntungan dari Penyertaan dengan Equity Method	22500	0
	3. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	23000	0
	4. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	28000	0
	5. Pemulihan CKPN	24000	0
	6. Pemulihan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Lainnya	25000	0
	7. Keuntungan Pelepasan Aset Ijarah	26000	0
	8. Lainnya	27000	1.110.467.175
E.	Beban Operasional	30000	6.997.983.898
	1. Beban Imbalan kepada Bank Indonesia	30100	0
	2. Beban Imbalan Atas Pembiayaan Yang Diterima	30110	0
	3. Bonus Titipan Wadiah	30200	95.806.670
	a. Bank Lain	30210	6.496.682
	b. Pihak Ketiga Bukan Bank	30220	89.309.988
	4. Premi Asuransi dan Penjaminan	30300	188.417.070
	a. Pembiayaan	30310	6.585.000
	b. Penjaminan Dana Pihak Ketiga	30320	107.785.169
	c. Lainnya	30390	74.046.901
	5. Beban Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	30400	1.538.859.791
	a. Penempatan Pada Bank Lain	30410	26.327.408
	b. Piutang	30420	1.398.173.663
	i. Piutang Murabahah	30421	1.195.659.241
	ii. Piutang Istishna	30422	0
	iii. Piutang Multijasa	30423	3.203.600
	iv. Piutang Sewa	30424	199.310.822
	v. Piutang Qardh	30425	0
	c. Pembiayaan Bagi Hasil	30430	114.358.720
	i. Mudarabah	30431	8.829.000
	ii. Musyarakah	30432	105.529.720

FORM 03.00  
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN  
- GABUNGAN



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Rekening	Sandi	Jumlah
	iii. Lainnya	30433	0
	d. Surat Berharga Syariah	30440	0
	e. Penyertaan Modal	30450	0
	f. Lainnya	30490	0
	6. Kerugian Penurunan Nilai Aset lainnya	30500	0
	a. Aset Ijarah	30510	0
	b. Aset Tetap dan Inventaris	30520	0
	c. Aset Tidak Berwujud	30530	0
	d. Agunan yang diambil Alih	30540	0
	e. Persediaan	30550	0
	7. Penyusutan/amortisasi	30600	261.786.598
	a. Aset Tetap dan Inventaris	30610	178.065.236
	b. Aset Tidak Berwujud	30620	0
	c. Lainnya	30690	83.721.362
	8. Perbaikan Aset Ijarah	30700	0
	9. Kerugian Pelepasan Aset Ijarah	30800	0
	10. Kerugian Pelepasan Aset Yang Diambil Alih	30900	0
	11. Tenaga Kerja	31000	3.359.160.202
	a. Dewan Komisaris & Pengawas	31010	299.385.520
	b. Direksi	31020	545.615.660
	c. Pegawai	31030	2.335.020.805
	d. Lainnya	31040	179.138.217
	12. Pendidikan dan Pelatihan	31100	162.024.991
	a. Dewan Komisaris & DPS	31110	3.570.500
	b. Direksi	31120	21.754.275
	c. Karyawan	31130	136.700.216
	d. Lainnya	31140	0
	13. Penelitian dan Pengembangan	31200	0
	14. Sewa	31300	425.380.012
	15. Pemasaran	31400	137.011.061
	a. Iklan	31410	137.011.061
	b. Lainnya	31420	0
	16. Barang dan Jasa	31500	568.190.339
	a. Beban penyelenggaraan teknologi informasi	31510	1.470.000

FORM 03.00  
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN  
- GABUNGAN

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Rekening	Sandi	Jumlah
	b. Lainnya	31520	566.720.339
	17. Kerugian dari Penjualan Valuta Asing	31600	0
	18. Kerugian terkait Risiko Operasional	31700	0
	a. Kecurangan Internal	31710	0
	b. Kejahatan Eksternal	31720	0
	19. Kerugian dari Penjualan Surat Berharga	31810	0
	20. Kerugian dari Penyertaan Modal dengan Equity Method	31820	0
	21. Lainnya	31900	261.347.164
F.	1. Laba Operasional	40000	938.093.606
	2. Rugi Operasional	40100	0
G.	Pendapatan Non Operasional	41000	192.203.869
	1. Keuntungan dari Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	41100	41.099.986
	2. Keuntungan Selisih Kurs	41200	0
	3. Lainnya	41900	151.103.883
H.	Beban Non Operasional	42000	44.642.850
	1. Kerugian dari Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	42100	0
	2. Kerugian Selisih Kurs	42200	0
	3. Lainnya	42900	44.642.850
I.	1. Laba Non Operasional	43000	147.561.019
	2. Rugi Non Operasional	43100	0
J.	1. Laba Tahun Berjalan	44000	1.085.654.625
	2. Rugi Tahun Berjalan	44100	0
K.	Taksiran Pajak Penghasilan	45000	246.997.721
L.	Pajak Tangguhan	46000	0
	1. Pendapatan Pajak Tangguhan	46100	0
	2. Beban Pajak Tangguhan	46200	0
M.	Zakat	47000	0
N.	Laba/Rugi Bersih	48000	838.656.904
	1. Laba Bersih	48100	838.656.904
	2. Rugi Bersih	48200	0
O.	Penghasilan Komprehensif Lain		
	1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
	a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	51100	0
	b. Lainnya	51200	0

FORM 03.00  
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN  
- GABUNGAN



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Rekening	Sandi	Jumlah
	c. Pajak Penghasilan terkait -/-	51300	0
	2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
	a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	52100	0
	b. Lainnya	52200	0
	c. Pajak Penghasilan terkait -/-	52300	0
P.	Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	60000	0
Q.	Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	70000	0



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor : 001

No	Aset	Sandi	Jumlah
1.	Kas dalam Rupiah	101	413.285.000
2.	Kas dalam Valuta Asing 4)	102	0
3.	Surat Berharga Syariah 37)	111	0
4.	Penempatan pada Bank Lain 5)	120	9.998.382.482
5.	Piutang	130	43.754.658.175
	a. Piutang Murabahah 6)	131	65.821.308.900
	b. Pendapatan Margin Murabahah yang Ditangguhkan -/- 6)	132	23.301.720.325
	c. Piutang Istishna 7)	141	0
	d. Pendapatan Margin Istishna yang Ditangguhkan -/- 7)	142	0
	e. Piutang Multijasa 8)	143	1.129.240.400
	f. Pendapatan Margin Multijasa yang Ditangguhkan -/- 8)	144	369.702.000
	g. Piutang Qardh 9)	150	0
	h. Piutang Sewa 11)	160	475.531.200
6.	Pembiayaan Bagi Hasil 10)	170	9.026.007.317
	a. Mudarabah	171	440.000.000
	b. Musyarakah	172	8.586.007.317
	c. Lainnya	173	0
7.	Penyertaan Modal	179	0
8.	Salam 13)	200	0
9.	Aset Istishna dalam Penyelesaian 14)	211	0
	Termin Istishna -/- 14)	212	0
10.	Ijarah 11)	180	6.654.018.700
	a. Aset Ijarah	181	8.319.600.000
	b. Akumulasi Penyusutan/Amortisasi -/-	182	1.665.581.300
	c. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai -/-	183	0
11.	Persediaan 15)	220	0
12.	Agunan yang Diambil Alih 16)	230	0
13.	Properti Terbengkalai	231	0
14.	Aset Tetap dan Inventaris 17)	241	1.500.824.430
	Akumulasi Penyusutan dan Cadangan Penurunan Nilai -/- 17)	242	901.970.626
15.	Aset Tidak Berwujud 18)	251	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor : 001

No	Aset	Sandi	Jumlah
	Akumulasi Amortisasi dan Cadangan Penurunan Nilai-/- 18)	252	0
16.	Aset antar Kantor 19)	260	0
17.	Aset Keuangan Lainnya	271	0
18.	Cadangan Kerugian Penurunan Nilai 12)	190	1.319.282.500
19.	Aset Lainnya 20)	270	1.208.126.325
	TOTAL ASET	290	70.334.049.303

No	Liabilitas, Dana Syirkah Temporer, dan Ekuitas	Sandi	Jumlah
1.	Liabilitas Segera 21)	310	124.744.649
2.	Tabungan Wadiah 22)	320	4.397.403.692
3.	Simpanan Mudarabah 23)	330	31.014.413.259
	a. Tabungan Mudarabah	331	8.257.413.259
	b. Deposito Mudarabah	332	22.757.000.000
4.	Liabilitas kepada Bank Indonesia	340	0
5.	Liabilitas kepada Bank Lain 24)	350	22.772.317.408
6.	Pembiayaan Diterima 25)	360	2.281.691.199
7.	Liabilitas antar Kantor 26)	370	0
8.	Liabilitas Lainnya 27)	380	387.956.375
9.	Dana Syirkah Temporer	390	0
	a. Pembiayaan Diterima 25)	394	0
10.	Modal Disetor 28)	410	7.300.000.000
	a. Modal Dasar	411	20.000.000.000
	b. Modal yang Belum Disetor -/-	412	12.700.000.000
11.	Tambahan Modal Disetor	420	0
	a. Agio 28)	421	0
	b. Disagio -/-28)	422	0
	c. Modal Sumbangan 28)	423	0
	d. Dana Setoran Modal 28)	424	0
	e. Lainnya	430	0
	i. Faktor Penambah	431	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor : 001

No	Liabilitas, Dana Syirkah Temporer, dan Ekuitas	Sandi	Jumlah
	ii. Faktor Pengurang	432	0
12.	Ekuitas Lain	444	0
	a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	441	0
	b. Selisih Penilaian Kembali Aset Tetap	440	0
	c. Lainnya	442	0
	d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain -/-	443	0
13.	Cadangan	450	50.000.000
	a. Umum	451	50.000.000
	b. Tujuan	452	0
14.	Laba/Rugi	460	2.005.522.721
	a. Tahun-tahun Lalu	470	1.166.865.817
	i. Laba	471	1.166.865.817
	ii. Rugi -/-	472	0
	b. Tahun Berjalan 3)	480	838.656.904
	i. Laba	481	838.656.904
	ii. Rugi -/-	482	0
	TOTAL LIABILITAS, DANA SYIRKAH TEMPORER, DAN EKUITAS	490	70.334.049.303

No	Rekening Administratif	Sandi	Jumlah
I.	Tagihan Komitmen	500	0
	1. Fasilitas Pembiayaan yang Belum Ditarik 25)	510	0
	a. Bank	511	0
	b. Lainnya	512	0
	2. Lainnya	520	0
II.	Kewajiban Komitmen	600	0
	1. Fasilitas Pembiayaan Bagi Hasil yang Belum Ditarik 10)	610	0
	a. Bank	611	0
	b. Lainnya	612	0
	2. Lainnya	620	0
III.	Tagihan Kontijensi	700	1.756.981.211

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor : 001

No	Rekening Administratif	Sandi	Jumlah
	1. Garansi (Kafalah) yang Diterima	710	0
	2. Pendapatan dalam Penyelesaian	720	1.756.981.211
	a. Murabahah	721	1.756.981.211
	b. Istishna	722	0
	c. Multijasa	723	0
	d. Sewa	724	0
	e. Bagi hasil	725	0
	f. Surat Berharga Syariah	727	0
	g. Lainnya	726	0
	3. Lainnya	730	0
IV.	Lainnya	800	2.202.918.389
	1. Aset Produktif yang Dihapusbuku 29)	810	2.202.918.389
	a. Aset Produktif	811	2.204.659.589
	b. Aset Produktif Dihapus Buku yang Dipulihkan atau Berhasil Ditagih	812	1.741.200
	2. Aset Produktif yang Dihapus Tagih	820	0
	3. Penerusan Dana (Channeling) 30)	830	0

# Laporan Kualitas Aset Produktif



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

(Dalam Satuan Rupiah)

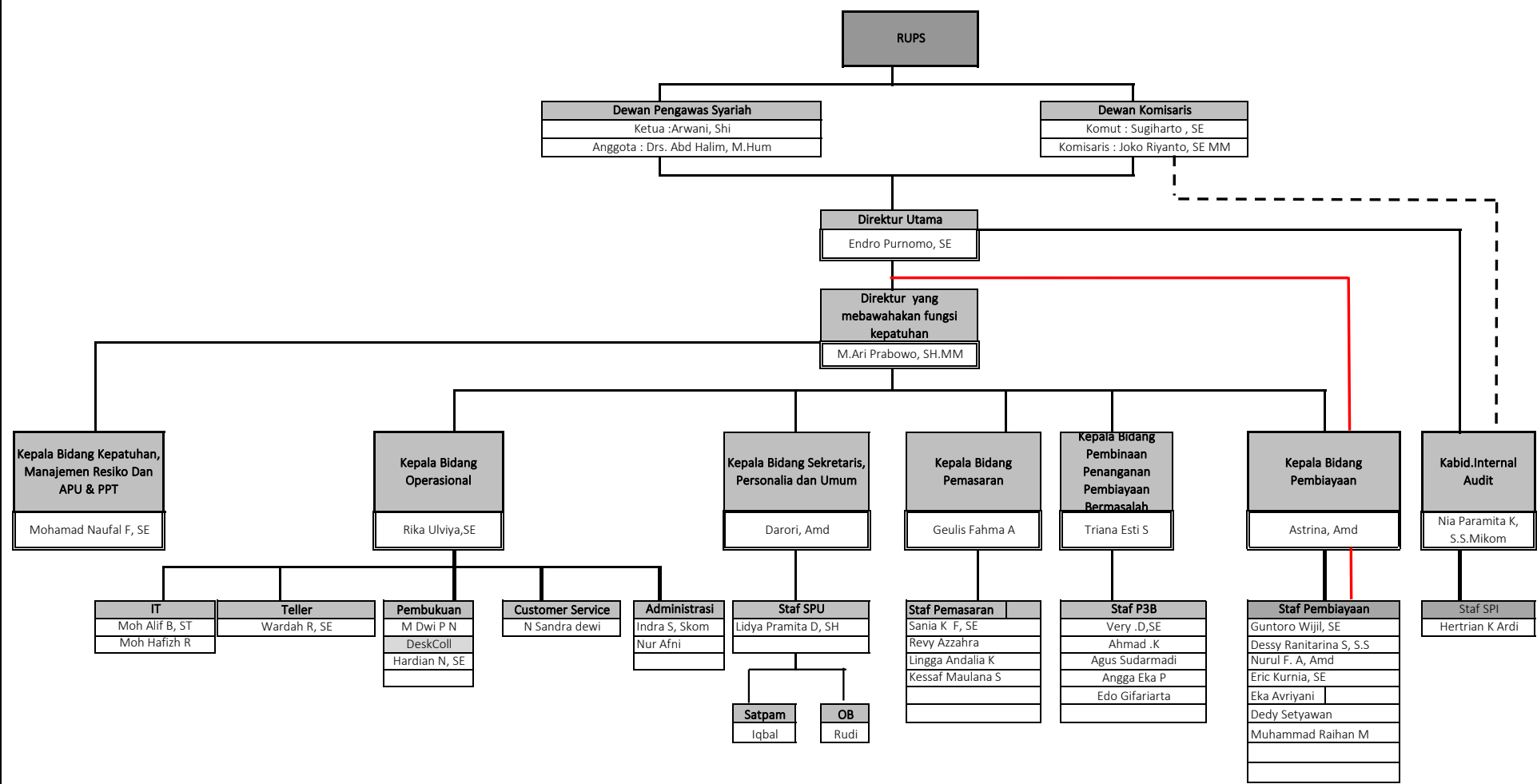
ASET	Posisi Tanggal Laporan					
	L	DPK	KL	D	M	Jumlah
1. Surat Berharga Syariah	0		0		0	0
2. Penyertaan Modal	0	0	0	0	0	0
3. Penempatan pada Bank Syariah Lain	8.527.974.011		0		0	8.527.974.011
2. Piutang	25.193.352.787	11.884.032.073	859.083.002	1.971.027.032	3.847.163.281	43.754.658.175
a. Piutang Murabahah	24.683.772.387	11.597.146.773	829.578.902	1.880.119.932	3.528.970.581	42.519.588.575
b. Piutang Istishna	0	0	0	0	0	0
c. Piutang Multijasa	503.859.800	154.975.100	14.525.000	86.178.500	0	759.538.400
d. Piutang Qardh	0	0	0	0	0	0
e. Piutang Sewa	5.720.600	131.910.200	14.979.100	4.728.600	318.192.700	475.531.200
3. Pembiayaan Bagi Hasil	7.671.007.317	700.000.000	0	0	655.000.000	9.026.007.317
a. Mudharabah	440.000.000	0	0	0	0	440.000.000
b. Musyarakah	7.231.007.317	700.000.000	0	0	655.000.000	8.586.007.317
c. Lainnya	0	0	0	0	0	0
Jumlah Aset Produktif	41.392.334.115	12.584.032.073	859.083.002	1.971.027.032	4.502.163.281	61.308.639.503
Aset Produktif kepada Pihak Terkait	510.221.000	0	0	0	0	510.221.000

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Jenis Rasio	Sandi	Nilai Rasio (%)
1	Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	0101	37,17
2	Rasio Cadangan terhadap PPKA	0202	100,00
3	Non Performing Financing (NPF) Neto	0203	13,05
4	Non Performing Financing (NPF) Gross	0204	14,60
5	Return on Asset (ROA)	0401	1,66
6	Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	0402	91,91
7	Net Imbalan (NI)	0403	8,58
8	Financing to Deposit Ratio (FDR)	0501	167,84
9	Cash Ratio	0502	13,22

STRUKTUR ORGANISASI BPR SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG  
DESEMBER 2024



GARIS KOMANDO  
 ALUR PEMBIAYAAN  
 GARIS KOORDINASI

FORM 09.00  
DAFTAR RINCIAN LAPORAN DISTRIBUSI BAGI HASIL



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Non Profit Sharing					
Jenis Penghimpunan Dana	Saldo Rata-Rata	Pendapatan yang Akan Dibagikan	Porsi Pemilik Dana		
			Nisbah (%)	Jumlah Bagi Hasil	Indikasi Rate of Return (%)
Liabilitas Kepada Bank Lain	48.796.445	4.575.314	3,00	160136,00	3,94
Tabungan Mudarabah	9.423.621.626	145.846.878	18,47	26938587,00	3,43
Deposito Mudarabah	43.107.000.000	667.155.539	33,86	225907294,00	6,29
a. 1 (satu) bulan	4.350.000.000	67.323.790	36,62	24656250,00	6,80
b. 3 (tiga) bulan	8.657.000.000	133.982.079	34,46	46171967,00	6,40
c. 6 (enam) bulan	9.525.000.000	147.415.884	22,55	33238106,00	4,19
d. 12 (dua belas) bulan	20.575.000.000	318.433.786	38,26	121840971,00	7,11
Pembiayaan Diterima	0	0	0,00	0,00	0,00
JUMLAH	52.579.418.071	817.577.731		253006017,00	



FORM 09.00  
DAFTAR RINCIAN LAPORAN DISTRIBUSI BAGI HASIL



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

FORM 09.00  
DAFTAR RINCIAN LAPORAN DISTRIBUSI BAGI HASIL



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis Penyaluran Dana	Saldo Rata-Rata	Pendapatan yang Diterima
Penempatan pada Bank Lain	9998382482,00	4573173,00
Piutang Murabahah	42519588575,00	740044357,00
Piutang Istishna	0,00	0,00
Piutang Multijasa	759538400,00	17957606,00
Pembiayaan Gadai	0,00	0,00
Pembiayaan Mudarabah	440000000,00	10725000,00
Pembiayaan Musyarakah	5310000000,00	146505881,00
Pembiayaan Sewa	7312834366,00	2748657,00
Pembiayaan Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH	66340343823,00	922554674,00

FORM 09.00  
DAFTAR RINCIAN LAPORAN DISTRIBUSI BAGI HASIL



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

FORM 09.00  
DAFTAR RINCIAN LAPORAN DISTRIBUSI BAGI HASIL



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Profit Sharing					
Jenis Penghimpunan Dana	Saldo Rata-Rata	Pendapatan yang Akan Dibagihasilkan	Porsi Pemilik Dana		
			Nisbah (%)	Jumlah Bagi Hasil	Indikasi Rate of Return (%)
Liabilitas Kepada Bank Lain	0	0	0,00	0,00	0,00
Tabungan Mudarabah	0	0	0,00	0,00	0,00
Deposito Mudarabah	0	0	0,00	0,00	0,00
a. 1 (satu) bulan	0	0	0,00	0,00	0,00
b. 3 (tiga) bulan	0	0	0,00	0,00	0,00
c. 6 (enam) bulan	0	0	0,00	0,00	0,00
d. 12 (dua belas) bulan	0	0	0,00	0,00	0,00
Pembiayaan Diterima	0	0	0,00	0,00	0,00
JUMLAH	0	0		0,00	

Jenis Penyaluran Dana	Saldo Rata-Rata	Pendapatan yang Diterima
Penempatan pada Bank Lain	0	0
Piutang Murabahah	0	0

FORM 09.00  
DAFTAR RINCIAN LAPORAN DISTRIBUSI BAGI HASIL



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

FORM 09.00  
DAFTAR RINCIAN LAPORAN DISTRIBUSI BAGI HASIL



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis Penyaluran Dana	Saldo Rata-Rata	Pendapatan yang Diterima
Piutang Istishna	0	0
Piutang Multijasa	0	0
Pembiayaan Gadai	0	0
Pembiayaan Mudarabah	0	0
Pembiayaan Musyarakah	0	0
Pembiayaan Sewa	0	0
Pembiayaan Lainnya	0	0
JUMLAH	0	0

Form 01.00  
DATA KANTOR BPR SYARIAH

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

1. Nama Kantor BPR Syariah : Kantor Pusat
2. Sandi Kantor BPR Syariah : 001
3. Alamat Kantor BPR Syariah
  - a. Nama Jalan dan No. : Jl. Majapahit No. 170B Gayamsari Semarang
  - b. Desa/Kelurahan dan Kecamatan : Gayamsari
  - c. Kab./Kota : 0991
  - d. Kode Pos : 50161
4. Lokasi Koordinat Kantor
  - a. Latitude : -7.002634
  - b. Longitude : 110449924
5. Status Kepemilikan Gedung : 1
6. Nama Pimpinan Kantor : Endro Purnomo, SE
7. No. Telp : 02476745648
8. Jumlah Karyawan : 35

a. Berdasarkan Jenjang Pendidikan Karyawan

Jenjang Pendidikan	Jumlah Karyawan	
	Tetap	Tidak Tetap
S3	0	0
S2	1	0
S1/D4	23	1
D3	5	0
SLTA	2	3
Lainnya	0	0

b. Berdasarkan Bagian

Bagian	Jumlah Karyawan	
	Tetap	Tidak Tetap
Pemasaran	13	1
Pelayanan	4	1
Lainnya	14	2
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>4</b>

9. Jenis Kelamin
  - a. Laki-laki : 18
  - b. Perempuan : 17

10. Usia

Form 01.00  
DATA KANTOR BPR SYARIAH

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

- |  |   |    |
|--|---|----|
| a. <=25  | : | 6  |
| b. >25 - 35  | : | 18 |
| c. >35 - 45  | : | 10 |
| d. >45 - 55  | : | 1  |
| e. >55   | : | 0  |
| 11. Jumlah Sentra Keuangan Khusus                    | : | 35 |
| 12. Jumlah Kantor Kas                                | : | 0  |
| 13. Jumlah Kas Keliling                              | : | 1  |
| 14. Jumlah EDC                                       | : |    |
| a. Milik Sendiri                                     | : | 0  |
| b. Milik Bank Umum                                   | : | 0  |
| c. Milik BPR Syariah/BPR Lain                        | : | 0  |
| 15. ATM  | : |    |
| a. Jumlah Dikelola Sendiri                           | : | 0  |
| b. Jumlah ATM Kerjasama dengan Pihak Lain            | : | 0  |
| c. Jumlah Pihak yang Bekerja sama dengan BPR Syariah | : | 0  |
| d. Nama Pihak yang Bekerja sama dengan BPR Syariah   | : | 0  |
| 16. Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan            | : |    |
| a. Status Data                                       | : | 0  |
| b. Persetujuan OJK                                   | : |    |
| 1) Nomor   | : |    |
| 2) Tanggal   | : |    |
| c. Alamat Sebelumnya                                 | : |    |
| d. Tanggal Pelaksanaan                               | : |    |



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor : 001

No	Aset	Sandi	Jumlah
1.	Kas dalam Rupiah	101	413.285.000
2.	Kas dalam Valuta Asing 4)	102	0
3.	Surat Berharga Syariah 37)	111	0
4.	Penempatan pada Bank Lain 5)	120	9.998.382.482
5.	Piutang	130	43.754.658.175
	a. Piutang Murabahah 6)	131	65.821.308.900
	b. Pendapatan Margin Murabahah yang Ditangguhkan -/- 6)	132	23.301.720.325
	c. Piutang Istishna 7)	141	0
	d. Pendapatan Margin Istishna yang Ditangguhkan -/- 7)	142	0
	e. Piutang Multijasa 8)	143	1.129.240.400
	f. Pendapatan Margin Multijasa yang Ditangguhkan -/- 8)	144	369.702.000
	g. Piutang Qardh 9)	150	0
	h. Piutang Sewa 11)	160	475.531.200
6.	Pembiayaan Bagi Hasil 10)	170	9.026.007.317
	a. Mudarabah	171	440.000.000
	b. Musyarakah	172	8.586.007.317
	c. Lainnya	173	0
7.	Penyertaan Modal	179	0
8.	Salam 13)	200	0
9.	Aset Istishna dalam Penyelesaian 14)	211	0
	Termin Istishna -/- 14)	212	0
10.	Ijarah 11)	180	6.654.018.700
	a. Aset Ijarah	181	8.319.600.000
	b. Akumulasi Penyusutan/Amortisasi -/-	182	1.665.581.300
	c. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai -/-	183	0
11.	Persediaan 15)	220	0
12.	Agunan yang Diambil Alih 16)	230	0
13.	Properti Terbengkalai	231	0
14.	Aset Tetap dan Inventaris 17)	241	1.500.824.430
	Akumulasi Penyusutan dan Cadangan Penurunan Nilai -/- 17)	242	901.970.626
15.	Aset Tidak Berwujud 18)	251	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor : 001

No	Aset	Sandi	Jumlah
	Akumulasi Amortisasi dan Cadangan Penurunan Nilai-/- 18)	252	0
16.	Aset antar Kantor 19)	260	0
17.	Aset Keuangan Lainnya	271	0
18.	Cadangan Kerugian Penurunan Nilai 12)	190	1.319.282.500
19.	Aset Lainnya 20)	270	1.208.126.325
	TOTAL ASET	290	70.334.049.303

No	Liabilitas, Dana Syirkah Temporer, dan Ekuitas	Sandi	Jumlah
1.	Liabilitas Segera 21)	310	124.744.649
2.	Tabungan Wadiah 22)	320	4.397.403.692
3.	Simpanan Mudarabah 23)	330	31.014.413.259
	a. Tabungan Mudarabah	331	8.257.413.259
	b. Deposito Mudarabah	332	22.757.000.000
4.	Liabilitas kepada Bank Indonesia	340	0
5.	Liabilitas kepada Bank Lain 24)	350	22.772.317.408
6.	Pembiayaan Diterima 25)	360	2.281.691.199
7.	Liabilitas antar Kantor 26)	370	0
8.	Liabilitas Lainnya 27)	380	387.956.375
9.	Dana Syirkah Temporer	390	0
	a. Pembiayaan Diterima 25)	394	0
10.	Modal Disetor 28)	410	7.300.000.000
	a. Modal Dasar	411	20.000.000.000
	b. Modal yang Belum Disetor -/-	412	12.700.000.000
11.	Tambahan Modal Disetor	420	0
	a. Agio 28)	421	0
	b. Disagio -/-28)	422	0
	c. Modal Sumbangan 28)	423	0
	d. Dana Setoran Modal 28)	424	0
	e. Lainnya	430	0
	i. Faktor Penambah	431	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor : 001

No	Liabilitas, Dana Syirkah Temporer, dan Ekuitas	Sandi	Jumlah
	ii. Faktor Pengurang	432	0
12.	Ekuitas Lain	444	0
	a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	441	0
	b. Selisih Penilaian Kembali Aset Tetap	440	0
	c. Lainnya	442	0
	d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain -/-	443	0
13.	Cadangan	450	50.000.000
	a. Umum	451	50.000.000
	b. Tujuan	452	0
14.	Laba/Rugi	460	2.005.522.721
	a. Tahun-tahun Lalu	470	1.166.865.817
	i. Laba	471	1.166.865.817
	ii. Rugi -/-	472	0
	b. Tahun Berjalan 3)	480	838.656.904
	i. Laba	481	838.656.904
	ii. Rugi -/-	482	0
	TOTAL LIABILITAS, DANA SYIRKAH TEMPORER, DAN EKUITAS	490	70.334.049.303

No	Rekening Administratif	Sandi	Jumlah
I.	Tagihan Komitmen	500	0
	1. Fasilitas Pembiayaan yang Belum Ditarik 25)	510	0
	a. Bank	511	0
	b. Lainnya	512	0
	2. Lainnya	520	0
II.	Kewajiban Komitmen	600	0
	1. Fasilitas Pembiayaan Bagi Hasil yang Belum Ditarik 10)	610	0
	a. Bank	611	0
	b. Lainnya	612	0
	2. Lainnya	620	0
III.	Tagihan Kontijensi	700	1.756.981.211

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor : 001

No	Rekening Administratif	Sandi	Jumlah
	1. Garansi (Kafalah) yang Diterima	710	0
	2. Pendapatan dalam Penyelesaian	720	1.756.981.211
	a. Murabahah	721	1.756.981.211
	b. Istishna	722	0
	c. Multijasa	723	0
	d. Sewa	724	0
	e. Bagi hasil	725	0
	f. Surat Berharga Syariah	727	0
	g. Lainnya	726	0
	3. Lainnya	730	0
IV.	Lainnya	800	2.202.918.389
	1. Aset Produktif yang Dihapusbuku 29)	810	2.202.918.389
	a. Aset Produktif	811	2.204.659.589
	b. Aset Produktif Dihapus Buku yang Dipulihkan atau Berhasil Ditagih	812	1.741.200
	2. Aset Produktif yang Dihapus Tagih	820	0
	3. Penerusan Dana (Channeling) 30)	830	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor : 001

No	Sandi Kantor	Sandi	Jumlah
A.	Pendapatan Dari Penyaluran Dana	10000	9.718.628.243
	1. Surat Berharga Syariah	10200	0
	2. Dari Penempatan Pada Bank Syariah Lain	11000	102.855.659
	a. Bonus Wadiah	11100	0
	i. Giro	11110	0
	ii. Tabungan	11120	0
	b. Bagi Hasil	11200	102.855.659
	i. Giro	11210	0
	ii. Tabungan	11220	62.907.181
	iii. Deposito	11230	39.948.478
	c. Lainnya	11300	0
	3. Pembiayaan yang diberikan	12000	9.615.772.584
	a. Kepada bank lain	12100	0
	i. Pendapatan Piutang	12110	0
	a) Murabahah	12111	0
	b) Istishna	12112	0
	c) Multijasa	12113	0
	d) Ujrah	12114	0
	i. Gadai	12115	0
	ii. Lainnya	12116	0
	e) Lainnya	12117	0
	ii. Pendapatan Bagi Hasil	12120	0
	a) Mudarabah	12121	0
	b) Musyarakah	12122	0
	c) Lainnya	12123	0
	iii. Pendapatan Sewa	12130	0
	a) Pendapatan Ijarah	12131	0
	b) Penyusutan Aset Ijarah -/-	12132	0
	b. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	12200	9.615.772.584
	i. Pendapatan Dari Piutang	12210	7.787.564.471
	a) Murabahah	12211	7.549.983.851

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor : 001

No	Sandi Kantor	Sandi	Jumlah
	b) Istishna	12212	0
	c) Multijasa	12213	237.580.620
	d) Ujrah	12214	0
	i. Gadai	12215	0
	ii. Lainnya	12216	0
	e) Lainnya	12217	0
	ii. Pendapatan Bagi Hasil	12220	1.418.710.818
	a. Mudarabah	12221	157.108.333
	b. Musyarakah	12222	1.261.602.485
	c. Lainnya	12223	0
	iii. Pendapatan Sewa	12230	409.497.295
	a. Pendapatan Ijarah	12231	2.667.674.804
	b. Penyusutan Aset Ijarah -/-	12232	2.258.177.509
	iv. Pendapatan Salam	12240	0
	4. Pendapatan Dari Transaksi Antar Kantor	13000	0
	5. Koreksi atas Pendapatan Margin/Bagi hasil/Sewa -/-	14000	0
B.	Bagi Hasil Untuk Simpanan dan Pembiayaan Mudarabah dan Dana Syirkah Temporer -/-	15000	3.666.776.728
	1. Simpanan dan Pembiayaan Mudarabah	15100	3.666.776.728
	a. Kepada Bank Lain	15110	1.782.304.668
	i. Tabungan	15111	156.840.970
	ii. Deposito	15112	1.385.380.817
	iii. Pembiayaan diterima	15113	0
	iv. Lainnya	15114	240.082.881
	b. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	15120	1.884.472.060
	i. Tabungan	15121	387.773.810
	ii. Deposito	15122	1.496.698.250
	iii. Pembiayaan diterima	15123	0
	iv. Lainnya	15124	0
	c. Transaksi Antar Kantor	15130	0
	2. Dana Syirkah Temporer	15200	0
	a. Kepada Bank Lain	15210	0
	i. Pembiayaan diterima	15213	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor : 001

No	Sandi Kantor	Sandi	Jumlah
	b. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	15220	0
	i. Pembiayaan diterima	15223	0
	c. Transaksi Antar Kantor	15230	0
C.	Pendapatan setelah distribusi bagi hasil (I - II)	19000	6.051.851.515
D.	Pendapatan Operasional Lainnya	20000	1.884.225.989
	1. Pendapatan Bank Selaku Mudharib Dalam Investasi Terikat	21000	0
	2. Pendapatan Dari Penyertaan, Fee/Komisi/Provisi	22000	773.758.814
	a. Pendapatan fee wakalah	22100	0
	b. Pendapatan fee kafalah	22200	0
	c. Pendapatan jasa lainnya	22300	773.758.814
	d. Dividen	22400	0
	e. Keuntungan dari Penyertaan dengan Equity Method	22500	0
	3. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	23000	0
	4. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	28000	0
	5. Pemulihan CKPN	24000	0
	6. Pemulihan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Lainnya	25000	0
	7. Keuntungan Pelepasan Aset Ijarah	26000	0
	8. Lainnya	27000	1.110.467.175
E.	Beban Operasional	30000	6.997.983.898
	1. Beban Imbalan kepada Bank Indonesia	30100	0
	2. Beban Imbalan Atas Pembiayaan Yang Diterima	30110	0
	3. Bonus Titipan Wadiah	30200	95.806.670
	a. Bank Lain	30210	6.496.682
	b. Pihak Ketiga Bukan Bank	30220	89.309.988
	4. Premi Asuransi dan Penjaminan	30300	188.417.070
	a. Pembiayaan	30310	6.585.000
	b. Penjaminan Dana Pihak Ketiga	30320	107.785.169
	c. Lainnya	30390	74.046.901
	5. Beban Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	30400	1.538.859.791
	a. Penempatan Pada Bank Lain	30410	26.327.408
	b. Piutang	30420	1.398.173.663
	i. Piutang Murabahah	30421	1.195.659.241

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor : 001

No	Sandi Kantor	Sandi	Jumlah
	ii. Piutang Istishna	30422	0
	iii. Piutang Multijasa	30423	3.203.600
	iv. Piutang Sewa	30424	199.310.822
	v. Piutang Qardh	30425	0
	c. Pembiayaan Bagi Hasil	30430	114.358.720
	i. Mudarabah	30431	8.829.000
	ii. Musyarakah	30432	105.529.720
	iii. Lainnya	30433	0
	d. Surat Berharga Syariah	30440	0
	e. Penyertaan Modal	30450	0
	f. Lainnya	30490	0
	6. Kerugian Penurunan Nilai Aset lainnya	30500	0
	a. Aset Ijarah	30510	0
	b. Aset Tetap dan Inventaris	30520	0
	c. Aset Tidak Berwujud	30530	0
	d. Agunan yang diambil Alih	30540	0
	e. Persediaan	30550	0
	7. Penyusutan/Amortisasi	30600	261.786.598
	a. Aset Tetap dan Inventaris	30610	178.065.236
	b. Aset Tidak Berwujud	30620	0
	c. Lainnya	30690	83.721.362
	8. Perbaikan Aset Ijarah	30700	0
	9. Kerugian Pelepasan Aset Ijarah	30800	0
	10. Kerugian Pelepasan Agunan Yang Diambil Alih	30900	0
	11. Tenaga Kerja	31000	3.359.160.202
	a. Dewan Komisaris dan DPS	31010	299.385.520
	b. Direksi	31020	545.615.660
	c. Pegawai	31030	2.335.020.805
	d. Lainnya	31040	179.138.217
	12. Pendidikan dan Pelatihan	31100	162.024.991
	a. Dewan Komisaris dan DPS	31110	3.570.500
	b. Direksi	31120	21.754.275



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor : 001

No	Sandi Kantor	Sandi	Jumlah
	c. Pegawai	31130	136.700.216
	d. Lainnya	31140	0
	13. Penelitian dan Pengembangan	31200	0
	14. Sewa	31300	425.380.012
	15. Pemasaran	31400	137.011.061
	a. Iklan	31410	137.011.061
	b. Lainnya	31420	0
	16. Barang dan Jasa	31500	568.190.339
	a. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	31510	1.470.000
	b. Lainnya	31520	566.720.339
	17. Kerugian dari Penjualan Valuta Asing	31600	0
	18. Kerugian terkait Risiko Operasional	31700	0
	a. Kecurangan Internal	31710	0
	b. Kejahatan Eksternal	31720	0
	19. Kerugian dari Penjualan Surat Berharga	31810	0
	20. Kerugian dari Penyertaan Modal dengan Equity Method	31820	0
	21. Lainnya	31900	261.347.164
F.	1. Laba Operasional	40000	938.093.606
	2. Rugi Operasional	40100	0
G.	Pendapatan Non Operasional	41000	192.203.869
	1. Keuntungan dari Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	41100	41.099.986
	2. Keuntungan Selisih Kurs	41200	0
	3. Lainnya	41900	151.103.883
H.	Beban Non Operasional	42000	44.642.850
	1. Kerugian dari Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	42100	0
	2. Kerugian Selisih Kurs	42200	0
	3. Lainnya	42900	44.642.850
I.	1. Laba Non Operasional	43000	147.561.019
	2. Rugi Non Operasional	43100	0
J.	1. Laba Tahun Berjalan	44000	1.085.654.625
	2. Rugi Tahun Berjalan	44100	0
K.	Taksiran Pajak Penghasilan	45000	246.997.721

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor : 001

No	Sandi Kantor	Sandi	Jumlah
L.	Pajak Tangguhan	46000	0
	1. Pendapatan Pajak Tangguhan	46100	0
	2. Beban Pajak Tangguhan	46200	0
M.	Zakat	47000	0
N.	Laba/Rugi Bersih	48000	838.656.904
	1. Laba Bersih	48100	838.656.904
	2. Rugi Bersih	48200	0
O.	Penghasilan Komprehensif Lain		
	1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
	a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	51100	0
	b. Lainnya	51200	0
	c. Pajak Penghasilan terkait -/-	51300	0
	2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
	a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	52100	0
	b. Lainnya	52200	0
	c. Pajak Penghasilan terkait -/-	52300	0
P.	Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	60000	0
Q.	Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	70000	0

# Laporan Komitmen dan Kontinjensi Publikasi



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

(Dalam Satuan Rupiah)

POS	Posisi Tanggal Laporan	Posisi yang Sama Tahun Sebelumnya
I. TAGIHAN KOMITMEN		
1. Fasilitas Pembiayaan yang Belum Ditarik	0	0
2. Lainnya	0	0
II. KEWAJIBAN KOMITMEN		
1. Fasilitas Pembiayaan Bagi Hasil yang Belum Ditarik	0	0
2. Lainnya	0	0
III. TAGIHAN KONTINJENSI		
1. Jaminan atau Garansi (Kafalah) yang Diterima	0	0
2. Pendapatan dalam Penyelesaian	1.756.981.211	1.530.254.829
3. Lainnya	0	0
IV. LAINNYA		
1. Aset Produktif yang Dihapusbuku		
a. Aset Produktif	2.204.659.589	1.991.541.489
b. Aset Produktif Dihapusbuku yang Dipulihkan atau Berhasil Ditagih	1.741.200	1.741.200
2. Aset Produktif yang Dihapus Tagih	0	0
3. Penerusan Dana (Channeling)	0	0

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Pos	Sandi Pos	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	Dana Setoran Modal
1	Saldo per 31 Des Tahun T-2	100000	7.300.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	Dividen	101000	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pembentukan Cadangan	102000	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dana Setoran Modal	103000	0,00	0,00	0,00	0,00
	Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	104000	0,00	0,00	0,00	0,00
	Revaluasi Aset Tetap	105000	0,00	0,00	0,00	0,00
	Laba/Rugi Periode Berjalan	106000	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pos Penambah/Pengurang Lainnya	107000	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Saldo per 31 Des Tahun T-1	200000	7.300.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	Dividen	201000	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pembentukan Cadangan	202000	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dana Setoran Modal	203000	0,00	0,00	0,00	0,00
	Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	204000	0,00	0,00	0,00	0,00
	Revaluasi Aset Tetap	205000	0,00	0,00	0,00	0,00
	Laba/Rugi Periode Berjalan	206000	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pos Penambah/Pengurang Lainnya	207000	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Saldo per 31 Des Tahun T	300000	7.300.000.000,00	0,00	0,00	0,00

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Laba/ Rugi Yang Belum Direalisasi	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya	Jumlah
0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	819.365.392,00	8.169.365.392,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	347.500.425,00	347.500.425,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	1.166.865.817,00	8.516.865.817,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	1.011.133.867,00	1.011.133.867,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	2.177.999.684,00	9.527.999.684,00

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Pos	Sandi Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
I	ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI METODE LANGSUNG			
	Pendapatan dari Penyaluran Dana	101010	9.901.912.709	8.981.541.387
	Pembayaran bagi hasil untuk Pemilik Dana Mudarabah	101020	(3.666.776.728)	(2.919.197.071)
	Penerimaan pendapatan operasional lainnya	101030	(1.884.225.989)	(1.378.542.400)
	Penerimaan dari pembiayaan dan piutang yang dihapusbukukan	101040	31.900.500	29.823.200
	Beban Bonus Titipan Wadiah	101050	(95.806.670)	(74.034.128)
	Beban Tenaga Kerja	101060	(3.370.475.732)	(3.012.628.432)
	Beban Premi Asuransi dan Penjaminan	101070	(188.417.070)	(174.204.412)
	Beban operasional lainnya	101080	(1.470.373.966)	(1.378.542.400)
	Pendapatan non operasional	101090	192.203.869	121.667.682
	Beban non operasional	101100	(44.642.850)	40.830.805
	Pembayaran pajak penghasilan	101110	(246.589.694)	(266.092.863)
	Pembayaran zakat	101120	0	0
	Penyaluran dana kebajikan	101130	0	0
	Penyesuaian lainnya	101990	(147.373.575)	(46.269.661)
1	Penurunan/Kenaikan atas Aset Operasional			
	Penempatan pada bank lain	102020	(7.289.268)	(8.393.514)
	Piutang Syariah	102030	0	0
	Pembiayaan Syariah	102040	(5.612.927.848)	(10.777.988.727)
	Ijarah	102050	(2.477.102.096)	1.356.006.400

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Pos	Sandi Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
	Salam	102060	0	0
	Agunan yang diambil alih	102070	0	0
	Aset lain-Lain	102080	1.026.404.219	62.678.998
	Penyesuaian lainnya	102990	0	0
2	Kenaikan/Penurunan liabilitas operasional			
	Liabilitas segera	103010	452.643.395	74.078.120
	Simpanan dari nasabah	103020	5.225.421.909	(14.749.601.590)
	Simpanan dari bank lain	103030	836.881.609	21.935.435.799
	Pinjaman yang Diterima	103040	516.427.887	2.798.119.086
	Liabilitas imbalan kerja	103050	0	0
	Liabilitas Lain-Lain	103060	182.077.351	16.301.343
	Penyesuaian lainnya	103990	0	0
	Arus Kas netto dari aktivitas operasi	100000	(846.128.038)	630.987.622
II	ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			
	Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	200010	41.099.986	261.731.960
	Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	200020	0	0
	Pembelian/penjualan Surat Berharga	200030	0	0
	Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	200040	0	0
	Penyesuaian lainnya	209990	0	0
	Arus Kas netto dari aktivitas Investasi	200000	41.099.986	261.731.960

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Pos	Sandi Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
III	ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			
	Penerimaan/pembayaran pembiayaan subordinasi - diperhitungkan sebagai Modal Inti Tambahan	300010	0	0
	Penerimaan/pembayaran pembiayaan subordinasi - diperhitungkan sebagai modal pelengkap	300020	0	0
	Pembayaran dividen	300030	0	0
	Penyesuaian Lainnya	309990	0	0
	Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	300000	0	0
	Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	400000	(805.028.052)	892.719.582
	Kas dan setara Kas awal periode	500000	11.216.695.534	10.323.975.954
	Kas dan setara Kas akhir periode	600000	10.411.667.482	11.216.695.536



FORM 07.00  
DAFTAR RINCIAN SUMBER DAN PENYALURAN DANA ZAKAT DAN WAKAF



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Uraian	Posisi Tanggal Laporan	Posisi 31 Desember Tahun Sebelumnya
I	Sumber dan Penyaluran Dana Zakat		
1	Penerimaan Dana Zakat yang Berasal dari:		
	a. Intern BPRS	0	0
	b. Ekstern BPRS	0	0
	Total Penerimaan	0	0
2	Penyaluran Dana Zakat kepada Entitas Pengelola Zakat		
	a. Lembaga Amil Zakat	0	0
	b. Badan Amil Zakat	0	0
	Total Penyaluran	0	0
II	Sumber dan Penyaluran Dana Wakaf		
1	Penerimaan Dana Wakaf yang Berasal dari:		
	a. Intern BPRS	0	0
	b. Ekstern BPRS	0	0
	Total Penerimaan	0	0
2	Penyaluran Dana Wakaf kepada Entitas Pengelola Wakaf		
	a. Badan Wakaf Indonesia	0	0
	b. Nadzir Lain	0	0

FORM 07.00  
DAFTAR RINCIAN SUMBER DAN PENYALURAN DANA ZAKAT DAN WAKAF



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Uraian	Posisi Tanggal Laporan	Posisi 31 Desember Tahun Sebelumnya
	Total Penyaluran	0	0

FORM 07.00  
DAFTAR RINCIAN SUMBER DAN PENYALURAN DANA ZAKAT DAN WAKAF



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

FORM 08.00  
DAFTAR RINCIAN LAPORAN SUMBER DAN PENGGUNAAN DANA KEBAJIKAN



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Uraian	Posisi Tanggal Laporan	Posisi 31 Desember Tahun Sebelumnya
1	Saldo Awal Dana Kebajikan	15.969.095,00	11.167.360,00
2	Penerimaan Dana Kebajikan		
	a. Infak dan Sedekah	0,00	0,00
	b. Pengembalian Dana Kebajikan Produktif	0,00	0,00
	c. Denda	17.839.005,00	13.533.700,00
	d. Penerimaan Nonhalal	14.172.642,00	7.538.538,00
	e. Lainnya	0,00	22.500,00
	Total Penerimaan	32.011.647,00	21.094.738,00
3	Penggunaan Dana Kebajikan		
	a. Dana Kebajikan Produktif	0,00	0,00
	b. Sumbangan	500.000,00	4.500.000,00
	c. Penggunaan Lainnya untuk Kepentingan Umum	10.230.000,00	11.793.003,00
	Total Penggunaan	10.730.000,00	16.293.003,00
4	Kenaikan (Penurunan) Dana Kebajikan	21.281.647,00	4.801.735,00
5	Saldo Akhir Dana Kebajikan	37.250.742,00	15.969.095,00

FORM 08.00  
DAFTAR RINCIAN LAPORAN SUMBER DAN PENGGUNAAN DANA KEBAJIKAN



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

FORM 08.00  
DAFTAR RINCIAN LAPORAN SUMBER DAN PENGGUNAAN DANA KEBAJIKAN



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

FORM 08.00  
DAFTAR RINCIAN LAPORAN SUMBER DAN PENGGUNAAN DANA KEBAJIKAN



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Nama	Alamat	Jabatan	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Selesai Menjabat	Surat Persetujuan OJK/BI		Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Tanggal Berakhir Masa Berlaku Sertifikat Kompetensi Kerja
						No. SK	Tanggal SK		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Pendidikan Formal			Pendidikan Non Formal			Keanggotaan Komite			
Pendidikan Terakhir	Tanggal Kelulusan	Nama Lembaga	Jenis Pelatihan Terakhir	Tanggal Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Komite Audit	Komite Pemantauan Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko

FORM A.01.01  
DATA ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DAN ANGGOTA DPS



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Membawahkan Fungsi Kepatuhan (Ya/Tidak)	Komisaris Independen (Ya/Tidak)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Nama	Alamat	Jabatan					Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan	
			Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU, PPT, dan / atau PPSPM	Fungsi Lainnya		No.	Tanggal

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Keanggotaan Komite

Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
--------------	------------------------	--------------------------------	-------------------------

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Pemegang Saham						Ultimate Shareholders
Nama	Alamat	Jenis	Status Pemegang Saham	Jumlah Nominal	Persentase Kepemilikan	

Form A.03.01  
Riwayat Pendirian BPR Syariah



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi		Keterangan
Nomor akta pendirian	:	Akta No. 20
Tanggal akta pendirian	:	14-04-2009
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	:	Akta No. 50
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	:	23-11-2021
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	:	AHU-0208963.AH.01.11 Tahun 2021
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	:	26-11-2021
Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha	:	07-07-2010
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	:	Menjalankan usaha Bank Pembiayaan Rakyat Syariah
Tempat kedudukan	:	Jl. Majapahit No. 170B Gayamsari Kota Semarang
Konten Footer		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Rekening	Jumlah
---------------	--------



FORM A.03.03  
KUALITAS ASET PRODUKTIF DAN RASIO KEUANGAN



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Aset	Posisi Tanggal Laporan					
	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)					

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan

:

PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan

:

Desember 2024

Kategori	Uraian
Penyebab Utama	Adanya penurunan kapasitas bayar dari nasabah, penyelesaian nasabah bermasalah dari jalur hukum belum membuahkan hasil yang maksimal, proses sita jaminan/penjualan jaminan yang memakan waktu yang lebih lama.

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

---

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

**FORM A.03.05**

**PERKEMBANGAN USAHA YANG BERPENGARUH SECARA SIGNIFIKAN DAN PERUBAHAN PENTING LAIN**

**Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang**

**Posisi Laporan : Laporan Tahun 2024**

**1. Pendirian**

PT. Bank Pembiayaan Rakyat Syariah Mitra Harmoni Kota Semarang (selanjutnya disebut “Bank”) didirikan pada tahun 2009 berdasarkan akta No.20 tanggal 14 April 2009 yang dibuat dihadapan Aswendi Kamuli, SH. Notaris yang berkedudukan di Jakarta, akta pendirian tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No.AHU-44925.AH.01.01.Tahun 2009 yang ditetapkan tanggal 11 September 2009.

Anggaran dasar mengalami beberapa perubahan, diantaranya dengan :

- 1) Akta No.02 tanggal 4 Mei 2010 oleh Aswendi Kamulia, SH. Notaris yang berkedudukan di Jakarta, isi perubahan dalam akta tersebut telah dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai surat No.AHU-AH.01.10.16687 tanggal 6 Juli 2010. Akta No.81 tanggal 26 April 2013 oleh Djumini Setyoadi, SH., Mkn. Notaris yang berkedudukan di Jakarta, perubahan data yang dinyatakan dalam akta telah dicatat dalam database oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai surat No.AHU-AH.01.10-20105 tanggal 24 Mei 2013.
- 2) Akta No.17 tanggal 03 Mei Oktober 2016 yang dibuat dihadapan Djumini Setyoadi, SH., Mkn. Notaris yang kedudukan kerjanya berada di Jakarta, akta perubahan data tersebut telah dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai surat No. AHU-AH.01.03-0047361 tanggal 11 Mei 2016.
- 3) Akta No.45 tanggal 23 Mei 2017 yang dibuat dihadapan Djumini Setyoadi, SH., Mkn. Notaris yang berkedudukan di Jakarta. Akta pendirian tersebut

telah mendapatkan pengesahan dari Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No.AHU-0011463.AH.01.02.Tahun 2017 yang ditetapkan tanggal 26 Mei 2017.

- 4) Akto No. 50 Tanggal 23 November Tahun 2021 yang dibuat dihadapan Djumini Setyoadi, SH., Mkn. Notaris yang berkedudukan di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No.AHU-0208963.AH.01.11.Tahun 2021 yang ditetapkan tanggal 26 November 2021.

## **2. Perijinan**

Perijinan yang dimiliki oleh Bank saat ini adalah :

- 1) Ijin Prinsip No. 11/325/DPbs yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia tanggal 24 Februari 2009.
- 2) Izin Usaha Perbankan yang diberikan oleh Bank Indonesia dengan Surat Keputusan Gubernur Bank Indonesia No.12/44/KEP.GBI/DpG/2010 tanggal 7 Juni 2010.
- 3) Surat Keterangan Terdaftar (SKT) No.PEM-03475/WPJ.10/KP.1703/2009 tanggal 14 Juli 2009 yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pajak Semarang.
- 4) Tanda Daftar Perseroan Terbatas (TDP) No.11.01.1.64.06954 yang berlaku sampai dengan tanggal 10 Agustus 2019 yang dikeluarkan oleh Badan Pelayanan Perijinan Terpadu Pemerintah Kota Semarang.
- 5) Nomor Induk Berusaha (NIB) : 9120503721716 dari Pemerintah Republik Indonesia di tetapkan pada 11 Juli 2019.
- 6) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) : 02.775.270.8-518.000 dari Direktorat Jenderal Pajak Semarang.

### 3. Jumlah Jenis dan Lokasi Kantor

Bank berkedudukan di Jl. Majapahit No. 170 B Kecamatan Gayamsari Kota Semarang. Bank baru berdiri atau buka pada tanggal 07 Juli 2010 (Kantor Pusat), sampai dengan laporan ini dibuat **belum memiliki jaringan kantor lain baik Kantor Kas maupun Kantor Cabang** sedangkan jumlah Sumber Daya Insani termasuk pengurus sampai dengan akhir tahun 2024 sebanyak 41 orang.

### 4. Perkembangan Usaha

#### a. Aset

Total aktiva hingga Desember 2024 terealisasi sebesar Rp. 70,334,049 ribu jika dibandingkan dengan posisi Desember 2023 sebesar Rp. 64,895,766 ribu mengalami pertumbuhan sebesar Rp. 5,438,283 ribu atau naik sebesar 8,38 %.

Apabila dibandingkan dengan target Desember 2024 sebesar Rp. 72,514,050 ribu tingkat pencapaiannya sebesar 96,99 % atau mengalami deviasi negatif sebesar Rp. 2,180,001 ribu.

Hal tersebut dipengaruhi oleh :

- 1). Disisi Pasiva, Tabungan tercapai sebesar 98,15 % dan Deposito tercapai sebesar 98,94 % walaupun ;
- 2). Disisi Kemampu Labaan hanya tercapai sebesar 57,87 %

Upaya-upaya yang telah dilakukan :

- 1). Melakukan promosi dana dengan berbagai media ke daerah-daerah potensial dan yayasan-yayasan / sekolah.
- 2). Meningkatkan sumber dana tabungan dan deposito.
- 3). Meningkatkan perolehan sumber dana pihak ketiga khususnya dana masyarakat.

#### b. Pembiayaan Yang Diberikan

Pembiayaan yang diberikan hingga Desember 2024 terealisasi sebesar Rp. 59,617,969 ribu jika dibandingkan dengan posisi Desember 2023 sebesar Rp. 53,245,502 ribu mengalami pertumbuhan sebesar Rp. 719,723 ribu atau naik sebesar 1,35 %.

Apabila dibandingkan dengan target Desember 2024 sebesar Rp. 59,035,656 ribu tingkat pencapaiannya sebesar 100,99 % atau mengalami deviasi positif sebesar Rp. 582,313 ribu.

Hal ini utamanya disebabkan oleh :

- a. Promosi yang dilakukan bagian pembiayaan cukup berhasil
- b. Trend realisasi pembiayaan cenderung belum konsisten secara merata masih fluktuatif selama setahun.
- c. Target pencapaian masing-masing staff pembiayaan secara umum belum optimal.

Upaya-upaya yang telah dilakukan :

- a. Gebrakan promosi yang berkesinambungan melalui berbagai media, misal : brosur, baliho, dan spanduk.
- b. Peningkatan mutu layanan kepada para nasabah.
- c. Memberikan target besaran penyaluran pembiayaan yang jelas kepada para petugas dengan tetap menerapkan prinsip-prinsip kehati-hatian.
- d. Mengoptimalkan pengembangan produk pembiayaan di Kota Semarang dan sekitarnya.
- e. Melakukan monitoring target bulanan pada petugas bagian pembiayaan.

**c. NPF (*Non Performing Financing*)**

NPF hingga Desember 2024 terealisasi sebesar Rp. 8,707,106 ribu jika dibandingkan dengan posisi Desember 2023 sebesar Rp. 7,651,218 ribu mengalami pertumbuhan sebesar Rp. 1,055,888 ribu atau naik sebesar 13,80 %.

Apabila dibandingkan dengan target Desember 2024 sebesar Rp. 2,934,072 ribu tingkat pencapaiannya sebesar 296,76 % atau mengalami deviasi positif sebesar Rp. 5,773,034 ribu, sehingga ratio ini lebih buruk jika dibanding target.

Hal ini disebabkan karena :

1. Adanya peningkatan kolektibilitas cukup besar yaitu sebesar Rp. 449.292,- ribu.
2. Realisasi penyelesaian NPF yang dilakukan baik team maupun petugas / AO belum memberikan hasil yang optimal

Upaya yang telah dilakukan antara lain :

1. Meningkatkan monitoring pembiayaan secara terus menerus khususnya pembiayaan lancar agar tidak tertunggak.
2. Melakukan pemantauann terhadap pembiayaan yang masuk NPF.
3. Melakukan penanganan terhadap pembiayaan bermasalah sedini mungkin.
4. Melakukan upaya penyelesaian pembiayaan bermasalah melalui jalur hukum, baik itu dengan melakukan Gugatan Sederhana (GS) maupun dengan upaya lelang melalui lembaga lelang KPKNL

#### **d. Tabungan**

Penghimpunan dana berupa tabungan (termasuk dari bank lain) hingga Desember 2024 terealisasi sebesar Rp. 15,077,134 ribu jika dibandingkan dengan posisi Desember 2023 sebesar Rp. 10,897,931 ribu mengalami pertumbuhan sebesar Rp. 4,179,204 ribu atau naik sebesar 38,35 %.

Apabila dibandingkan dengan target Desember 2024 sebesar Rp. 15,360,547 ribu tingkat pencapaiannya sebesar 98,15 % atau mengalami deviasi negatif sebesar Rp. 283,413 ribu.

Hal ini utamanya disebabkan karena :

- a. Promosi yang dilakukan cukup berhasil dalam mendorong pertumbuhan tabungan.
- b. Tingkat kepercayaan masyarakat sudah mulai membaik tercermin dari adanya penempatan dari masyarakat dalam bentuk tabungan yang meningkat dari posisi tahun lalu.

Upaya-upaya yang telah dilakukan :

- a. Promosi yang berkesinambungan baik melalui media spanduk maupun brosur.
- b. Pemberian target kepada setiap petugas pemasaran, sekaligus dilakukan evaluasi atas hasil yang telah dicapai maksimal setiap bulan.
- c. Melakukan pendekatan kepada nasabah potensial agar dananya tidak diambil.
- d. Pemberian motivasi kepada petugas pemasaran dana agar selalu optimis dalam mencapai target.



#### **e. Deposito Berjangka**

Penghimpunan dana berupa deposito berjangka (termasuk dari bank lain) hingga Desember 2024 terealisasi sebesar Rp. 43,107,000 ribu jika dibandingkan dengan posisi Desember 2023 sebesar Rp. 41,223,900 ribu mengalami pertumbuhan sebesar Rp. 1,883,100 ribu atau naik sebesar 4,57 %.

Apabila dibandingkan dengan target Desember 2024 sebesar Rp. 43,568,143 ribu tingkat pencapaiannya sebesar 98,94 % atau mengalami deviasi negatif sebesar Rp. 461,143 ribu.

Hal ini utamanya disebabkan karena :

- a) Tingkat kepercayaan masyarakat sudah mulai membaik tercermin dari adanya penempatan dari masyarakat dalam bentuk deposito yang meningkat dari posisi tahun lalu.
- b) Penempatan dari BPR group dan BPR/S lain meningkat.

Upaya-upaya yang telah dilakukan :

- a. Melakukan review bagi hasil agar selalu kompetitif di pasaran
- b. Kebijakan pemberian hadiah langsung untuk para deposan baru yang potensial.
- c. Menjaga hubungan baik dan pendekatan khususnya dengan deposan potensial.
- d. Promosi yang berkesinambungan melalui berbagai media, misalnya : brosur, baliho, dan spanduk.
- e. Pemberian target kepada setiap petugas pemasaran dan dilakukan evaluasi setiap bulan.

#### **f. Pinjaman Pada Bank Lain**

Pinjaman dari bank lain dari Bank Jateng Syariah hingga Desember 2024 sebesar Rp. 2,281,691 ribu.

#### **g. Pendapatan**

Total pendapatan hingga Desember 2024 terealisasi sebesar Rp. 11,795,058 ribu jika dibandingkan dengan posisi Desember 2023 sebesar Rp. 10,637,430 ribu mengalami pertumbuhan sebesar Rp. 1,157,628 ribu atau naik sebesar 10,88 %.

Apabila dibandingkan dengan target Desember 2024 sebesar Rp. 11,783,919 ribu tingkat pencapaiannya sebesar 100,09 % atau mengalami deviasi positif sebesar Rp. 11,139 ribu.

Hal tersebut utamanya disebabkan karena :

- a. Pendapatan Bagi Hasil pembiayaan dan bonus/bagi hasil penempatan dana tercapai sebesar 97,67 %.
- b. Belum optimalnya jaringan yang ada untuk meningkatkan volume pembiayaan.

Upaya-upaya yang telah dilakukan :

- a. Meningkatkan volume penagihan per AO maupun tim untuk menurunkan NPF
- b. Meningkatkan dan memaksimalkan pencapaian target yang telah ditetapkan.
- c. Menjaga portofolio pembiayaan agar tetap sehat.

#### **h. Biaya**

Total biaya hingga Desember 2024 terealisasi sebesar Rp. 10,709,403 ribu jika dibandingkan dengan posisi Desember 2023 sebesar Rp. 9,895,102 ribu mengalami pertumbuhan sebesar Rp. 814,301 ribu atau naik sebesar 8,23 %.

Apabila dibandingkan dengan target Desember 2024 sebesar Rp. 10,120,137 ribu tingkat pencapaiannya sebesar 105,82 % atau mengalami deviasi positif sebesar Rp. 589,265 ribu.

**Hal ini disebabkan karena :**

- a. Biaya bonus dan bagi hasil secara umum tercapai 129,24 % hal ini berdampak pada efisiensi biaya yang tidak optimal.
- b. Biaya operasional lainnya secara umum tercapai 103,22 %.

Upaya-upaya yang telah dilakukan :

- a. Memonitor dan melakukan langkah efisiensi terhadap semua biaya.
- b. Mengoptimalkan penggalangan dana murah yaitu : tabungan dan deposito dari masyarakat umum.

c. Menurunkan NPF.

#### **i. Laba Rugi**

Laba Bank sebelum pajak Desember 2024 terealisasi sebesar Rp. 1,085,656 ribu jika dibandingkan dengan posisi Desember 2023 sebesar Rp. 742,328 ribu mengalami pertumbuhan sebesar Rp. 343,327 ribu atau naik sebesar 46,25 %.

Apabila dibandingkan dengan target Desember 2024 sebesar Rp. 1,663,782 ribu tingkat pencapaiannya sebesar 65,25 % atau mengalami deviasi negatif sebesar Rp. 578,126 ribu.

Hal ini disebabkan karena :

- a. Total pendapatan terealisasi sebesar 100,09 % dan biaya tercapai 105,82%
- b. Belum optimalnya produktifitas usaha bank.

Upaya-upaya yang telah dilakukan :

- a. Mengoptimalkan ekspansi pembiayaan.
- b. Menjaga portofolio pembiayaan agar tetap sehat.
- c. Mengelola dana antarbank aktiva secara efektif.
- d. Efisiensi biaya khususnya over head cost.

### **5 . Strategi dan Kebijakan Manajemen**

Dalam melaksanakan langkah – langkah strategi dan kebijakan manajemen guna mengelola dan mengembangkan usaha BPRS akan selalu berpedoman pada Rencana Bisnis Bank [ RBB ] yang telah dibuat. Termasuk didalam pelaksanaannya, Manajemen Resiko selalu dicermati serta dipantau. Adapun sebagian langkah manajemen resiko adalah sebagai berikut :

- a. Identifikasi Resiko :

Sesuai dengan tujuan bank agar senantiasa semua kegiatan berjalan sesuai dengan tata kelola perbankan yang sehat, bank telah mempunyai satuan kerja Internal Audit yang bertugas utama melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kinerja bank.

Bank juga telah mempunyai Dewan Komisaris yang mempunyai tugas pengawasan aspek operasional dan kinerja bank serta Dewan Pengawas Syariah yang bertugas melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan

prinsip syariahnya, sehingga dengan demikian diharapkan identifikasi resiko dapat efektif berjalan. Sistem dan Prosedur yang diterapkan antara lain berdasarkan :

- 1) POJK Nomor 26 Tahun 2022 tentang Bank Pembiayaan Rakyat Syariah.
- 2) POJK Nomor 23 Tahun 2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan Bagi BPR dan BPRS.
- 3) POJK Nomor 24 Tahun 2024 tentang Kualitas Aset Bank Pembiayaan Rakyat Syariah.
- 4) POJK Nomor 23 Tahun 2022 tentang Batas Maksimum Pemberian Kredit dan Batas Maksimum Penyaluran Dana Bank Pembiayaan Rakyat Syariah.
- 5) POJK Nomor 22 Tahun 2023 tentang Pelindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan

Kebijakan Manajemen Resiko :

1. Resiko Pembiayaan

Penyaluran pembiayaan merupakan sumber utama usaha Bank dalam memperoleh pendapatan untuk menjamin kelangsungan usaha. Untuk itu Bank berusaha melakukan langkah-langkah untuk memastikan bahwa pembiayaan yang disalurkan dapat berjalan dengan baik seperti diantaranya :

- a) Melakukan evaluasi dan penyempurnaan terhadap kebijakan dan prosedur pembiayaan.
- b) Berusaha melakukan evaluasi terhadap portofolio pembiayaan agar tidak terkonsentrasi pada satu sektor ekonomi atau wilayah geografis tertentu.
- c) Bank berupaya melakukan pengembangan produk-produk. Saat ini penyaluran pembiayaan memang masih didominasi oleh produk murabahah, namun demikian produk lain tetap berupaya dikembangkan seperti *Ijarah Multijasa* walaupun besarnya belum sesuai yang diharapkan. Sampai dengan akhir tahun 2015

ini bank belum menyalurkan pembiayaan dengan produk bagi hasil yaitu pembiayaan *mudharabah* dan *musyarakah*.

## 2. Resiko Likuiditas

Bank melakukan pengendalian resiko likuiditas yang mungkin timbul dengan melakukan pemeliharaan dana / likuiditas dalam jumlah yang memadai. Mempelajari karakter transaksi setoran dan penarikan dana pihak ketiga yang berjalan selama ini, maka Bank menjaga likuiditas sekurang-kurangnya 15% s/d 20% untuk mengakomodasi perubahan-perubahan permintaan dana yang muncul sewaktu-waktu.

## 3. Resiko Operasional

Resiko operasional adalah resiko terpenting dalam menghadapi nasabah sehari-hari sehingga bank berusaha focus pada proses, prosedur dan pengendalian usaha bank. Resiko operasional yang terus selalu diminimalkan adalah dari masalah-masalah kecil seperti meminimalkan terjadinya kesalahan pencatatan transaksi, menyempurnakan system otomatisasi transaksi dan meningkatkan kualitas sumber daya insani agar lebih mampu meningkatkan kualitas pelayanannya kepada nasabah.

## 4. Resiko Hukum

Manajemen senantiasa menekan timbulnya resiko-resiko hukum yang dimungkinkan timbul, yaitu dengan meninjau ulang terkait legalitas perusahaan, pengurus maupun ketentuan-ketentuan legal lainnya termasuk menyangkut perjanjian-perjanjian dengan pihak lain / nasabah. Ketentuan-ketentuan dan tatacara perikatan dengan nasabah juga telah diatur mekanismenya termasuk kerjasama dengan para Notaris.

## 5. Resiko Reputasi

Upaya-upaya bank dalam rangka menghindari terjadinya potensi kerugian bagi perusahaan yang diakibatkan oleh opini publik yang negatif yaitu dengan melakukan langkah-langkah pendekatan dan pengenalan atau *branding* perusahaan kepada masyarakat sebaik-

baiknya. Transparansi informasi kepada masyarakat menyangkut produk, kondisi bank serta hak dan kewajiban bank dan nasabah diharapkan akan menjadi kunci utama dalam memupuk tingkat kepercayaan masyarakat.

6. Resiko Kepatuhan

Manajemen dalam menjalankan usaha bank diatur oleh aturan dan ketentuan intern maupun ekstern termasuk regulasi-regulasi dari instansi terkait yaitu Bank Indonesia maupun lembaga-lembaga lain.

b. Pengendalian Resiko :

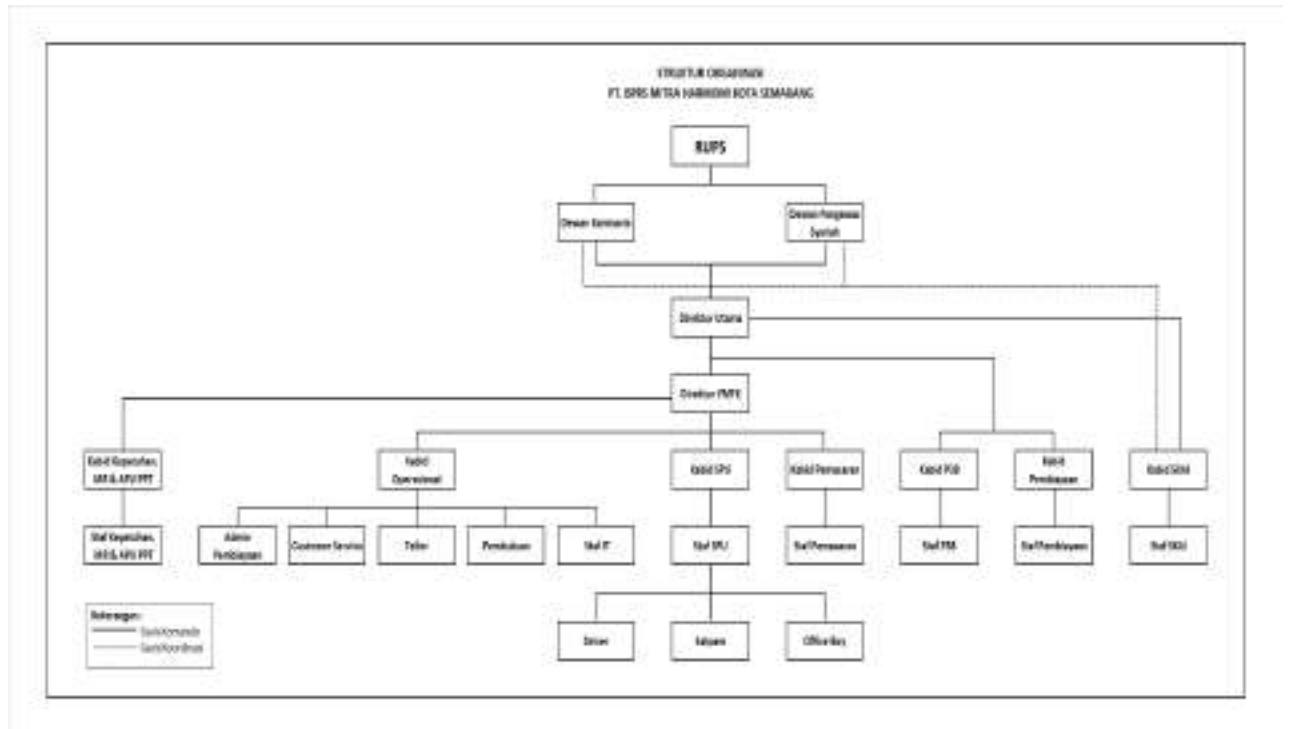
Memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah senantiasa melaporkan hasil pengawasannya dalam masing-masing semester. Sedangkan bagian Internal Auditor juga selalu berkoordinasi dengan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah di dalam melaksanakan hasil-hasil pengawasan dengan selalu membuat laporan bulanan sehingga pengendalian resiko dapat efektif berjalan.

**6. Laporan Manajemen**

Dengan senantiasa melaksanakan segala pekerjaan sesuai dengan system dan prosedur operasional bank sehari-hari, penataan organisasi serta seluruh SDI (sumber daya insani) akan mampu mewujudkan kondisi good corporate governance dan terpenuhinya perlindungan hak-hak konsumen bagi nasabah dalam memanfaatkan produk PT BPR Syariah Mitra Harmoni Kota Semarang.

1) Struktur Organisasi

## STRUKTUR ORGANISASI PT. BPR SYARIAH MITRA HARMONI SEMARANG POSISI 31 DESEMBER 2024



### 2) Jumlah Jenis dan Lokasi Kantor

Bank berkedudukan di Jl. Majapahit No. 170 B Kecamatan Gayamsari Kota Semarang. Bank baru berdiri atau buka pada tanggal 07 Juli 2010 (Kantor Pusat), sampai dengan laporan ini dibuat belum memiliki jaringan kantor lain baik Kantor Kas maupun Kantor Cabang sedangkan jumlah Sumber Daya Insani termasuk pengurus sampai dengan akhir tahun 2024 sebanyak 41 orang.

### 3) Jaringan Kerja dan Mitra Usaha.

Untuk mendukung pemasaran produk, BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang telah membentuk jaringan kerja serta mitra usaha yang terdiri dari :

1. Sektor Pendidikan untuk kegiatan pendanaan
2. Sektor Lembaga/Instansi keagamaan dan lembaga sosial untuk kegiatan pendanaan
3. Sektor Perdagangan untuk kegiatan pendanaan dan pembiayaan

4. Sektor Pertanian dan Peternakan dalam kegiatan pembiayaan
5. Sektor Industri Rumah Tangga / Industri Kecil untuk kegiatan pembiayaan

4) Kepemilikan/Permodalan

Modal dasar bank berjumlah Rp. 5.000.000.000,- (lima milyar rupiah) yang terbagi atas 5.000 lembar saham masing-masing sebesar Rp. 1.000.000,- (satu juta rupiah). Berdasarkan Akta No.45 tanggal 23 Mei 2017, dihadapan Ny.Djumini Setyoadi, SH, Mkn. Notaris di Jakarta tentang pernyataan keputusan rapat menyetujui peningkatan modal dasar yang semula sebesar Rp. 5.000.000.000,-menjadi Rp. 20.000.000.000 dan telah dicatat dalam administrasi pengawas Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sesuai surat No.S-106/KR.312/2017 tanggal 25 April 2017 perihal : Laporan Perubahan Komposisi Kepemilikan, jadi modal yang telah disetor menjadi sebesar Rp. 7.300.000.000,- (tujuh milyar tiga ratus juta rupiah). Berdasarkan pernyataan keputusan rapat yang tercantum pada Akta No 25 tanggal 15 Februari 2018 dihadapan Ny.Djumini Setyoadi, SH, Mkn. Notaris di Jakarta tentang penjualan 5 (lima) lembar saham milik Ir Teguh Panotojudo Slamet kepada Mohamad Indra Permana, SH. Telah dicatat dalam administrasi pengawasan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sesuai surat No. S-118/KR.0312/2018 tanggal 27 Juli 2018.

Dalam hal kepemilikan termasuk *ultimate shareholders* BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang untuk tahun pelaporan sampai dengan posisi akhir tahun 2024 adalah sebagai berikut :

No.	Nama	Jml. Saham	Jumlah Modal (Rp)	Persentase (%)
1	PT. Sentra Modal Harmoni	7.295	7.295.000.000	99,93%
2	Mohamad Indra Permana	5	5.000.000	0,07%
<b>Jumlah Modal Disetor</b>		<b>7.300</b>	<b>7.300.000.000</b>	<b>100,00 %</b>



Ultimate Shareholders			
1	PT. Sentra Modal Harmoni	:	Melalui PT. Baruna Inti Lestari
2.	Mohamad Indra Permana	:	Pribadi

#### 5) Sumber Daya Insani

##### a) Sumber Daya Insani 2024 :

jumlah Sumber Daya Insani termasuk pengurus sampai dengan akhir tahun 2024 sebanyak 41 orang :

Pengurus { DPS, Dekom & Direksi } : 6 orang

Pejabat Eksekutif : 7 orang

Karyawan { Staf } : 26 orang

Non Staf { outshorcing } : 2 orang

##### b) Jenjang Pendidikan SDI

No	Tingkat Pendidikan	Demografi			
		L	P	Jumlah	Komposisi
1	Magister	0	2	2	5%
2	Sarjana	12	13	25	67%
4	Diploma	2	3	5	14%
3	SMA	5	0	5	14%
4	Lainnya	0	0	0	0%
	Jumlah	19	18	37	100%

##### c) Pendidikan & Pelatihan 2024

Untuk kegiatan pengembangan SDI senantiasa dilakukan dari pihak intern maupun ekstern, termasuk juga di dalam pengembangan kemampuan intelektual maupun kemampuan emosional dan spiritual. Atas biaya pengembangan SDI tersebut dialokasikan dalam biaya pendidikan dan pelatihan. Pelatihan-pelatihan yang diselenggarakan adalah sebagai berikut:

NO	NAMA	JABATAN	PELATIHAN	DIADAKAN OLEH
1	M. Ari Prabowo dan M. Naufal F.	Direktur dan Kabis. Kepatuhan	Sosialisasi Ketentuan BPR dan BPRS	OJK
2	M. Ari Prabowo, Naufal F., Nia Paramita Kartikasari, SS., M.I.Kom., Rika Ulviya, SE., Nur A'ini Sandra Dewi, M. Naufal F.	Direktur, Kabis. Kepatuhan, Kabis. SPI, Kabis. Operasional, CS dan IT	Sosialisasi Awareness ISO 27001:2022 Bersama Perbarindo	Perbarindo
3	Sugianto, Joko Riyanto, Endro Purnomo dan M. Ari Prabowo	Dekom dan Direksi	POJK Exit Policy dan POJK Kualitas Aset Produktif	PT. Sentra Modal Harmoni
4	Joko Riyanto, Endro Purnomo dan M. Ari Prabowo	Komisaris dan Direksi	Motivasi Hidup Sehat dan Bahagia untuk Mewujudkan Kesuksesan Dunia Akhirat oleh dr. H. Agus Ali Fauzi	PT. Nusamba Cepiring
5	M. Ari Prabowo, SH., MM. dan Triana Esti Supari	Direktur dan Kabis. Pemasaran	Sosialisasi Produk Bersama Tabungan Ukhawah & Pelatihan "Smart Selling"	Ukhawah
6	Rika Ulviya, SE.	Kabis. Operasional	Sosialisasi Peraturan Menteri Keuangan No. 168 Tahun 2023 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Atas Pemotongan Pajak Penghasilan Sehubungan Dengan Pekerjaan, Jasa, Atau Kegiatan Pribadi	Perbarindo
7	M. Ari Prabowo	Direktur	Study Banding dan Raker Kompartemen BPRS DPW Semarang Raya	Asbisindo
8	M. Naufal F dan Hertrian Kurnia Ardi	Kabis. Kepatuhan dan Staf SKAI	Pelatihan Aplikasi Digital SIP-CKPN (Sistem Informasi Perhitungan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai) Untuk Menghitung CKPN BPR	Perbarindo
9		Dekom, Direksi, Kabis. SKAI, Kabis. Operasional, Kabis. SPU, Kabis. Kepatuhan, Kabis. Pemasaran, Staf SPU, FO, Administrasi,	Upgrading Pemahaman dan Implementasi Skema Pembiayaan Dengan Akad Musyarakah Mutanaqisah (MMQ) dan Skema Pembiayaan Sindikasi Sesuai Prinsip Syariah	PT BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang
10	Triana Esti Supari, Geulis Fahma A., Sania K. F., Ivan P., Revy A., dan Lingga A. K.	Tim FO	Sosialisasi Produk Bersama Tabungan Ukhawah & Pelatihan "Smart Selling"	PT BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang
11	Drs. Abd. Halim, M.Hum., Sugianto, S.E. dan Marnoto Ari Prabowo, S.H., M.M.	DPS, Komut dan Direktur	Fokus Group Discussion (FGD) Peran BPRS sebagai lembaga keuangan syariah penerima Wakaf Uang (LKS PWU) dan Inisiatif Strategis Diferensiasi Produk Cash Waqf Linked Deposit (CWLD)	OJK
12	Joko Riyanto dan M. Naufal F	Komisaris dan Kabis. Kepatuhan	Peran UU P2SK dalam Memberikan Efek Jera bagi Pelaku Jasa Keuangan Ilegal	OJK
13	Rika Ulviya, SE dan Muhammad Hafizh Roihan, A.Md.Kom.	Kabis. Operasional dan IT	Refreshment Teknis Penggunaan Platform Deposito BPR by Komunal untuk Mitra BPR	Komunal Group
14	M. Naufal F., Nia Paramita Kartikasari, SS., M.I.Kom. dan Nur A'ini Sandra Dewi	Kabis. Kepatuhan, Kabis. SKAI dan CS	Coaching Penyusunan Dokumen Penilaian Risiko TPPU, TPPT, dan/atau PPSPM yang telah disusun secara individual (Individual Risk Assessment/IRA) Oleh PJK	OJK
15	Endro Purnomo dan M. Ari Prabowo	Direksi	Webinar Strategi Anti Fraud Perbarindo & LPS 2024	Perbarindo
16	M. Naufal F., SE., Nia Paramita Kartikasari, SS., M.I.Kom. dan M. Alif B., ST.	Kabis. Kepatuhan, Kabis. SKAI dan IT	Webinar Strategi Mencegah Serangan Siber	OJK
17	Arwani, S.H.I.	Ketua DPS	Sosialisasi Kompetensi Pengawas Syariah dari LSP MUI	DSN-MUI Perwakilan Jateng
18	Sugianto, SE., Marnoto Ari Prabowo, S.H., M.M., M. Naufal F., SE. dan Rika Ulviya, SE.	Komut, Direktur, Kabis. Kepatuhan dan Kabis. Operasional	Pelatihan Implementasi SAK Entitas Privat Untuk BPR dan BPRS	PT. Sentra Modal Harmoni
19	Hardian Nurul Agustin, SE dan M. Alif B., ST.	Akunting dan IT	Pengenalan dan Pembangunan Program Bantu Syienta	BPR Nusamba Tanjung Sari
20	Eka Avriyani dan Eric Kurnia Annisa	AO	In House Training Penilaian Agunan	Asbisindo
21	Darori, A.Md. dan Lidya Pramita Devi, SH	Kabis. SPU dan Staf SPU	Webinar Strategi Penyusunan SPT PPh Orang Pribadi Agar Terhindar dari Pemeriksaan Pajak	PT Mitra Nata Cendekia
22	Marnoto Ari Prabowo, S.H., M.M., M. Naufal F., SE. dan Rika Ulviya, SE.	Direktur, Kabis. Kepatuhan dan Kabis. Operasional	Sosialisasi Implementasi Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) bagi BPR Syariah	OJK
23	M. Alif B., ST.	IT	Webinar Artificial Intelligence Changes The Face of The Financia Sector	OJK
24	Triana Esti Supari	Kabis. Pemasaran	Webinar Edukasi Keuangan Momentum Hari Hak Konsumen Sedunia : "Bijak Berinvestasi"	OJK
25	Sania K. F., Lingga Andalia K., dan Revy A.	FO	Webinar Strategi Mengakselerasi Pangsa Pasar Keuangan Syariah	OJK
26	Sugianto, SE dan Joko Riyanto, SE., MM.	Dekom	Webinar Strategi Anti Fraud	Perbarindo
27	Darori, A.Md.	Kabis. SPU	Implementasi Kupas Tuntas, Peningkatan PPH Pasca 2021 Dengan Tambah Cetak Nota Pajak (TNC), Serta Ekuivalisasi, Sesuai PP 58 Tahun 2023 Jo PMK 168 Tahun 2023 Sesuai Aturan Terbaru di Tahun 2024	Penyusunan Pengkajian dan Pengembangan Manajemen Pajak
28	Rika Ulviya, SE.	Kabis. Operasional	Webinar Lps-Perbarindo tentang Laporan Keuangan BPR-BPRS	Perbarindo
29	Triana Esti Supari	Kabis. Pemasaran	Webinar Idea Talks Riset OJK Vol 6	OJK
30	Triana Esti Supari	Kabis. Pemasaran	Webinar Peluang dan Tantangan Open Finance di Indonesia	OJK
31	Triana Esti Supari	Kabis. Pemasaran	Webinar "How to Prevent Greenwashing in Sustainable Finance"	OJK
32	Dessy Ranitarina dan Guntoro Wijil	AO	Kajian Bidang Riset "Analisa Pembiayaan Melalui Skoring"	Asbisindo
33	Marnoto Ari Prabowo, S.H., M.M.	Direktur	Launching Roadmap Pengembangan dan Penguatan Industri BPR-BPRS (RP2B) 2024-2027	Asbisindo
34	Marnoto Ari Prabowo, S.H., M.M.	Direktur	"Peningkatan Tata Kelola dan Manajemen Risiko untuk mendukung Transformasi BPR/S se- Jawa Tengah dan DIY"	Asbisindo
35	Astrina Supriyanti	Kabis. Pembiayaan	Peluang Pertumbuhan Kredit Pasca Berakhirnya Kebijakan Restrukturisasi Kredit	Asbisindo
36	Sania K. F. dan Revy A.	FO	Sosialisasi Hari Indonesia Menabung dan KEJAR Award Tahun 2024	OJK
37	Sugianto, SE., Joko Riyanto, SE., MM., Endro Purnomo, SE., M. Ari Prabowo, SH., MM., M. Naufal Firdaos, SE., Nia Paramita Kartikasari SS., M.I.Kom.	Dekom, Direksi, Kabis. Kepatuhan, Kabis. SKAI dan Kabis. Operasional	Pelatihan Pemantapan Implementasi CKPN sesuai SAK Entitas Privat Untuk BPR/S	PT. Sentra Modal Harmoni
38	Triana Esti Supari dan Nur A'ini Sandra Dewi	Kabis. Pemasaran dan CS	Peluang dan Tantangan Pelindungan Data Pribadi dalam Transaksi di Era Digital	OJK
39	Moh. Alif Basthomi dan M. Hafizh Roihan	IT	Sosialisasi Uji Coba Server Baru SLIK Tahap III	OJK
40	M. Naufal Firdaos, SE.	Kabis. Kepatuhan	Pelatihan Aplikasi Digital SIP-APUPPT & PPSPM BPR untuk Menyusun IRA (Individual Risk Assessment) sesuai POJK No. 8 Tahun 2023 tentang Penerapan Program APU PPT dan PPSPM di Sektor Jasa Keuangan	YANDORA
41	Triana Esti Supari, Geulis Fahma A., Sania K. F., Revy A., dan Lingga A. K.	Kabis. FO dan FO	Webinar "Strategi Pemasaran Digital di Era Digital : Taktik dan Langkah Efektif Mencetak Profit Optimal"	OJK
42	M. Ari Prabowo, SH., MM., M. Naufal Firdaos, SE. dan Nur A'ini Sandra Dewi	Direktur, Kabis. Kepatuhan dan CS	Workshop Penyusunan Laporan Individual Risk Assesment	Asbisindo
43	Joko Riyanto, SE., Widi, W. Ari Prabowo, SH., MM., Nia Paramita, Rika Ulviya, Indra S. dan Nur Afni	Komisaris, Direktur, Kabis. SKAI, Kabis. Operasional dan Administrasi	Bimbingan Teknis Penghapusan Fidusia Guna Terwujudnya Kepastian Hukum	Perbarindo
44	Joko Riyanto, SE., MM., Nia Paramita Kartikasari, SS., M.I.Kom. dan M. Naufal Firdaos, SE.	Komisaris, Kabis. SKAI dan Kabis. Kepatuhan	Sosialisasi POJK Nomor 7 Tahun 2024 tentang BPR dan BPRS	Perbarindo
45	Joko Riyanto, SE., MM., Nia Paramita Kartikasari, SS., M.I.Kom. dan M. Naufal Firdaos, SE.	Komisaris, Kabis. SKAI dan Kabis. Kepatuhan	Sosialisasi POJK Tata Kelola BPR/BPRS	Perbarindo

NO	NAMA	JABATAN	PELATIHAN	DIADAKAN OLEH
46	Mohamad Naufal Firdaos, SE dan Moh. Alif Basthomi	Kabid. Kepatuhan dan IT	Workshop Survailen ISO 27001:2022 Tentang SMKI	Perbarindo
47	Astrina Supriyanti	Kabid Pembiayaan	Pengembangan SDI BPRS Kupas Tuntas Dampak Hukum Agunan Yang Diambil Alih Dan Dilelang Oleh Bank Dikaikan Dengan UU P2SK	Asbisindo
48	M. Ari Prabowo, SH., Mohamad Naufal Firdaos, SE dan Nur A'ini Sandra Dewi	Direktur, Kabid. Kepatuhan dan CS	Sosialisasi terkait Pemanfaatan Nomor Induk Berusaha (NIB) bagi Pelaku Usaha	Perbarindo
49	Triana Esti Supari	Kabid. Pemasaran	Sosialisasi Pelaporan Rencana dan Realisasi Kegiatan Literasi Serta Inklusi Keuangan Melalui SIPEDULI	OJK
50	Rika Ulviya, SE., Edo Gifariarta, SH., Eric Kurnia Annisa, S.Ak. Dan Nur Afni Nuzulia, S.Ak.	Kabid. Operasional, P3B, AO dan Administrasi	Sosialisasi Sertifikat Elektronik dan Evaluasi Hak Tanggungan Elektronik	Perbarindo
51	M. Ari Prabowo, SH., Mohamad Naufal Firdaos, SE dan Nia Paramita Kartikasari, SS,M.I.Kom.	Direktur, Kabid. Kepatuhan dan Kabid. SKAI	Sosialisasi POJK Strategi Anti Fraud bagi Lembaga Jasa Keuangan	OJK
52	Endro Purnomo, SE. dan M. Ari Prabowo, SH., MM.	Direksi	Sosialisasi SPRINT Modul Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Bank Perekonomian Rakyat dan Modul Penilaian Kemampuan dan Kepatutan serta Wawancara Dewan Pengawas Syariah Bank Pembiayaan Rakyat Syariah	OJK
53	Mohamad Naufal Firdaos, SE	Kabid. Kepatuhan	Rapat Dengar Pendapat atas Rancangan POJK tentang Rahasia Bank	OJK
54	Moh. Alif Basthomi	IT	Pertemuan Sharing Bandwith "Technical Support Jaringan Bersama"	PERBARINDO
55	Mohamad Naufal Firdaos, SE dan Rika Ulviya, SE.	Kabid. Kepatuhan dan Kabid. Operasional	Pembahasan Aplikasi Perhitungan CKPN	PT. BPR Nusamba Cepiring
56	Rika Ulviya, SE. dan Indra S.	Kabid. Operasional dan Administrasi	Sosialisasi Teknis Penutupan dan Klaim Asuransi Perbankan	Mitra Harmoni Insurance Broker
57	Lidya Pramita Devi, SH.	Staff SPU	Bimbingan Teknis Pembuatan Peraturan Perusahaan	Pemkot Semarang Dinas Tenaga Kerja
58	Rika Ulviya, SE. dan Geulis Fahma A.	Kabid. Operasional dan Kabid. Pemasaran	Sosialisasi Pelaporan Penilaian Sendiri (Self Assessment) melalui Sistem Informasi Pelaporan Edukasi dan Perlindungan Konsumen (SIPEDULI) Tahun 2024	OJK
59	Moh. Alif Basthomi dan Nur A'ini Sandra Dewi	IT dan CS	Helpdesk Sharing Bandwidth Perbarindo	Perbarindo
60	Mohamad Naufal Firdaos, SE	Kabid. Kepatuhan	Webinar Penanganan Kejahatan Siber termasuk Perjudian Daring sebagai Tindak Pidana Asal Tindak Pidana Pencucian Uang	Departemen Internasional dan APU PPT
61	Mohamad Naufal Firdaos, SE, Rika Ulviya, SE dan Nia Paramita Kartikasari, SS,M.I.Kom.	Kabid. Kepatuhan, Kabid. Operasional dan Kabid. SKAI	FGD Laporan BPRS dan Penerapan SAK EP Bagi BPRS	OJK
62	M. Alif B., ST.	IT	Webinar Driving Corporate Performance through Artificial Intelligence	OJK
63	Endro Purnomo, SE. dan M. Ari Prabowo, SH., MM.	Direksi	Evaluasi Kinerja dan Forum Pemegang Saham Pengendali BPR/S Tahun 2024	OJK
64	Sugiarto, SE., Joko Riyanto, SE., MM., Endro Purnomo, SE. dan M. Ari Prabowo, SH., MM.	Dekom dan Direksi	Leadership (Roadmap Pengembangan dan Penguatan Industri BPR/BPRS 2024-2027)	Perbarindo
65	Joko Riyanto, SE., MM., Endro Purnomo, SE., M. Naufal Firdaos, SE., Nia Paramita Kartikasari SS., M.I.Kom., Rika Ulviya, SE dan Nur Afni Nuzulia, S.Ak.	Komisaris, Dirut, Kabid. Kepatuhan, Kabid. SKAI, Kabid. Operasional dan Administrasi	Sosialisasi Sertipikat Elektronik	PT. Sentra Modal Harmoni
66	Nur A'ini Sandra Dewi	CS	Webinar Service Excellence	Perbarindo
67	Sugiarto, SE., Joko Riyanto, SE., MM., Endro Purnomo, SE., M. Ari Prabowo, SH., MM., M. Naufal Firdaos, SE., Nia Paramita Kartikasari SS., M.I.Kom., Astrina Supriyanti, A.Md., Indra Setiawan, S.Kom.	Dekom, Direksi, Kabid. Kepatuhan, Kabid. SKAI, Kabid. Pembiayaan, Administrasi dan IT	Sosialisasi Teknis Penutupan Asuransi dan Penyelesaian Klaim Asuransi Perbankan	PT. Mitra Harmoni Insurance Broker
68	Sugiarto, SE., Joko Riyanto, SE., MM., Endro Purnomo, SE., M. Ari Prabowo, SH., MM., M. Naufal Firdaos, SE., Nia Paramita Kartikasari SS., M.I.Kom.	Dekom, Direksi, Kabid. Kepatuhan, Kabid. SKAI dan Kabid. Pembiayaan	Pelatihan "Ketentuan PJOK 1 Tahun 2024 Tentang Kualitas Aset BPR, Aspek Legal Perikatan Kredit dan Agunan Serta Kredit Sindikasi dan One Obligor"	PT. BPR Nusamba Grup Jateng DIY
69	M. Ari Prabowo, SH., MM. dan Geulis Fahma A.	Direktur dan Kabid. Pemasaran	Inspiring Talkshow "Kuat Integritas, Kaya Kreativitas"	OJK
70	Triana Esti Supari, SE	Kabid. P3B	Sosialisasi Pendaftaran Eksekusi Secara Online	Pengadilan Negeri Semarang
71	M. Naufal Firdaos, SE., Nia Paramita Kartikasari SS., M.I.Kom., Rika Ulviya, SE, Moh Alif Basthomi, ST. dan Nur A'ini Sandra Dewi	Kabid. Kepatuhan, Kabid. SKAI, Kabid. Operasional, IT dan CS	Workshop ISO 27001:2022	Perbarindo
72	Moh Alif Basthomi, ST.	IT	Sosialisasi Server Baru SLIK	OJK
73	M. Ari Prabowo, SH., MM. dan Geulis Fahma A.	Direktur dan Kabid. Pemasaran	Sosialisasi dan Permohonan Dukungan dalam rangka Pencanangan Gerakan Nasional Cerdas Keuangan (GENCARKAN)	OJK
74	Endro Purnomo, SE, Marnoto Ari Prabowo, SH., MM., Mohamad Naufal Firdaos, SE, Astrina Supriyanti, A.Md., Rika Ulviya, SE, Nur Afni Nuzulia, S.Ak.	Direksi, Kabid. Kepatuhan, Kabid. Pembiayaan, Kabid. Operasional, Administrasi, IT, AO dan SKAI	Implementasi Pembiayaan MMQ	BPRS Dana Amanah
75	Lidya Pramita Devi dan Nur A'ini Sandra Dewi	Staf SPU dan CS	Service Enchantment - Crafting Memorable Customer Journeys	Kerjasama Perbarindo, Perbamida, Asbisindo-OJK-BPRS
76	Geulis Fahma A.	Kabid. Pemasaran	Kegiatan GENCARKAN dan Pelaksanaan Edukasi Keuangan Paralel	OJK
77	M. Naufal Firdaos, SE. dan Nia Paramita Kartikasari SS., M.I.Kom.	Kabid. Kepatuhan dan Kabid. SKAI	Membangun Kepemimpinan Berbasis Spiritual : Pendekatan Holistik untuk Pertumbuhan dan Keberlanjutan Bisnis	OJK
78	M. Ari Prabowo, SH., MM. dan M. Naufal Firdaos, SE.	Direktur dan Kabid. Kepatuhan	Webinar Penerapan Kepatuhan di Bank	Asbisindo
79	Geulis Fahma A.	Kabid. Pemasaran	Sosialisasi dan Pelaksanaan Kegiatan Bulan Inklusi Keuangan 2024	OJK
80	Nur A'ini Sandra Dewi	CS	Webinar How to Prevent Money Laundering and terrorism Financing	OJK
81	M. Naufal Firdaos, SE., Nia Paramita Kartikasari SS., M.I.Kom., Astrina Supriyanti, A.Md. dan Triana Esti Supari, SE.	Kabid. Kepatuhan, Kabid. SKAI, Kabid. Pembiayaan dan Kabid. P3B	Webinar Aspek Legal Perkreditan/Pembiayaan (tahap prakarsa sampai dengan penyelesaian)	Perbarindo, Kerjasama dengan OJK dan Bank
82	M. Ari Prabowo, SH., MM., Eric Kurnia Annisa, S.Ak., MM. dan Eka Avriyani, SE	Direktur dan AO	Sosialisasi Program Pembiayaan Umroh dan Haji	Asbisindo
83	Endro Purnomo, SE	Dirut	Seminar, Rakerda dan Harmonisasi Perbarindo DPD Jawa Tengah dengan tema "Era Baru Industri BPR-BPRS, Momentum hadirnya UU P2SK, Bertambahnya Pilar Tata Kelola dari Aspek Pemegang Saham dan Penguatan Managemen Resiko"	Perbarindo
84	M. Ari Prabowo, SH., MM. dan Astrina Supriyanti, A.Md.	Direktur dan Kabid. Pembiayaan	Training Pembiayaan Mudharabah Muqayyadah	Asbisindo
85	Darori, A.Md. dan Lidya Pramita Devi, SH	Kabid. SPU dan SPU	Sosialisasi Implementasi Aplikasi Saluran Informasi dan Penanganan Pengaduan (SIPP) Untuk Badan Usaha	BPJS Kesehatan
86	Arwani, SHI., S.Pd.	DPS	Workshop Pra-Ijtima' Sanawi (Annual Meeting) DPS IX Tahun 2024 Bidang Bank Perekonomian Rakyat Syariah	Dewan Syariah Nasional - Majelis Ulama Indonesia
87	M. Ari Prabowo, SH., MM., M. Naufal Firdaos, SE dan Geulis Fahma A., SH	Direktur, Kabid. Kepatuhan dan Kabid. Pemasaran	Sosialisasi Pencegahan dan Penanganan Tindak Pidana Perbankan dan Kaitannya dengan TPPU Tahun 2024	OJK
88	M. Ari Prabowo, SH., MM., M. Naufal Firdaos, SE dan Geulis Fahma A., SH	Komisaris, Direksi, Kabid. Kepatuhan, Kabid. Pembiayaan, Kabid. Pemasaran, Kabid. P3B, Kabid. Operasional, Kabid. IT dan Kabid. CS	Sosialisasi Sertifikat Elektronik dan Product Knowledge	PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang
89	Geulis Fahma Astria, Sania Khairunnisa Fatin, Revy Azzahra, Anisa Dyah Puspita dan Eric Kurnia Annisa	Kabid. Pemasaran, FO dan AO	Webinar Sustainable Finance	Asbisindo
90	Geulis Fahma Astria	Kabid. Pemasaran	Sosialisasi Implementasi, Pelaporan, Monitoring dan Evaluasi Program Gerakan Nasional Cerdas Keuangan (GENCARKAN)	OJK

NO	NAMA	JABATAN	PELATIHAN	DIADAKAN OLEH
91	Lidya Pramita Devi	SPU	Sosialisasi SIPP Terintegrasi Terkait E-PLKK dan Manfaat Layanan Tambahan (MLT) BPJS Ketenagakerjaan	BPJS Ketenagakerjaan Semarang Pemuda
92	Darori, A.Md.	Kabid. SPU	Sosialisasi Skema Kerjasama Keagenan Korporasi Kepada BPR/BPRS di Kota Semarang	BPJS Ketenagakerjaan
93	Moh Alif Basthomi, ST	IT	Workshop Sistem Backup Data dan Keamanan IT di BPR	Perbarindo
94	M. Ari Prabowo, SH., MM., M. Naufal Firdaos, SE dan Rika Ulviya, SE	Direktur, Kabid. Kepatuhan dan Kabid. Operasional	Pemaparan Dampak Perubahan Ketentuan Terhadap Laporan Bulanan BPR	OJK
95	Darori, A.Md.	Kabid. SPU	Webinar Understanding the Climate Landscape for Financial Institutions	OJK
96	M. Ari Prabowo, SH., MM., M. Naufal Firdaos, SE dan Moh Alif Basthomi, ST	Direktur, Kabid. Kepatuhan dan IT	Study Banding "Aplikasi Scoring dan tambahan Aplikasi untuk Android"	PT. BPR Nusamba Cepiring
97		Kabid. P3B dan P3B	Akte De Command untuk BPR - BPRS	Akubank Lembaga Pelatihan Kerja
98	M. Ari Prabowo, SH., Astrina Supriyanti, A.Md., Eric Kurnia Annisa, S.Ak., MM. dan Eka Avriyani, SE.	Direktur, Kabid. Pembiayaan dan AO	Webinar Analisa Penghasilan Debitur Non Fixed	Perbarindo
99		Kabid. Pembiayaan dan Tim AO	Online Training Analisa Laporan Keuangan dan Analisa Rekening Koran	Microfinance Learning Center
100	Marnoto Ari Prabowo, SH., MM., Mohamad Naufal Firdaos, SE, Rika Ulviya, SE dan Nia Paramita Kartikasari, SS.	Direktur, Kabid. Kepatuhan, Kabid. Operasional dan Kabid. SKAI	Workshop ISO 27001:2022	Perbarindo
101	Astrina Supriyanti, A.Md., Eric Kurnia Annisa, S.Ak., MM. dan Eka Avriyani, SE.	Kabid. Pembiayaan dan AO	Pelatihan Analisa Kredit/Pembiayaan Mikro Berbasis Resiko	PT. BPR Nusamba Group
102		Ketua DPS, Dekom, Direksi, Kabid. Kepatuhan, Kabid. Pembiayaan, Kabid. SPU, Kabid. P3B, Kabid. Pemasaran, Kabid. Operasional, AO, FO,	Sosialisasi Rencana Merger BPR Nusamba dan BPRS Mitra Harmoni Wilayah Jateng & DIY	PT. BPR Nusamba Group
103	Hertrian Kurnia Ardi, S.Ak.	SKAI	Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Laporan Profesi Keuangan Akuntan Publik/Kantor Akuntan Publik (AP/KAP)	OJK
104	Marnoto Ari Prabowo, SH., MM.	Direktur	Webinar Carbon Trading and Its Effect on Indonesia's Economy	OJK
105	Geulis Fahma A.	Kabid. Pemasaran	Sosialisasi Refreshment Program Simpanan Mahasiswa dan Pemuda (SIMuda) Gen 2	OJK
106	Marnoto Ari Prabowo, SH., MM. dan Geulis Fahma A., SH	Direktur dan Kabid. Pemasaran	Evaluasi dan Monitoring Produk Bersama Tabungan Ukhawah	Ukhawah
107	Moh Alif Basthomi, ST	IT	Sosialisasi Penyempurnaan Ketentuan SLIK (POJK Nomor 11 Tahun 2024 dan SEQIK Nomor 11/SEOJK.01/2024 tentang Pelaporan dan Permintaan Informasi Debitur melalui Sistem Layanan Informasi Keuangan)	OJK
108	Endro Purnomo, SE, Marnoto Ari Prabowo, SH., MM., Mohamad Naufal Firdaos, SE, Rika Ulviya, SE dan Moh Alif Basthomi, ST	Direksi, Kabid. Kepatuhan, Kabid. Operasional dan IT	Implementasi Penggabungan CBS Assist dan Pelatihan SAK EP CKPN	BPRS Mitra Harmoni Group
109	Triana Esti Supari, SE	Kabid. Pembiayaan	Sosialisasi Pedoman Produk Pembiayaan Mudarabah dan Pedoman Implementasi Syariah Restricted Investment Account (SRIA)	OJK
110	Geulis Fahma A., SH	Kabid. Pemasaran	Company Visit Halo BCA Semarang	OJK
111	Moh Alif Basthomi, ST	IT	Sosialisasi Pertemuan Member BPR E-Cash	Perbarindo
112	Astrina Supriyanti	Kabid Pembiayaan	Persiapan Produk Baru BPR Syariah, Pedoman SRIA (Mudharabah Muqayyadah)	Asbisindo
113	Mohamad Naufal Firdaos, SE., Rika Ulviya, SE., Geulis Fahma A., SH., Moh Alif Basthomi, ST dan Muhammad Hafizh Roihan, A.Md.Kom.	Kabid. Kepatuhan, Kabid. Operasional, Kabid. Pemasaran dan IT	Sosialisasi SOP Mobile Collection	PT Assist Software Indonesia Pratama
114	Moh Alif Basthomi, ST dan Muhammad Hafizh Roihan, A.Md.Kom.	IT	Bedah Buku "Keamanan Siber Bank"	OJK
115	Marnoto Ari Prabowo, SH., MM. dan Rika Ulviya, SE	Direktur dan Kabid. Operasional	Sosialisasi Ketentuan Perbankan - Eksternal OJK	OJK
116	Mohamad Naufal Firdaos, SE, Rika Ulviya, SE dan M. Dwi Priyo N.	Kabid. Kepatuhan, Kabid. Operasional dan Akunting	Penghitungan CKPN	Perbarindo
117	Marnoto Ari Prabowo, SH., Darori, A.Md. dan Rika Ulviya, SE	Direktur, Kabid. SPU dan Kabid. Operasional	"Problematika Pajak Terkini & Solusinya bagi BPR/BPRS"	MNC Education
118	Rika Ulviya, SE dan M. Dwi Priyo N.	Kabid. Operasional dan Akunting	Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Laporan Insidental dan Laporan Bulanan BPR/BPRS	OJK
119	Marnoto Ari Prabowo, SH., MM. dan Rika Ulviya, SE	Direktur dan Kabid. Operasional	Sosialisasi Program Premi Penjaminan LPS	Perbarindo
120	Mohamad Naufal Firdaos, SE dan Rika Ulviya, SE	Kabid. Kepatuhan dan Kabid. Operasional	Workshop Penyusunan Kebijakan Pendukung dalam Penyusunan dan Penyajian Laporan Keuangan berbasis SAK AP	Bank Muamalat
121	Nur A'ini Sandra Dewi, A.Md. dan M. Alif B., ST.	CS dan IT	Persiapan dan Briefing Surveillance ISO 27001	Perbarindo
122	Nur A'ini Sandra Dewi, A.Md. dan M. Alif B., ST.	CS dan IT	Surveillance ISO 27001	Perbarindo
123	Mohamad Naufal Firdaos, SE	Kabid. Kepatuhan	Pelatihan Aplikasi Digital SI-RAKB (Sistem Informasi Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan) Versi 2 untuk Menyusun dan Menyampaikan Laporan RAKB BPR - BPRS Tahun 2025 ke OJK sesuai POJK No. 51/POJK.03/2017	YANDORA
124	Geulis Fahma A., SH. dan Mohamad Naufal Firdaos, SE	Kabid. Pemasaran dan Kabid. Kepatuhan	Evaluasi Penyampaian Laporan Rencana dan Realisasi Kegiatan Literasi dan Inklusi Keuangan melalui Sistem Informasi Edukasi dan Perlindungan Konsumen (SIPEDULI) Tahun 2024	OJK
125	Marnoto Ari Prabowo, SH., MM. dan Rika Ulviya, SE	Direktur dan Kabid. Operasional	Sosialisasi Ketentuan BPR dan BPRS	Asbisindo
126	Nur A'ini Sandra Dewi, Moh Alif Basthomi, ST dan Muhammad Hafizh Roihan, A.Md.Kom.	CS dan IT	Webinar Security Awareness	PERBAMIDA
127	M. Naufal F dan Hertrian Kurnia Ardi	Kabid Kepatuhan dan Staf SKAI	Memperkuat Integritas Perbankan : Strategi Pengendalian Internal melalui PJOK 15/2024	Vedapraxis
128	Darori, A.Md. dan Rika Ulviya, SE.	Kabid SPU dan Kabid. Operasional	Workshop Peraturan Menteri Keuangan No. 81 Tahun 2024 Tentang Ketentuan Perpajakan Dalam Rangka Pelaksanaan Sistem Inti Administrasi Perpajakan (Coretax Sistem)	Perbarindo
129	Mohamad Naufal Firdaos, SE	Kabid. Kepatuhan	Sosialisasi Pengembangan SIGAP Tahun 2024	OJK
130	Darori, A.Md.	Kabid SPU	Sosialisasi Program Edabu Versi Terbaru	BPJS Kesehatan Cabang Semarang
131	M. Alif B., ST.	IT	Sosialisasi Enhancement Validasi Pelaporan SLIK	OJK
132	Triana Esti Supari, SE dan Edo Gifariarta, SH.	Kabid. P3B dan P3B	Aspek Hukum Perkreditan Segmentasi UKM BPR	Perbarindo
133	Marnoto Ari Prabowo, SH., MM., M. Naufal F, Rika Ulviya, SE dan Hertrian Kurnia Ardi	Direktur, Kabid. Kepatuhan, Kabid. Operasional dan Staf SKAI	Sosialisasi Ketentuan BPR Syariah	OJK
134	Rika Ulviya, SE dan M. Dwi Priyo N.	Kabid. Operasional dan Akunting	Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Laporan Tahunan BPR/BPRS dan Laporan Keuangan Publikasi BPR/BPRS	OJK
135	M. Naufal F	Kabid. Kepatuhan	Peringatan Hari Antikorupsi Sedunia (Hakordia) dengan Tema "Teguhkan Komitmen Berantas Korupsi untuk Indonesia Maju"	OJK
136	Nur A'ini Sandra Dewi	CS	Sosialisasi SIPEDULI modul Laporan Layanan Pengaduan	OJK
137	Darori, A.Md.	Kabid SPU	Seminar dan Webinar PPh Pasal 21 - "Mahir Menghitung & Melaporkan Pajak PPh Pasal 21 Tahunan dengan aturan TER (Tarif Efektif Rata - Rata)"	MNC Education
138	Sugiarlo, Joko Riyanto, Endro Purnomo dan M. Ari Prabowo	Dekom dan Direksi	Motivasi WHO AM I : Membangkitkan Potensi Diri Untuk Berprestasi	PT. BPR Nusamba Group
139	Darori, A.Md.	Kabid SPU	Sosialisasi Quick Win Kemendukbangga bagi Mitra Kerja Genting	Sekretariat Daerah Pemerintah Provinsi Jateng

**FORM A.04.00**

**STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN**

**Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang**

**Posisi Laporan : Laporan Tahun 2024**

Dalam melaksanakan langkah – langkah strategi dan kebijakan manajemen guna mengelola dan mengembangkan usaha BPRS akan selalu berpedoman pada Rencana Bisnis Bank (RBB) yang telah dibuat.

**I. Arah Kebijakan BPRS**

Pada tahun 2024 PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang menentukan arah kebijakan dalam rangka untuk mengembangkan usaha BPRS sebagai berikut :

- a. Menjalankan usaha BPRS berdasarkan prinsip kehati-hatian, tata kelola yang baik dan meminimalisir resiko yang ada.
- b. Melaksanakan kegiatan usaha secara sehat, transparan dan accountable dalam melakukan pencatatan dan penyajian laporan sesuai standar akuntansi yang berlaku dengan senantiasa berpedoman pada kebijakan dan prosedur yang berlaku.
- c. Meningkatkan pemberian pembiayaan yang ditujukan kepada sektor UMKM serta pembiayaan konsumsi lainnya guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
- d. Menurunkan NPF dengan cara penagihan langsung, penagihan melalui deskcoll, SMS Broadcast, surat tagihan, penyelesaian secara kekeluargaan dan melalui jalur hukum.
- e. Meningkatkan perolehan dana dari masyarakat baik berupa tabungan dan deposito sesuai target yang telah ditetapkan.
- f. Meningkatkan integritas dan kompetensi SDI melalui pendidikan dan pelatihan, peningkatan kesejahteraan, rotasi, promosi, dan demosi jabatan serta peningkatan atau penggantian sarana kerja dan inventaris kantor.
- g. Menjalin kerjasama dengan Bank Umum, BPR/BPRS, lembaga terkait dan organisasi sosial kemasyarakatan dan keagamaan.

## II. Kebijakan Manajemen Risiko BPRS

### 1. Resiko Pembiayaan

Penyaluran pembiayaan merupakan sumber utama usaha Bank dalam memperoleh pendapatan untuk menjamin kelangsungan usaha. Untuk itu Bank berusaha melakukan langkah-langkah untuk memastikan bahwa pembiayaan yang disalurkan dapat berjalan dengan baik seperti diantaranya:

- a) Melakukan evaluasi dan penyempurnaan terhadap kebijakan dan prosedur pembiayaan.
- b) Berusaha melakukan evaluasi terhadap portofolio pembiayaan agar tidak terkonsentrasi pada satu sektor ekonomi atau wilayah geografis tertentu.
- c) Bank berupaya melakukan pengembangan produk-produk. Saat ini penyaluran pembiayaan memang masih didominasi oleh produk murabahah, namun demikian produk lain tetap berupaya dikembangkan seperti *Ijarah Multijasa*, *mudharabah* dan *musyarakah* walaupun besarannya belum sesuai yang diharapkan.

### 2. Resiko Likuiditas

Bank melakukan pengendalian resiko likuiditas yang mungkin timbul dengan melakukan pemeliharaan dana / likuiditas dalam jumlah yang memadai. Mempelajari karakter transaksi setoran dan penarikan dana pihak ketiga yang berjalan selama ini, maka Bank menjaga likuiditas sekurang-kurangnya 15% s/d 20% untuk mengakomodasi perubahan-perubahan permintaan dana yang muncul sewaktu-waktu.

### 3. Resiko Operasional

Resiko operasional adalah resiko terpenting dalam menghadapi nasabah sehari-hari sehingga bank berusaha focus pada proses, prosedur dan pengendalian usaha bank. Resiko operasional yang terus selalu diminimalkan adalah dari masalah-masalah kecil seperti meminimalkan

terjadinya kesalahan pencatatan transaksi, menyempurnakan system otomatisasi transaksi dan meningkatkan kualitas sumber daya insani agar lebih mampu meningkatkan kualitas pelayanannya kepada nasabah.

4. Resiko Hukum

Manajemen senantiasa menekan timbulnya resiko-resiko hukum yang dimungkinkan timbul, yaitu dengan meninjau ulang terkait legalitas perusahaan, pengurus maupun ketentuan-ketentuan legal lainnya termasuk menyangkut perjanjian-perjanjian dengan pihak lain / nasabah. Ketentuan-ketentuan dan tatacara perikatan dengan nasabah juga telah diatur mekanismenya termasuk kerjasama dengan para Notaris.

5. Resiko Reputasi

Upaya-upaya bank dalam rangka menghindari terjadinya potensi kerugian bagi perusahaan yang diakibatkan oleh opini publik yang negatif yaitu dengan melakukan langkah-langkah pendekatan dan pengenalan atau *branding* perusahaan kepada masyarakat sebaik-baiknya. Transparansi informasi kepada masyarakat menyangkut produk, kondisi bank serta hak dan kewajiban bank dan nasabah diharapkan akan menjadi kunci utama dalam memupuk tingkat kepercayaan masyarakat.

6. Resiko Kepatuhan

Manajemen dalam menjalankan usaha bank diatur oleh aturan dan ketentuan intern maupun ekstern termasuk regulasi-regulasi dari instansi terkait yaitu Otoritas Jasa Keuangan, Dewan Syariah Nasional maupun lembaga-lembaga lain.

### **III. Kebijakan Tata Kelola BPRS**

1. Menerapkan Struktur Organisasi dan Job Discription sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Kebijakan dan prosedur limit limit komite seperti komite pembiayaan untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau risiko sekaligus memitigasi risiko;
3. Menerapkan pedoman kebijakan APU-PPT sesuai dengan POJK Nomor 8 Tahun 2023;
4. Menerapkan Zero Tolerance terhadap tindakan Fraud;
5. Menerapkan budaya kepatuhan pada semua jenjang organisasi;
6. Menetapkan risk appetite dan risk tolerance dengan pertimbangan yang matang.

### **IV. Strategi Penghimpunan Dana**

1. Melakukan promosi secara personal maupun dengan media brosur, spanduk ataupun lewat media elektronik.
2. Meningkatkan jalinan kerjasama dengan para nasabah inti dalam rangka untuk memperluas jaringan.
3. Meningkatkan tabungan disektor pendidikan terutama sekolah-sekolah dengan tabungan Simpel.
4. Memperluas wilayah pangsa pasar dengan cara mengoptimalkan wilayah kerja dari jaringan Kantor yang sudah ada serta memberikan rangsangan berupa souvenir pada pembukaan tabungan ataupun deposito.
5. Mengikuti program penjaminan simpanan ( LPS ) dana pihak ketiga dalam peningkatan kepercayaan masyarakat karena terjaminnya dana yang disimpan.
6. Memberikan spesial nisbah kepada deposan potensial.



## **V. Strategi Penyaluran Pembiayaan**

Penyaluran pembiayaan berdasarkan jenis penggunaan yang difokuskan pada sektor produktif. Strategi yang dilakukan dalam penyaluran pembiayaan berdasarkan jenis penggunaan yaitu:

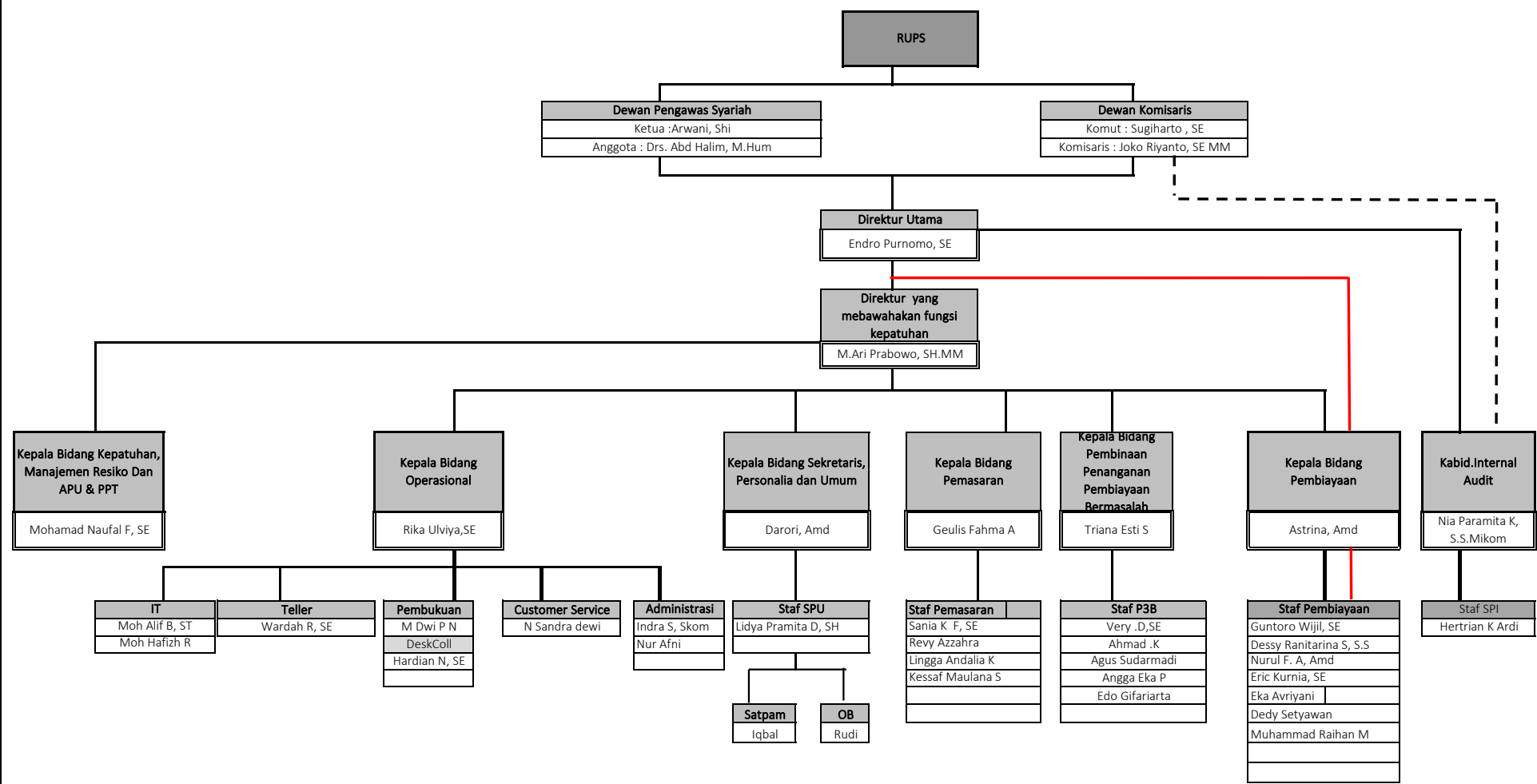
1. Mengoptimalkan sumber daya yang ada untuk memperluas pangsa pasar.
2. Melakukan promosi secara intensif dan berkesinambungan baik melalui brosur, spanduk, radio maupun media sosial ( Medsos ) online yang saat ini penggunaanya terus bertambah.
3. Melakukan pemantauan tingkat pricing yang berlaku disekitar dan melakukan penyesuaian atas margin tersebut dengan tetap memperhitungkan Cost and Benefit.
4. Inovasi terhadap produk pembiayaan dalam rangka menarik calon debitur.

## **VI. Strategi Penyelesaian Permasalahan Strategis BPRS**

Strategi yang dilakukan BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang dalam menyelesaikan permasalahan strategis antara lain :

1. Melakukan penataan dan pemenuhan SDI, yaitu dengan menambah SDI bagian legal.
2. Melakukan pendidikan dan pelatihan yang terprogram bagi seluruh SDI.
3. Mengoptimalkan pemasaran melalui media elektronik.
4. Mengoptimalkan pemasaran mobil kas keliling.
5. Melakukan promosi dan edukasi kepada kelompok maupun komunitas UMKM.

STRUKTUR ORGANISASI BPR SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG  
DESEMBER 2024



GARIS KOMANDO  
 ALUR PEMBIAYAAN  
 GARIS KOORDINASI

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
02	01	Pembiayaan Murabahah	Pembiayaan yang diperuntukkan untuk pembelian barang untuk modal kerja maupun untuk konsumtif
02	01	Pembiayaan Multijasa	Penyediaan dana yang diperuntukkan untuk memperoleh manfaat atas penyediaan jasa dalam waktu tertentu dengan pembayaran sewa (ujrah)
02	01	Pembiayaan Mudharabah	Pembiayaan yang diperuntukkan untuk pemenuhan modal usaha dengan sistem kerjasama usaha dimana BPRS bertindak sebagai pemilik modal (dana) sedangkan nasabah bertindak sebagai pengelola usaha dan hasil usaha dibagi sesuai dengan nisbah yang telah disepakati.
02	01	Pembiayaan Musyarakah	Pembiayaan yang diperuntukkan untuk pemenuhan modal usaha dengan sistem kerjasama usaha dimana BPRS dan nasabah sama-sama memberikan porsi dana (modal) dan hasil usaha dibagi sesuai dengan nisbah yang telah disepakati serta kerugiannya akan ditanggung kedua belah pihak sesuai dengan porsi dana masing-masing.
02	01	Pembiayaan Ijarah Muntahiyah Bittamlik (IMBT)	Pembiayaan yang diperuntukkan dalam rangka memindahkan hak guna atau manfaat dari suatu barang berdasarkan transaksi sewa dengan opsi pemindahan kepemilikan barang.
01	01	Tabungan Wadiah	Tabungan/simpanan dengan akad wadiah/titipan yang dapat diambil sewaktu-waktu dimana nasabah sebagai penitip akan mendapatkan imbalan/bonus setiap bulannya sesuai kebijakan internal BPRS tanpa diperjanjikan sebelumnya.
01	01	Tabungan Mudharabah	Tabungan/simpanan dengan akad mudharabah dimana BPRS bertindak sebagai pengelola dana nasabah yang mana dapat disalurkan untuk pembiayaan selama tidak bertentangan dengan prinsip syariah. Pembagian keuntungan dibagi sesuai nisbah yang telah disepakati oleh kedua belah pihak.
01	01	Deposito Mudharabah	Simpanan berjangka dengan akad mudharabah dimana BPRS bertindak sebagai pengelola dana nasabah yang mana dapat disalurkan untuk pembiayaan selama tidak bertentangan dengan prinsip syariah yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu dan waktu tertentu sesuai akad yang telah disepakati. Pembagian keuntungan dibagi sesuai nisbah yang telah disepakati oleh kedua belah pihak.

**FORM A.05.03**  
**TEKNOLOGI INFORMASI**

**Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang**  
**Posisi Laporan : Laporan Tahun 2024**

**I. APLIKASI INTI PERBANKAN**

Saat ini PT. BPRS Mitra Harmoni Semarang dalam penyelenggaraan sistem Teknologi Informasi menggunakan *core banking* Assist-BPRS.Net dari PT. Assist Software Pratama Indonesia baik dalam segi Aplikasi Inti Perbankan, Data Center, Disaster Recovery Centre, serta pengembangan dari Aplikasi Inti Perbankan itu sendiri. Kerjasama ini telah dituangkan dalam sebuah MOU kerjasama yaitu MOU No.055/Assist/SPK/XII/2018 Tanggal 26 Desember 2018.

Aplikasi inti perbankan yang disediakan oleh PT. Assist Software Indonesia Pratama adalah Aplikasi **Assist-BPRS.Net** yang berbasis *web base* dan telah memenuhi standar minimal sebagai berikut:

1. Telah memenuhi ketentuan dalam SAK ETAP dan PA BPRS.
2. Mampu menghasilkan data dan informasi yang digunakan dalam mendukung proses penyusunan laporan untuk kebutuhan intern dan ekstern.
3. Mampu mengkonsolidasikan fungsi-fungsi yang terdapat dalam aplikasi layanan BPRS untuk mendukung penyediaan data dan informasi yang lengkap, akurat, kini, dan utuh.
4. Telah mampu mengimplementasikan profil nasabah secara terpadu (*Single customer identification File*).

**II. SUMBER DAYA MANUSIA TERKAIT PENYELENGGARAAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Pengelolaan penyelenggaraan Teknologi Informasi perlu dilakukan secara efektif oleh pihak BPRS Mitra Harmoni Semarang dan juga oleh PT. Assist Software Indonesia Pratama selaku penyedia layanan guna menghasilkan informasi yang diperlukan dalam pengambilan keputusan baik oleh intern BPRS maupun pihak

ekstern. Keberhasilan penyelenggaraan Teknologi Informasi BPRS sangat tergantung pada sumber daya manusia yang terkait dengan penyelenggaraan teknologi informasi yaitu Direksi, Dewan Komisaris, dan satuan kerja atau pegawai yang bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan Teknologi Informasi.

### **1. Internal BPRS**

BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang sudah memiliki staf khusus yang menangani untuk bidang teknologi informasi. Tanggung jawab dan wewenang untuk hal yang berkaitan dengan penyelenggaraan Teknologi Informasi yang mempunyai uraian pekerjaan sebagai berikut :

#### **a. Tanggung Jawab**

- 1) Mengelola, merencanakan, mengatur, mengendalikan, dan mengevaluasi operasi sistem informasi dan pengolahan data elektronik.
- 2) Memastikan teknologi diakses dan dilengkapi dengan perangkat keras dan perangkat lunak berikut kegiatan utama masalah *hardware*, *software*, dan sistem operasi jaringan.
- 3) Memonitor dan memelihara teknologi untuk optimalisasi sistem informasi manajemen khususnya *core banking* dapat berjalan dengan baik.
- 4) Menyediakan akses jaringan untuk semua bagian.
- 5) Menyediakan *account* jaringan dan password sesuai kebutuhan.
- 6) Pengelolaan Website, multimedia Perusahaan.
- 7) Pengelolaan CCTV termasuk username dan password log in

#### **b. Tugas**

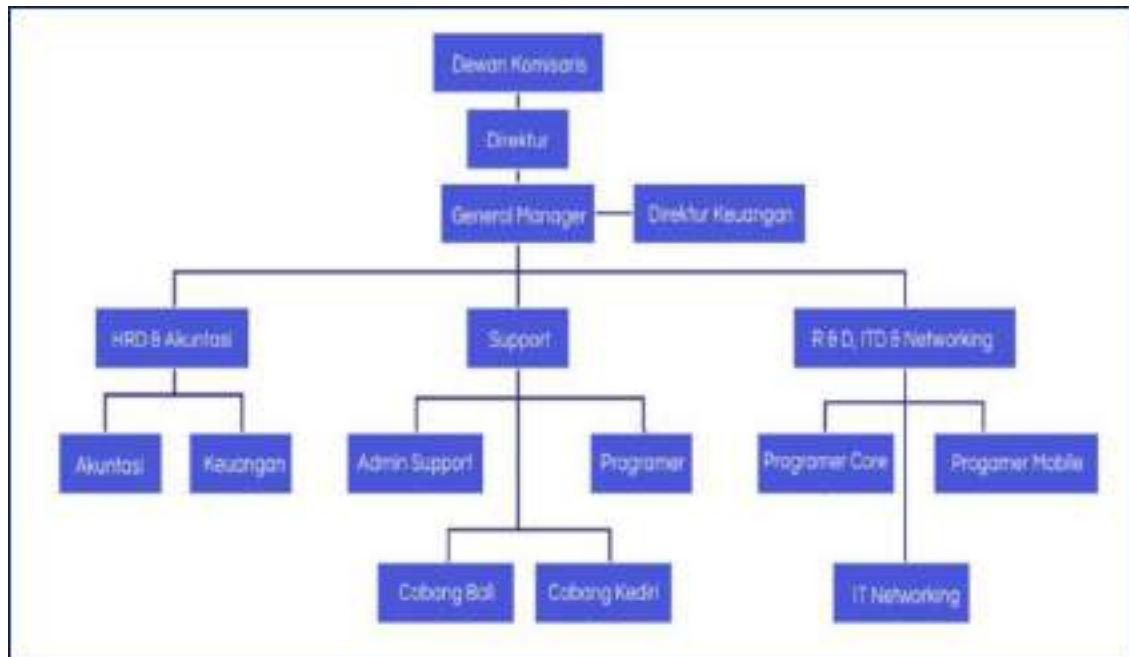
- 1) Install, perbaikan, pemeliharaan, semua peralatan computer termasuk PC, printer, CCTV dan lainnya.
- 2) Mematikan seluruh komputer kantor saat sudah tidak digunakan.
- 3) Memeriksa dan memastikan setiap printer siap digunakan.
- 4) Memperbaharui info *Equivalen Rate* Nisbah bagi hasil tiap bulannya pada seluruh media publikasi perusahaan.

- 5) Membantu pengguna dalam mempelajari pengoperasian peralatan computer dan perangkat lunak.
  - 6) Melakukan pemeliharaan dan perbaikan pada setiap unit alat kerja (komputer).
  - 7) Memeriksa dan menjaga koneksi jaringan.
  - 8) Memantau penanganan *Back Up* file untuk database server utama.
  - 9) Memantau dan menganalisis setiap validasi proses dan mengidentifikasi kemungkinan adanya transaksi yang tidak sesuai dengan profil nasabah.
  - 10) Melakukan pengkinian, pembaharuan dan pemeliharaan website dan akun sosial media perusahaan.
- c. Wewenang
- 1) Mengusulkan penambahan dan penggantian perangkat kerja (IT) serta jaringan sesuai kebutuhan.
  - 2) Mengembangkan, memonitor, dan memastikan IT telah sejalan dengan organisasi bisnis.

## **2. Penyedia Layanan Core Banking**

Dalam Struktur Organisasi PT. Assist Software Indonesia Pratama telah terdapat beberapa divisi khusus yang menangani keperluan supporting pengguna, antara lain divisi Jaringan, Data centre, Programmer Web dan Programmer Mobile Collection. Menurut penilaian kami pemenuhan divisi-divisi tersebut sangat diperlukan guna membantu lancarnya operasional BPRS. Di samping itu, dalam organisasinya terdapat divisi Audit Internal sebagai divisi pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dalam organisasinya. Selain Audit Internal, pihak vendor juga melakukan kaji ulang atas *Core Banking* nya dengan menggunakan jasa Auditor Eksternal Teknologi Informasi yaitu oleh PT. Veda Praxis, dan hasil temuan auditor eksternal tersebut secara keseluruhan sudah ditindaklanjuti.

### Struktur Organisasi PT. Assist Software Indonesia Pratama



### III. AKTIVITAS OPERASIONAL TEKNOLOGI INFORMASI

Dalam penyelenggaraan teknologi informasi, BPRS Mitra Harmoni Semarang telah memastikan bahwa operasional teknologi informasi stabil, aman, dan efisien secara keseluruhan yang didukung dengan adanya kebijakan dan prosedur operasional teknologi informasi dan kebijakan tersebut telah dilaksanakan oleh seluruh bagian. Operasional teknologi informasi hanya terkonsentrasi di pusat data (*Data Center*) tetapi juga pada aktivitas lainnya yang terkait dengan penggunaan aplikasi yang terintegrasi seperti transaksi setoran tabungan yang sementara masih offline dengan media *Gadget* dan printer *bluetooth*.

BPRS Mitra Harmoni Semarang telah memiliki kebijakan dan prosedur yang mencakup setiap aspek operasional teknologi informasi yang telah disusun dengan memperhatikan kompleksitas operasional BPRS. Kebijakan tersebut telah dijabarkan secara tertulis yang digunakan sebagai acuan bagi penyelenggaraan teknologi informasi BPRS, dan telah memuat rincian tugas, tanggung jawab, dan pemberian wewenang kepada masing-masing *User*.

1. Kebijakan dan prosedur operasional Pusat Data dan pangkalan data  
Pengelolaan baik Pusat Data dan Pusat Pemulihan Bencana dikelola oleh PT. Assist Software Indonesia Pratama. Pusat data berada di kantor pusat vendor yang beralamatkan di Malang, sedangkan untuk Pusat Pemulihan Bencana terletak di wilayah Jakarta.
2. Kebijakan dan prosedur *Back up* Data  
*Back up* data dilakukan otomatis oleh sistem setiap harinya, di samping itu pihak internal BPRS juga melakukan *back up* data secara harian yang dilakukan oleh Staf IT dan disimpan di dalam perangkat milik BPRS.
3. Kebijakan dan prosedur pengelolaan komputer server  
Komputer Server dikelola oleh vendor yang diletakkan dalam ruangan khusus yang dilengkapi dengan beberapa perangkat pendukung dan sistem keamanan, yaitu:
  - a. Terdapat pemantau suhu ruangan untuk mengontrol suhu ruangan dan dapat dipantau secara *real time*
  - b. Terdapat pendingin suhu yang memadai
  - c. Adanya *Uninterruptible Power Supply* (UPS) untuk mengantisipasi pemutusan arus listrik, sebelum disambungkan pada *Generator Set* Listrik Utama
  - d. Lantai ruangan didesain agar tidak mudah terbakar.
  - e. Terdapat pengaman ruangan berupa akses kunci *finger print* yang hanya dapat diakses oleh divisi bagi jaringan vendor.
4. Kebijakan dan prosedur Penggunaan *Super User*  
*Super User* adalah *user-id* yang memiliki kewenangan sangat luas untuk mengakses aplikasi inti perbankan. Di BPRS Mitra Harmoni Semarang, *Super User* tersebut diberikan kepada Kepala bidang Operasional yang mempunyai fungsi Teknologi Informasi dengan pengawasan ketat oleh Direksi, sehingga dalam penggunaannya tidak disalahgunakan.
5. Kebijakan dan prosedur pemeliharaan perangkat keras dan perangkat lunak



Perawatan preventif dilakukan secara berkala untuk meminimalkan kegagalan pengoperasian peralatan tersebut dan untuk mendeteksi secara dini permasalahan yang potensial. Perawatan tersebut dilakukan secara terjadwal dan didokumentasikan pada suatu *log*. Pemantauan terhadap perangkat keras dan lunak minimal dilakukan setiap hari untuk memastikan seluruh perangkat tersebut beroperasi sebagaimana mestinya.

6. Kebijakan dan prosedur pengelolaan hubungan dengan pihak penyedia jasa BPRS Mitra Harmoni Semarang telah menunjuk kepala bidang operasional dan Staf IT untuk mengelola hubungan dengan pihak PT. Assist Software Indonesia Pratama yang juga bertugas untuk memantau layanan Assist-BPRS.NET, dan sebagai PIC pelaporan permasalahan.

#### **IV. JARINGAN KOMUNIKASI**

Jaringan komunikasi merupakan hal yang sangat penting bagi industri keuangan dan termasuk hal yang perlu dipastikan integritasnya karena jaringan komunikasi tersebut digunakan untuk mentransmisikan informasi berupa data, suara (*voice*), gambar (*image*) dan video yang rentan terhadap gangguan dan pelayanan.

Untuk kebutuhan jaringan komunikasi, BPRS Mitra Harmoni Semarang bekerja sama dengan PT. Assist Software Indonesia Pratama dengan menggunakan jaringan mikrotik dan VPN serta menggunakan koneksi internet indihome dari PT. Telkom Indonesia.

#### **V. PENGAMANAN INFORMASI**

Informasi merupakan hal yang sangat penting bagi bank, baik informasi yang terkait dengan nasabah, keuangan, laporan maupun informasi lainnya. Kebocoran, kerusakan, ketidakakuratan, ketidaktersediaan, atau gangguan lain terhadap informasi tersebut dapat menimbulkan dampak yang merugikan baik secara finansial maupun non-finansial bagi BPRS, Nasabah, bank lain dan terhadap

system perbankan nasional. Informasi harus dilindungi atau diamankan oleh seluruh sumber daya manusia di BPRS.

Salah satu cara yang telah dilakukan oleh BPRS Mitra Harmoni Semarang dalam rangka pengamanan informasi adalah dengan menetapkan prosedur pengendalian melalui pemberian *password* yaitu sebagai berikut:

1. *Password* awal harus diganti saat *login* pertama kali;
2. *Password* awal diberikan secara aman, misalnya melalui amplop tertutup atau kertas berlapis dua;
3. *Password* awal bersifat khusus (*unique*) untuk setiap pengguna dan tidak mudah ditebak;
4. Pemilik *user-id* harus menandatangani pernyataan tanggungjawab atau perjanjian penggunaan *user-id* dan *password* saat menerima *user-id* dan *password*;
5. Secara berkala system akan otomatis meminta penggantian *password*.

Selain itu BPRS Mitra Harmoni Semarang mewajibkan seluruh pengguna untuk:

1. Menjaga kerahasiaan *password*;
2. Menghindari penulisan *password* di kertas dan tempat lain tanpa pengamanan yang memadai;
3. Memilih *password* yang berkualitas yaitu:
  - a. Panjang *password* yang memadai sehingga tidak mudah ditebak;
  - b. Mudah diingat dan terdiri dari paling sedikit kombinasi 2 tipe karakter (huruf, angka, atau karakter khusus);
  - c. Tidak didasarkan atas data pribadi pengguna seperti nama, nomor telepon, atau tanggal lahir;
  - d. Tidak menggunakan kata yang umum dan mudah ditebak oleh perangkat lunak (untuk menghindari *brute force attack*), misalnya kata '*pass*', '*password*', '*adm*', atau kata umum di kamus;
  - e. Mengubah *password* secara berkala; dan

f. Menghindari penggunaan *password* yang sama secara berulang.

Di samping itu, dalam melakukan akses ke *core banking*, digunakan perangkat mikrotik yang berfungsi sebagai pintu masuk untuk dapat mengakses *core banking* melalui *browser web*.

Sistem Aplikasi Inti Perbankan yang dipakai oleh BPRS Mitra Harmoni Semarang telah mendukung dan membantu pelaksanaan pengamanan *password* dengan cara memberi informasi pada pengguna untuk mengubah *password* setelah 3 bulan dengan munculnya peringatan bahwa *password* telah kadaluwarsa saat proses log in sistem dan mengharuskan penggunaan untuk mengganti dengan *password* yang baru.

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Non Profit Sharing					
Jenis Penghimpunan Dana	Saldo Rata-Rata	Pendapatan yang Akan Dibagi Hasil	Porsi Pemilik Dana		
			Nisbah	Jumlah Bagi Hasil	Indikasi Rate of Return

Jenis Penyaluran Dana	Saldo Rata-Rata	Pendapatan yang Diterima
-----------------------	-----------------	--------------------------

Profit Sharing					
Jenis Penghimpunan Dana	Saldo Rata-Rata	Pendapatan yang Akan Dibagi Hasil	Porsi Pemilik Dana		
			Nisbah	Jumlah Bagi Hasil	Indikasi Rate of Return

Jenis Penyaluran Dana	Saldo Rata-Rata	Pendapatan yang Diterima
-----------------------	-----------------	--------------------------

## **FORM A.05.05**

### **PERKEMBANGAN DAN TARGET PASAR**

**Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang**

**Posisi Laporan : Laporan Tahun 2024**

#### **a. Aset**

Total aktiva hingga Desember 2024 terealisasi sebesar Rp. 70,334,049 ribu jika dibandingkan dengan posisi Desember 2023 sebesar Rp. 64,895,766 ribu mengalami pertumbuhan sebesar Rp. 5,438,283 ribu atau naik sebesar 8,38 %. Apabila dibandingkan dengan target Desember 2024 sebesar Rp. 72,514,050 ribu tingkat pencapaiannya sebesar 96,99 % atau mengalami deviasi negatif sebesar Rp. 2,180,001 ribu.

Hal tersebut dipengaruhi oleh :

- 1). Disisi Pasiva, Tabungan tercapai sebesar 98,15 % dan Deposito tercapai sebesar 98,94 % walaupun ;
- 2). Disisi Kemampu Labaan hanya tercapai sebesar 57,87 %

Upaya-upaya yang telah dilakukan :

- 1). Melakukan promosi dana dengan berbagai media ke daerah-daerah potensial dan yayasan-yayasan / sekolah.
- 2). Meningkatkan sumber dana tabungan dan deposito.
- 3). Meningkatkan perolehan sumber dana pihak ketiga khususnya dana masyarakat.

#### **b. Pembiayaan Yang Diberikan**

Pembiayaan yang diberikan hingga Desember 2024 terealisasi sebesar Rp. 59,617,969 ribu jika dibandingkan dengan posisi Desember 2023 sebesar Rp. 53,245,502 ribu mengalami pertumbuhan sebesar Rp. 719,723 ribu atau naik sebesar 1,35 %.

Apabila dibandingkan dengan target Desember 2024 sebesar Rp. 59,035,656 ribu tingkat pencapaiannya sebesar 100,99 % atau mengalami deviasi positif sebesar Rp. 582,313 ribu.

Hal ini utamanya disebabkan oleh :

- a. Promosi yang dilakukan bagian pembiayaan cukup berhasil
- b. Trend realisasi pembiayaan cenderung belum konsisten secara merata masih fluktuatif selama setahun.
- c. Target pencapaian masing-masing staff pembiayaan secara umum belum optimal.

Upaya-upaya yang telah dilakukan :

- a. Gebrakan promosi yang berkesinambungan melalui berbagai media, misal : brosur, baliho, dan spanduk.
- b. Peningkatan mutu layanan kepada para nasabah.
- c. Memberikan target besaran penyaluran pembiayaan yang jelas kepada para petugas dengan tetap menerapkan prinsip-prinsip kehati-hatian.
- d. Mengoptimalkan pengembangan produk pembiayaan di Kota Semarang dan sekitarnya.
- e. Melakukan monitoring target bulanan pada petugas bagian pembiayaan.

### **c. NPF (*Non Performing Financing*)**

NPF hingga Desember 2024 terealisasi sebesar Rp. 8,707,106 ribu jika dibandingkan dengan posisi Desember 2023 sebesar Rp. 7,651,218 ribu mengalami pertumbuhan sebesar Rp. 1,055,888 ribu atau naik sebesar 13,80%. Apabila dibandingkan dengan target Desember 2024 sebesar Rp. 2,934,072 ribu tingkat pencapaiannya sebesar 296,76 % atau mengalami deviasi positif sebesar Rp. 5,773,034 ribu, sehingga ratio ini lebih buruk jika dibanding target.

Hal ini disebabkan karena :

1. Adanya peningkatan kolektibilitas cukup besar yaitu sebesar Rp. 449.292,- ribu.

2. Realisasi penyelesaian NPF yang dilakukan baik team maupun petugas / AO belum memberikan hasil yang optimal

Upaya yang telah dilakukan antara lain :

1. Meningkatkan monitoring pembiayaan secara terus menerus khususnya pembiayaan lancar agar tidak tertunggak.
2. Melakukan pemantauann terhadap pembiayaan yang masuk NPF.
3. Melakukan penanganan terhadap pembiayaan bermasalah sedini mungkin.
4. Melakukan upaya penyelesaian pembiayaan bermasalah melalui jalur hukum, baik itu dengan melakukan Gugatan Sederhana (GS) maupun dengan upaya lelang melalui lembaga lelang KPKNL

#### **d. Tabungan**

Penghimpunan dana berupa tabungan (termasuk dari bank lain) hingga Desember 2024 terealisasi sebesar Rp. 15,077,134 ribu jika dibandingkan dengan posisi Desember 2023 sebesar Rp. 10,897,931 ribu mengalami pertumbuhan sebesar Rp. 4,179,204 ribu atau naik sebesar 38,35 %.

Apabila dibandingkan dengan target Desember 2024 sebesar Rp. 15,360,547 ribu tingkat pencapaiannya sebesar 98,15 % atau mengalami deviasi negatif sebesar Rp. 283,413 ribu.

Hal ini utamanya disebabkan karena :

- a. Promosi yang dilakukan cukup berhasil dalam mendongkrak pertumbuhan tabungan.
- b. Tingkat kepercayaan masyarakat sudah mulai membaik tercermin dari adanya penempatan dari masyarakat dalam bentuk tabungan yang meningkat dari posisi tahun lalu.

Upaya-upaya yang telah dilakukan :

- a. Promosi yang berkesinambungan baik melalui media spanduk maupun brosur.

- b. Pemberian target kepada setiap petugas pemasaran, sekaligus dilakukan evaluasi atas hasil yang telah dicapai maksimal setiap bulan.
- c. Melakukan pendekatan kepada nasabah potensial agar dananya tidak diambil.
- d. Pemberian motivasi kepada petugas pemasaran dana agar selalu optimis dalam mencapai target.

#### **e. Deposito Berjangka**

Penghimpunan dana berupa deposito berjangka (termasuk dari bank lain) hingga Desember 2024 terealisasi sebesar Rp. 43,107,000 ribu jika dibandingkan dengan posisi Desember 2023 sebesar Rp. 41,223,900 ribu mengalami pertumbuhan sebesar Rp. 1,883,100 ribu atau naik sebesar 4,57 %. Apabila dibandingkan dengan target Desember 2024 sebesar Rp. 43,568,143 ribu tingkat pencapaiannya sebesar 98,94 % atau mengalami deviasi negatif sebesar Rp. 461,143 ribu.

Hal ini utamanya disebabkan karena :

- a) Tingkat kepercayaan masyarakat sudah mulai membaik tercermin dari adanya penempatan dari masyarakat dalam bentuk deposito yang meningkat dari posisi tahun lalu.
- b) Penempatan dari BPR group dan BPR/S lain meningkat.

Upaya-upaya yang telah dilakukan :

- a. Melakukan review bagi hasil agar selalu kompetitif di pasaran
- b. Kebijakan pemberian hadiah langsung untuk para deposan baru yang potensial.
- c. Menjaga hubungan baik dan pendekatan khususnya dengan deposan potensial.
- d. Promosi yang berkesinambungan melalui berbagai media, misalnya : brosur, baliho, dan spanduk.



- e. Pemberian target kepada setiap petugas pemasaran dan dilakukan evaluasi setiap bulan.

**f. Pinjaman Pada Bank Lain**

Pinjaman dari bank lain dari Bank Jateng Syariah hingga Desember 2024 sebesar Rp. 2,281,691 ribu.

**g. Pendapatan**

Total pendapatan hingga Desember 2024 terealisasi sebesar Rp. 11,795,058 ribu jika dibandingkan dengan posisi Desember 2023 sebesar Rp. 10,637,430 ribu mengalami pertumbuhan sebesar Rp. 1,157,628 ribu atau naik sebesar 10,88 %. Apabila dibandingkan dengan target Desember 2024 sebesar Rp. 11,783,919 ribu tingkat pencapaiannya sebesar 100,09 % atau mengalami deviasi positif sebesar Rp. 11,139 ribu.

Hal tersebut utamanya disebabkan karena :

- a. Pendapatan Bagi Hasil pembiayaan dan bonus/bagi hasil penempatan dana tercapai sebesar 97,67 %.
- b. Belum optimalnya jaringan yang ada untuk meningkatkan volume pembiayaan.

Upaya-upaya yang telah dilakukan :

- a. Meningkatkan volume penagihan per AO maupun tim untuk menurunkan NPF
- b. Meningkatkan dan memaksimalkan pencapaian target yang telah ditetapkan.
- c. Menjaga portofolio pembiayaan agar tetap sehat.

**h. Biaya**

Total biaya hingga Desember 2024 terealisasi sebesar Rp. 10,709,403 ribu jika dibandingkan dengan posisi Desember 2023 sebesar Rp. 9,895,102 ribu mengalami pertumbuhan sebesar Rp. 814,301 ribu atau naik sebesar 8,23 %.

Apabila dibandingkan dengan target Desember 2024 sebesar Rp. 10,120,137 ribu tingkat pencapaiannya sebesar 105,82 % atau mengalami deviasi positif sebesar Rp. 589,265 ribu.

Hal ini disebabkan karena :

- a. Biaya bonus dan bagi hasil secara umum tercapai 129,24 % hal ini berdampak pada efisiensi biaya yang tidak optimal.
- b. Biaya operasional lainnya secara umum tercapai 103,22 %.

Upaya-upaya yang telah dilakukan :

- a. Memonitor dan melakukan langkah efisiensi terhadap semua biaya.
- b. Mengoptimalkan penggalangan dana murah yaitu : tabungan dan deposito dari masyarakat umum.
- c. Menurunkan NPF.

#### **i. Laba Rugi**

Laba Bank sebelum pajak Desember 2024 terealisasi sebesar Rp. 1,085,656 ribu jika dibandingkan dengan posisi Desember 2023 sebesar Rp. 742,328 ribu mengalami pertumbuhan sebesar Rp. 343,327 ribu atau naik sebesar 46,25 %.

Apabila dibandingkan dengan target Desember 2024 sebesar Rp. 1,663,782 ribu tingkat pencapaiannya sebesar 65,25 % atau mengalami deviasi negatif sebesar Rp. 578,126 ribu.

Hal ini disebabkan karena :

- a. Total pendapatan terealisasi sebesar 100,09 % dan biaya tercapai 105,82%
- b. Belum optimalnya produktifitas usaha bank.

Upaya-upaya yang telah dilakukan :

- a. Mengoptimalkan ekspansi pembiayaan.
- b. Menjaga portofolio pembiayaan agar tetap sehat.
- c. Mengelola dana antarbank aktiva secara efektif.
- d. Efisiensi biaya khususnya over head cost.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

No.	Nama Kantor BPR Syariah	Sandi Kantor BPR Syariah	Alamat Kantor			
			Nama Jalan dan No	Desa/Kecamatan	Kab./Kota	Kode Pos
JUMLAH						

No.	Jenis	Sandi Kantor Induk	Status Data	Tanggal Pelaksanaan	Sandi Kantor Sebelumnya	Nama Kantor	Alamat
-----	-------	--------------------	-------------	---------------------	-------------------------	-------------	--------

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Lokasi Kordinat Kantor		Status Kepemilikan Gedung	Nama Pimpinan Kantor	Jumlah Pegawai	Jumlah Sentra Keuangan Khusus	Jumlah Kantor Kas	Jumlah Kas Keliling	Jumlah EDC		
Latitude	Longitude							Milik Sendiri	Milik Bank Umum	Milik BPRS/BPR Lain

Kabupaten/Kota	Lokasi Koordinat		Nama Pimpinan	No. Telepon
	Latitude	Longitude		

Form A.05.06  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

ATM

Jumlah Dikelola Sendiri	Jumlah Pihak Yang Bekerja Sama dengan BPRS	Nama Pihak yang Bekerja Sama dengan BPRS

Form A.05.07

Kerja sama BPR Syariah dengan Bank, Lembaga Jasa Keuangan (LJK) Lain atau Lembaga Lain



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Bank/Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah - UUS	Pembiayaan Modal Kerja	Kerjasama dalam pemberian pembiayaan modal kerja (linkage executing) dengan akad AI Mudharabah dengan Jangka Eaktu 60 Bulan	21-07-2023
PT. Bank Permata, TBK - UUS	API Virtual Account	Pengembangan dan Implementasi Sistem API Virtual Account dengan Bank Permata pada PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang oleh PT. Assist Software Indonesia Pratama	31-07-2023

Form A.05.08.1

Pengembangan Sumber Daya Manusia - Bidang Tugas dan Komposisi Karyawan



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Komposisi Karyawan	Jumlah
Bidang Tugas	
1. Pemasaran	0
2. Pelayanan	0
3. Lainnya	0
Status Kepegawaian	
1. Pegawai Tetap	
2. Pegawai Tidak Tetap	
Tingkat Pendidikan	
1. S3	0
2. S2	0
3. S1	0
4. D3	0
5. SMA	0
6. Lainnya	0
Jenis Kelamin	
1. Laki - Laki	
2. Perempuan	
Usia	
1. Usia ≤25 tahun	
2. Usia 26-35 tahun	
3. Usia 36-45 tahun	
4. Usia 46-55 tahun	
5. Usia >55 tahun	

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024



Form A.05.08.2

# Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan SDM



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatann
Sosialisasi	08-01-2024	03	02	4	Sosialisasi POJK Exit Policy dan POJK Kualitas Aset Produktif
Sosialisasi	22-01-2024	03	03	2	Sosialisasi produk bersama tabungan ukhuwah dan pelatihan "Smart Selling"
Sosialisasi	25-01-2024	02	03	1	Sosialisasi Peraturan Menteri Keuangan No. 168 Tahun 2023 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Atas Pemotongan Pajak Penghasilan Sehubungan Dengan Pekerjaan, Jasa, Atau Kegiatan Pribadi
Pelatihan	30-01-2024	02	03	2	Pelatihan Aplikasi Digital SIP-CKPN (Sistem Informasi Perhitungan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai) Untuk Menghitung CKPN BPR
Pelatihan	02-02-2024	01	01	40	Upgrading Pemahaman dan Implementasi Skema Pembiayaan Dengan Akad Musyarakah Mutanaqisah (MMQ) dan Skema Pembiayaan Sindikasi Sesuai Prinsip Syariah
Forum Group Discussion (FGD)	13-02-2024	02	02	6	Focus Group Discussion (FGD) Peran BPRS sebagai Lembaga Keuangan Syariah Penerima Wakaf Uang (LKS PWU) dan Inisiatif Strategis Diferensiasi Produk Cash Waqf Linked Deposit (CWLD)
Pelatihan	02-03-2024	02	01	6	Pelatihan Implementasi SAK Entitas Privat Untuk BPR dan BPRS
Sosialisasi	02-03-2024	02	02	1	Sosialisasi Kompetensi Pengawas Syariah dari LSP MUI
Pelatihan	04-03-2024	02	01	2	Pengenalan dan Pembangunan Program Bantu Syienta
Pelatihan	04-03-2024	02	01	2	In House Training Penilaian Agunan
Pelatihan	06-03-2024	02	01	2	Webinar Strategi Penyusunan SPT PPh Orang Pribadi Agar Terhindar dari Pemeriksaan Pajak
Pelatihan	27-03-2024	02	03	1	Implementasi Kupas Tuntas, Perhitungan PPh Pasal 21 Dengan Tarif Efektif Rata-rata (TER), Serta Ekualisasi, Sesuai PP 58 Tahun 2023 Jo PMK 168 Tahun 2023 Sesuai Aturan Terbaru di Tahun 2024
Pelatihan	29-05-2024	02	01	7	Pelatihan Pemantapan Implementasi CKPN sesuai SAK Entitas Privat Untuk BPR/S
Pelatihan	03-06-2024	02	03	1	Pelatihan Aplikasi Digital SIP-APUPPT & PPPSPM BPR untuk Menyusun IRA (Individual Risk Assessment) sesuai POJK No. 8 Tahun 2023 tentang Penerapan Program APU PPT dan PPPSPM di Sektor Jasa Keuangan

Form A.05.08.2  
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan SDM



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatann
Pelatihan	07-06-2024	02	01	3	Workshop Penyusunan Laporan Individual Risk Assesment
Pelatihan	20-06-2024	02	03	1	Pengembangan SDI BPRS Kupas Tuntas Dampak Hukum Agunan Yang Diambil Alih Dan Dilelang Oleh Bank Dikaitkan Dengan UU P2SK
Pelatihan	20-06-2024	02	01	2	Workshop Survailen ISO 27001:2022 Tentang SMKI
Sosialisasi	25-06-2024	02	01	4	Sosialisasi Sertifikat Elektronik dan Evaluasi Hak Tanggungan Elektronik
Pelatihan	10-07-2024	02	03	2	Pelatihan Aplikasi Perhitungan CKPN
Pelatihan	09-08-2024	02	01	7	Pelatihan "Ketentuan PJOK 1 Tahun 2024 Tentang Kualitas Aset BPR, Aspek Legal Perikatan Kredit dan Agunan Serta Kredit Sindikasi dan One Obligor"
Workshop	20-08-2024	03	01	9	Workshop Implementasi Pembiayaan MMQ
Seminar	10-09-2024	02	02	1	Seminar dengan tema "Era Baru Industri BPR-BPRS, Momentum hadirnya UU P2SK, Bertambahnya Pilar Tata Kelola dari Aspek Pemegang Saham dan Penguatan Managemen Resiko"
Workshop	12-09-2024	02	02	2	Workshop Pra-Ijtima' Sanawi (Annual Meeting) DPS IX Tahun 2024 Bidang Bank Perekonomian Rakyat Syariah
Sosialisasi	13-09-2024	02	03	3	Sosialisasi Pencegahan dan Penanganan Tindak Pidana Perbankan dan Kaitannya dengan TPPU Tahun 2024
Sosialisasi	17-09-2024	01	01	35	Sosialisasi Sertifikat Elektronik dan Product Knowledge
Workshop	25-09-2024	02	01	1	Workshop Sistem Backup Data dan Keamanan IT di BPR
Workshop	26-09-2024	02	01	3	Study Banding "Aplikasi Scoring dan tambahan Aplikasi untuk Android"
Pelatihan	03-10-2024	02	01	8	Online Training Analisa Laporan Keuangan dan Analisa Rekening Koran
Pelatihan	14-10-2024	02	01	3	Pelatihan Analisa Kredit/Pembiayaan Mikro Berbasis Resiko
Sosialisasi	16-10-2024	03	01	40	Sosialisasi Rencana Merger BPR Nusamba dan BPRS Mitra Harmoni Wilayah Jateng & DIY
Sosialisasi	18-10-2024	03	01	2	Evaluasi dan Monitoring Produk Bersama Tabungan Ukhuwah

Form A.05.08.2

# Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan SDM



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatann
Pelatihan	23-10-2024	03	01	5	Pelatihan Implementasi Penggabungan CBS Assist dan Pelatihan SAK EP CKPN
Workshop	15-11-2024	02	02	2	Workshop Penyusunan Kebijakan Pendukung dalam Penyusunan dan Penyajian Laporan Keuangan berbasis SAK EP
Workshop	20-11-2024	02	01	2	Workshop Survailen ISO 27001:2022 Tentang SMKI
Pelatihan	21-11-2024	02	03	1	Pelatihan Aplikasi Digital SI-RAKB (Sistem Informasi Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan) Versi 2 untuk Menyusun dan Menyampaikan Laporan RAKB BPR - BPRS Tahun 2025 ke OJK sesuai POJK No. 51/POJK.03/2017
Workshop	04-12-2024	02	03	2	Workshop Peraturan Menteri Keuangan No. 81 Tahun 2024 Tentang Ketentuan Perpajakan Dalam Rangka Pelaksanaan Sistem Inti Administrasi Perpajakan (Coretax Sistem)
Seminar	19-12-2024	02	03	1	Seminar dan Webinar PPh Pasal 21 - "Mahir Menghitung & Melaporkan Pajak PPh Pasal 21 Tahunan dengan aturan TER (Tarif Efaktif Rata - Rata)"
Pelatihan	23-12-2024	03	02	4	Motivasi WHO AM I : Membangkitkan Potensi Diri Untuk Berprestasi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

No	POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
----	-----	-------------------------------	--

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

No	POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
A.	Pendapatan Dari Penyaluran Dana		
	1. Surat Berharga Syariah		
	2. Dari Penempatan Pada Bank Syariah Lain		
	a. Bonus Wadiah		
	i. Giro		
	ii. Tabungan		
	b. Bagi Hasil		
	i. Giro		
	ii. Tabungan		
	iii. Deposito		
	c. Lainnya		
	3. Pembiayaan yang diberikan		
	a. Kepada bank lain		
	i. Pendapatan Piutang		
	a) Murabahah		
	b) Istishna		
	c) Multijasa		
	d) Ujrah		
	i. Gadai		
	ii. Lainnya		
	e) Lainnya		
	ii. Pendapatan Bagi Hasil		
	a) Mudarabah		
	b) Musyarakah		
	c) Lainnya		
	iii. Pendapatan Sewa		
	a) Pendapatan Ijarah		
	b) Penyusutan Aset Ijarah -/-		
	b. Kepada pihak ketiga bukan bank		
	i. Pendapatan Dari Piutang		
	a) Murabahah		
	b) Istishna		
	c) Multijasa		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

No	POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
	d) Ujrah		
	i. Gadai		
	ii. Lainnya		
	e) Lainnya		
	ii. Pendapatan Bagi Hasil		
	a. Mudarabah		
	b. Musyarakah		
	c. Lainnya		
	iii. Pendapatan Sewa		
	a. Pendapatan Ijarah		
	b. Penyusutan Aset Ijarah -/-		
	iv. Pendapatan Salam		
	4. Koreksi atas Pendapatan Margin/Bagi hasil/Sewa -/-		
B.	Bagi Hasil untuk Simpanan dan Pembiayaan Mudarabah dan Dana Syirkah Temporer -/-		
	1. Simpanan dan Pembiayaan Mudarabah		
	a. Kepada Bank Lain		
	i. Tabungan		
	ii. Deposito		
	iii. Pembiayaan diterima		
	iv. Lainnya		
	b. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank		
	i. Tabungan		
	ii. Deposito		
	iii. Pembiayaan diterima		
	iv. Lainnya		
	2. Dana Syirkah Temporer		
	a. Kepada Bank Lain		
	i. Pembiayaan diterima		
	b. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank		
	i. Pembiayaan diterima		
C.	Pendapatan setelah distribusi bagi hasil (I - II)		
D.	Pendapatan Operasional Lainnya		
	1. Pendapatan Bank Selaku Mudharib Dalam Investasi Terikat		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

No	POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
	2. Pendapatan Dari Penyertaan, Fee/Komisi/Provisi		
	a. Pendapatan fee wakalah		
	b. Pendapatan fee kafalah		
	c. Pendapatan jasa lainnya		
	d. Dividen		
	e. Keuntungan dari Penyertaan dengan Equity Method		
	3. Keuntungan Penjualan Valuta Asing		
	4. Keuntungan Penjualan Surat Berharga		
	5. Pemulihan CKPN		
	6. Pemulihan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Lainnya		
	7. Keuntungan Pelepasan Aset Ijarah		
	8. Lainnya		
E.	Beban Operasional		
	1. Beban Imbalan kepada Bank Indonesia		
	2. Beban Imbalan Atas Pembiayaan Yang Diterima		
	3. Bonus Titipan Wadiah		
	a. Bank Lain		
	b. Pihak Ketiga Bukan Bank		
	4. Premi Asuransi dan Penjaminan		
	a. Pembiayaan		
	b. Penjaminan Dana Pihak Ketiga		
	c. Lainnya		
	5. Beban Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		
	a. Penempatan Pada Bank Lain		
	b. Piutang		
	i. Piutang Murabahah		
	ii. Piutang Istishna		
	iii. Piutang Multijasa		
	iv. Piutang Sewa		
	v. Piutang Qardh		
	c. Pembiayaan Bagi Hasil		
	i. Mudarabah		
	ii. Musyarakah		
	iii. Lainnya		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

No	POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
	d. Surat Berharga Syariah		
	e. Penyertaan Modal		
	f. Lainnya		
	6. Kerugian Penurunan Nilai Aset lainnya		
	a. Aset Ijarah		
	b. Aset Tetap dan Inventaris		
	c. Aset Tidak Berwujud		
	d. Agunan yang diambil Alih		
	e. Persediaan		
	7. Penyusutan/amortisasi		
	a. Aset Tetap dan Inventaris		
	b. Aset Tidak Berwujud		
	c. Lainnya		
	8. Perbaikan Aset Ijarah		
	9. Kerugian Pelepasan Aset Ijarah		
	10. Kerugian Pelepasan Aset Yang Diambil Alih		
	11. Tenaga Kerja		
	a. Dewan Komisaris & Pengawas		
	b. Direksi		
	c. Pegawai		
	d. Lainnya		
	12. Pendidikan dan Pelatihan		
	a. Dewan Komisaris & DPS		
	b. Direksi		
	c. Karyawan		
	d. Lainnya		
	13. Penelitian dan Pengembangan		
	14. Sewa		
	15. Pemasaran		
	a. Iklan		
	b. Lainnya		
	16. Barang dan Jasa		
	a. Beban penyelenggaraan teknologi informasi		
	b. Lainnya		



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

No	POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
	17. Kerugian dari Penjualan Valuta Asing		
	18. Kerugian terkait Risiko Operasional		
	a. Kecurangan Internal		
	b. Kejahatan Eksternal		
	19. Kerugian dari Penjualan Surat Berharga		
	20. Kerugian dari Penyertaan Modal dengan Equity Method		
	21. Lainnya		
F.	1. Laba Operasional		
	2. Rugi Operasional		
G.	Pendapatan Non Operasional		
	1. Keuntungan dari Penjualan Aset Tetap dan Inventaris		
	2. Keuntungan Selisih Kurs		
	3. Lainnya		
H.	Beban Non Operasional		
	1. Kerugian dari Penjualan Aset Tetap dan Inventaris		
	2. Kerugian Selisih Kurs		
	3. Lainnya		
I.	1. Laba Non Operasional		
	2. Rugi Non Operasional		
J.	1. Laba Tahun Berjalan		
	2. Rugi Tahun Berjalan		
K.	Taksiran Pajak Penghasilan		
L.	Pajak Tangguhan		
	1. Pendapatan Pajak Tangguhan		
	2. Beban Pajak Tangguhan		
M.	Zakat		
N.	Laba/Rugi Bersih		
	1. Laba Bersih		
	2. Rugi Bersih		
O.	Penghasilan Komprehensif Lain		
	1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
	a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap		
	b. Lainnya		
	c. Pajak Penghasilan terkait -/-		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

No	POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
	2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
	a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual		
	b. Lainnya		
	c. Pajak Penghasilan terkait -/-		
P.	Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak		
Q.	Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

No	POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
----	-----	-------------------------------	--

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Pos	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	Dana Setoran Modal	Laba/ Rugi Yang Belum Direalisasi
----	-----	---------------	----------------	-----------------	--------------------	-----------------------------------

FORM B.04.00  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya	Jumlah
------------------------------	-----------------	---------------	---	--------

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI METODE LANGSUNG		
Pendapatan dari Penyaluran Dana		
Pembayaran bagi hasil untuk Pemilik Dana Mudarabah		
Penerimaan pendapatan operasional lainnya		
Penerimaan dari pembiayaan dan piutang yang dihapusbukukan		
Beban Bonus Titipan Wadiah		
Beban Tenaga Kerja		
Beban Premi Aasuransi dan Penjaminan		
Beban operasional lainnya		
Pendapatan non operasional		
Beban non operasional		
Pembayaran pajak penghasilan		
Pembayaran zakat		
Penyaluran dana kebajikan		
Penyesuaian lainnya		
Penurunan/Kenaikan atas Aset Operasional		
Penempatan pada bank lain		
Piutang Syariah		
Pembiayaan Syariah		
Ijarah		
Salam		
Agunan yang diambil alih		
Aset lain-Lain		
Penyesuaian lainnya		
Kenaikan/Penurunan liabilitas operasional		
Liabilitas segera		
Simpanan dari nasabah		
Simpanan dari bank lain		
Pinjaman yang Diterima		
Liabilitas imbalan kerja		
Liabilitas Lain-Lain		
Penyesuaian lainnya		
Arus Kas neto dari aktivitas operasi		
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris		
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud		
Pembelian/penjualan Surat Berharga		
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal		
Penyesuaian lainnya		
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi		
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Penerimaan/pembayaran pembiayaan subordinasi - diperhitungkan sebagai Modal Inti Tambahan		
Penerimaan/pembayaran pembiayaan subordinasi - diperhitungkan sebagai modal pelengkap		
Pembayaran dividen		
Penyesuaian Lainnya		
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan		
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas		
Kas dan setara Kas awal periode		
Kas dan setara Kas akhir periode		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Uraian	Sandi	Posisi Tanggal Laporan	Posisi 31 Desember Tahun Sebelumnya
I	Sumber dan Penyaluran Dana Zakat			
1	Penerimaan Dana Zakat yang Berasal dari:			
	a. Intern BPRS	1110		
	b. Ekstern BPRS	1120		
	Total Penerimaan	1100		
2	Penyaluran Dana Zakat kepada Entitas Pengelola Zakat			
	a. Lembaga Amil Zakat	1210		
	b. Badan Amil Zakat	1220		
	Total Penyaluran	1200		
II	Sumber dan Penyaluran Dana Wakaf			
1	Penerimaan Dana Wakaf yang Berasal dari:			
	a. Intern BPRS	2110		
	b. Ekstern BPRS	2120		
	Total Penerimaan	2100		
2	Penyaluran Dana Wakaf kepada Entitas Pengelola Wakaf			
	a. Badan Wakaf Indonesia	2210		
	b. Nadzir Lain	2220		



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Uraian	Sandi	Posisi Tanggal Laporan	Posisi 31 Desember Tahun Sebelumnya
	Total Penyaluran	2200		

FORM B.07.00  
LAPORAN SUMBER DAN PENGGUNAAN DANA KEBAJIKAN



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Uraian	Sandi	Posisi Tanggal Laporan	Posisi 31 Desember Tahun Sebelumnya
1	Saldo Awal Dana Kebajikan	100000		
2	Penerimaan Dana Kebajikan			
	a. Infak dan Sedekah	210000		
	b. Pengembalian Dana Kebajikan Produktif	220000		
	c. Denda	230000		
	d. Penerimaan Nonhalal	240000		
	e. Lainnya	250000		
	Total Penerimaan	200000		
3	Penggunaan Dana Kebajikan			
	a. Dana Kebajikan Produktif	310000		
	b. Sumbangan	320000		
	c. Penggunaan Lainnya untuk Kepentingan Umum	330000		
	Total Penggunaan	300000		
4	Kenaikan (Penurunan) Dana Kebajikan	400000		
5	Saldo Akhir Dana Kebajikan	500000		

**PT BPR SYARIAH MITRA HARMONI SEMARANG**

Laporan Keuangan Beserta Laporan Auditor Independen  
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024  
Dengan Angka Perbandingan Untuk tahun 2023



**PT BPR SYARIAH MITRA HARMONI SEMARANG**

Jl. Majapahit No. 170 B Gayamsari Semarang, Kec. Gayamsari  
Kota Semarang, Jawa Tengah 50248  
Telp. 024-76745648

## DAFTAR ISI

Halaman

### **SURAT PERNYATAAN DIREKSI**

### **LAPORAN KEUANGAN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

Neraca	1 - 2
Laporan Laba Rugi	3
Laporan Perubahan Ekuitas	4
Laporan Arus Kas	5
Laporan Distribusi Bagi Hasil	6
Laporan Sumber dan Penggunaan Dana Kebajikan	7

<b>CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN</b>	8-36
--------------------------------------	------

### **LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

### **LAMPIRAN**

- ATMR
- Modal Inti
- ZIS

**PT BPR SYARIAH MITRA HARMONI SEMARANG**  
**NERACA**  
**Untuk Tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
<b>ASET</b>			
Kas	2.c, 3.1	413.285.000	146.511.200
Pendapatan Margin Yang Akan Diterima	2.d, 3.2	882.030.889	812.389.253
Penempatan pada Bank Lain	2.e, 3.3	9.998.382.482	11.070.184.334
Penyisihan/Kerugian	2.g, 3.3	(10.832.426)	(3.543.158)
<b>Jumlah</b>		<b>11.282.865.945</b>	<b>12.025.541.630</b>
Pembiayaan :	2.f, 3.4		
Piutang Murabahah	2.f, 3.4	42.519.588.575	40.998.815.133
Pembiayaan Mudharabah	2.f, 3.4	440.000.000	485.000.000
Pembiayaan Musyarakah	2.f, 3.4	8.586.007.317	6.199.000.000
Pembiayaan Ijarah	2.f, 3.4	7.129.549.900	4.543.514.700
Piutang Transaksi Multijasa	2.f, 3.4	759.538.400	1.019.172.577
<b>Jumlah pembiayaan</b>		<b>59.434.684.192</b>	<b>53.245.502.410</b>
Penyisihan Penilaian Kualitas Aset	2.g, 3.4	(1.308.450.074)	(1.097.364.053)
<b>Jumlah Pembiayaan Bersih</b>		<b>58.126.234.118</b>	<b>52.148.138.357</b>
Aset Tetap dan Inventaris	2.h, 3.5	1.500.824.430	1.373.048.835
Akumulasi Penyusutan		(901.970.626)	(821.367.751)
<b>Nilai Buku Aset Tetap dan Inventaris</b>		<b>598.853.803</b>	<b>551.681.084</b>
Aset Lain Lain	2.j, 3.6	326.095.436	170.406.575
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>70.334.049.303</b>	<b>64.895.767.646</b>

*Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan  
dari laporan keuangan secara keseluruhan*

**PT BPR SYARIAH MITRA HARMONI SEMARANG**  
**NERACA**  
**Untuk Tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
<b>KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>			
<b>KEWAJIBAN</b>			
Kewajiban Segera Dibayar	2.k, 3.7	88.797.379	577.388.044
Utang Pajak	2.m, 3.8	36.355.297	76.092.863
Simpanan	2.n, 3.9		
Tabungan		12.654.816.951	8.712.495.041
Deposito		22.757.000.000	21.473.900.000
Simpanan Dari Bank Lain	2.o, 3.10	22.772.317.408	21.935.435.799
Pinjaman Diterima	2.p, 3.11	2.281.691.199	2.798.119.086
Kewajiban Lain-Lain	2.q, 3.12	387.548.348	205.470.996
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>		<b>60.978.526.582</b>	<b>55.778.901.828</b>
<b>EKUITAS</b>			
Modal	2.s, 3.13		
Modal Dasar		20.000.000.000	20.000.000.000
Modal Belum Disetor		(12.700.000.000)	(12.700.000.000)
Modal Disetor		<b>7.300.000.000</b>	<b>7.300.000.000</b>
Laba Ditahan	2.s, 3.15	1.766.865.817	769.365.392
Cadangan Umum		50.000.000	50.000.000
Bonus dan Tantiem		(100.000.000)	-
Devidend		(500.000.000)	-
Laba(Rugi) Tahun Berjalan		838.656.904	997.500.425
Jumlah Saldo Laba		<b>2.055.522.721</b>	<b>1.816.865.817</b>
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>9.355.522.721</b>	<b>9.116.865.817</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<b>70.334.049.303</b>	<b>64.895.767.646</b>

Semarang, 21 Maret 2025  
Atas nama dan mewakili Direksi,

**Endro Purnomo, SE.**  
Direktur Utama

**M. Ari Prabowo, SE, MM.**  
Direktur YMKF

*Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan  
dari laporan keuangan secara keseluruhan*

**PT BPRS MITRA HARMONI SEMARANG**  
**LAPORAN LABA RUGI**  
**Untuk Tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
<b>PENDAPATAN OPERASIONAL</b>			
<b>Pendapatan Margin dan Bagi Hasil</b>			
Margin dan Bagi Hasil	2.t, 3.16	9.718.628.242	8.982.437.882
Beban Bonus dan Bagi Hasil	2.t, 3.17	3.762.583.398	2.993.231.200
Pendapatan Neto		<b>5.956.044.845</b>	<b>5.989.206.682</b>
Pendapatan Operasional Lainnya	2.t, 3.18	1.884.225.989	1.378.542.401
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>		<b>7.840.270.834</b>	<b>7.367.749.082</b>
<b>Beban Operasioal</b>			
Beban Penyisihan Kerugian	3.19		
Beban Penyisihan Kerugian PPBL		26.327.408	18.490.750
Beban Penyisihan Kerugian Pembiayaan		1.512.532.383	1.134.291.944
Beban Penyusutan dan Amortisasi		178.065.236	333.251.139
Beban Pemasaran	3.20	137.011.061	46.175.670
Beban Administrasi dan Umum	3.21	5.048.241.139	4.652.783.168
<b>Jumlah Beban Operasional</b>		<b>6.902.177.227</b>	<b>6.184.992.671</b>
<b>LABA (RUGI ) OPERASIONAL</b>		<b>938.093.606</b>	<b>1.182.756.411</b>
<b>PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL</b>			
Pendapatan Non Operasional	2.u, 3.22	192.203.869	121.667.682
Beban Non Operasional	3.23	44.642.850	40.830.805
<b>Jumlah</b>		<b>147.561.019</b>	<b>80.836.877</b>
<b>LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK</b>		<b>1.085.654.625</b>	<b>1.263.593.288</b>
Pajak Penghasilan	2.v, 3.24	246.997.721	266.092.863
<b>LABA (RUGI) SETELAH PAJAK</b>		<b>838.656.904</b>	<b>997.500.425</b>

Semarang, 21 Maret 2025  
Atas nama dan mewakili Direksi,

**Endro Purnomo, SE.**  
Direktur Utama

**M. Ari Prabowo, SE, MM.**  
Direktur YMFK

*Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan  
dari laporan keuangan secara keseluruhan*

**PT BPRS MITRA HARMONI SEMARANG**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
 Untuk Tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023  
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Modal Saham	Cadangan Umum	Saldo Laba	Jumlah Ekuitas
<b>Ekuitas tanggal 1 Januari 2022</b>	<b>7.300.000.000</b>	<b>50.000.000</b>	<b>819.365.392</b>	<b>8.169.365.392</b>
Bonus dan Tantiem Laba/(Rugi) Tahun Berjalan	-	-	(50.000.000)	(50.000.000)
<b>Ekuitas tanggal 31 Desember 2023</b>	<b>7.300.000.000</b>	<b>50.000.000</b>	<b>997.500.425</b>	<b>997.500.425</b>
			<b>1.766.865.817</b>	<b>9.116.865.817</b>
Cadangan Umum	-			
Bonus dan Tantiem	-	-	(100.000.000)	(100.000.000)
Deviden	-	-	(500.000.000)	(500.000.000)
Laba/(Rugi) Tahun Berjalan	-	-	838.656.904	838.656.904
<b>Ekuitas tanggal 31 Desember 2024</b>	<b>7.300.000.000</b>	<b>50.000.000</b>	<b>2.005.522.721</b>	<b>9.355.522.721</b>

*Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*



**PT BPRS MTRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**Untuk Tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

	<b><u>31 Desember 2024</u></b>	<b><u>31 Desember 2023</u></b>
<b>ARUS KAS DARI KEGIATAN OPERASI</b>		
Laba (Rugi) Setelah Pajak	838.656.904	997.500.425
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba neto menjadi kas bersih diperoleh dari kegiatan operasi:		
Penyusutan Aset Tetap	80.602.875	189.731.762
Penyisihan kerugian (pembalikan atas penyisihan) untuk:		
Penempatan Pada Bank Lain	7.289.268	(8.393.514)
Pembiayaan Yang Diberikan	211.086.021	618.933.111
<b>PERUBAHAN ASET DAN KEWAJIBAN OPERASI</b>		
Pendapatan Margin Yang Akan Diterima	(69.641.636)	(17.530.021)
Pembiayaan Yang Diberikan	(6.189.181.782)	(10.777.988.727)
Aset Lain - Lain	(155.688.861)	62.678.998
Kewajiban Segera	(488.590.665)	74.078.120
Utang Pajak	(39.737.566)	65.186.748
Simpanan		
Tabungan	3.942.321.910	(889.701.590)
Deposito	1.283.100.000	(13.859.900.000)
Simpanan Dari Bank Lain	836.881.609	21.935.435.799
Kewajiban Lain - Lain	182.077.352	16.301.343
<b>Arus Kas Neto Dari Aktivitas Operasi</b>	<b><u>439.175.430</u></b>	<b><u>(1.593.667.546)</u></b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>		
Pembelian/penjualan Aset Tetap	(127.775.595)	(261.731.960)
Pembelian/penjualan Aset Tidak Berwujud	-	-
<b>Arus Kas Neto Dari Aktivitas Investasi</b>	<b><u>(127.775.595)</u></b>	<b><u>(261.731.960)</u></b>
<b>ARUS KAS DARI PENDANAAN</b>		
Pinjaman Diterima	(516.427.887)	2.798.119.086
Bonus dan Tantiem	(100.000.000)	(50.000.000)
Deviden	(500.000.000)	-
<b>Arus Kas Neto Dari Aktivitas Pendanaan</b>	<b><u>(1.116.427.887)</u></b>	<b><u>2.748.119.086</u></b>
<b>KENAIKAN/(PENURUNAN) ARUS KAS</b>	<b><u>(805.028.052)</u></b>	<b><u>892.719.580</u></b>
<b>KAS AWAL PERIODE</b>	<b><u>11.216.695.534</u></b>	<b><u>10.323.975.954</u></b>
<b>KAS AKHIR PERIODE</b>	<b><u>10.411.667.482</u></b>	<b><u>11.216.695.534</u></b>
 <b>Kas dan Setara Kas :</b>		
Kas	413.285.000	146.511.200
Penempatan Pada Bank Lain	9.998.382.482	11.070.184.334
Jumlah	<b><u>10.411.667.482</u></b>	<b><u>11.216.695.534</u></b>

**PT BPRS MTRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**LAPORAN DISTRIBUSI BAGI HASIL**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**Non Profit Sharing**

Jenis Penghimpunan Dana	Saldo Rata-Rata	Pendapatan yang Akan Dibagihasilkan	Porsi Pemilik Dana		
			Nisbah (%)	Jumlah Bagi Hasil	Indikasi Rate of Return (%)
Liabilitas Kepada Bank Lain	46.796	4.575	3,000%	160	3,94
Tabungan Mudarabah	9.423.622	145.847	18,470%	26.939	3,43
Deposito Mudarabah :	43.107.000	667.156		225.907	
a. 1 (satu) bulan	4.350.000	67.324	36,620%	24.656	6,80
b. 3 (tiga) bulan	8.657.000	133.982	34,460%	46.172	6,40
c. 6 (enam) bulan	9.525.000	147.416	22,550%	33.238	4,19
d. 12 (dua belas) bulan	20.575.000	318.434	38,260%	121.841	7,11
<b>Jumlah</b>	<b>52.577.418</b>	<b>817.578</b>		<b>253.006</b>	

Jenis Penghimpunan	Saldo Rata-rata	Pendapatan yang harus dibagi hasil
Penempatan Pada Bank Lain	9.998.382	4.573
Piutang Murabahah	42.519.589	740.044
Piutang Istishna	-	-
Piutang Multijasa	759.538	17.958
Pembiayaan Gadai	-	-
Pembiayaan Mudharabah	440.000	10.725
Pembiayaan Musyarakah	5.310.000	146.506
Pembiayaan sewa	7.312.834	2.749
Pendapatan Lainnya	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>66.340.344</b>	<b>922.555</b>

**PT BPRS MTRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**LAPORAN SUMBER DAN PENGGUNAAN DANA KEBAJIKAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

	<b>31 Desember 2024</b>
<b>Saldo Awal Dana Kebajikan</b>	<b>11.167</b>
<b>Penerimaan Dana Kebajikan</b>	
a. Infaq dan sedekah	-
b. Denda	13.534
c. Sumbangan / Hibah	-
d. Pendapatan Non Halal	7.539
e. Lainnya	22.500
<b>Total Penerimaan Dana Kebajikan</b>	<b>43.573</b>
<b>Penggunaan Dana Kebajikan</b>	
a. Dana kebajikan produktif	-
b. Sumbangan	4.500,00
c. Penggunaan lainnya untuk kepentingan umum	11.793,00
<b>Total Penggunaan Qardh</b>	<b>16.293,00</b>
<b>Kenaikan ( penurunan ) sumber atas penggunaan</b>	<b>27.280,00</b>
<b>Sumber Dana Qardh pada akhir periode</b>	<b>38.447,00</b>

**PT BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

---

**1. PERNYATAAN KEPATUHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN**

Direksi PT BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang menyatakan bahwa laporan keuangan tahun 2024 dengan informasi komparatif pendekatan angka koresponding untuk tahun 2023 disajikan telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Syariah (SAK Syariah), Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Perbankan Syariah Indonesia (PAPSI) dan telah memenuhi semua persyaratannya.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI**

Dalam pembukuan dan pelaporan keuangannya, PT BPRS Mitra Harmoni Semarang mengacu pada Standar Akuntansi Keuangan Syariah (SAK Syariah), Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Perbankan Syariah Indonesia (PAPSI) di Indonesia sebagai basis penyusunan laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang signifikan, yang diterapkan oleh perseroan secara konsisten dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

**a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan keuangan disusun berdasarkan asumsi dasar :

- Dasar akrual (*accrual basis*), kecuali tagihan bunga atas aset produktif yang digolongkan sebagai non performing dicatat atas dasar kas basis.
- Biaya historis (*historical cost*), kecuali aset tetap tertentu yang dinilai kembali berdasarkan peraturan pemerintah, penyertaan saham tertentu yang dicatat berdasarkan metode ekuitas dan surat-surat berharga tertentu yang dinilai berdasarkan nilai pasar serta aset yang menurut standar akuntansi harus dilakukan

Laporan arus kas disusun berdasarkan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan ke dalam kegiatan operasi, investasi, dan pendanaan dengan menggunakan metode tidak langsung.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah Rupiah.

**b. Transaksi Dengan Pihak-Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa**

Entitas mengungkapkan transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas jika :

- i. Secara langsung, atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara pihak tersebut :
  - Mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada dibawah pengendalian bersama dengan, entitas (termasuk entitas induk, entitas anak, dan *fellow subsidiaries*).
  - Memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas entitas.
  - Memiliki pengendalian bersama entitas.
- ii. Pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari entitas;
- iii. Pihak tersebut adalah joint ventures dimana entitas tersebut merupakan venture;
- iv. Pihak tersebut adalah personil manajemen kunci dari entitas atau entitas di perusahaannya induknya;

**PT BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)**

**b. Transaksi Dengan Pihak-Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa (Lanjutan)**

- v. Pihak tersebut adalah keluarga dekat dari setiap orang yang diuraikan dalam (i) atau (iv); Pihak tersebut entitas dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi oleh atau memiliki hak suara signifikan oleh, atau memiliki hak suara signifikan, langsung dan tidak langsung setiap orang yang diuraikan dalam (iv) atau (v); atau;
- vi. Pihak tersebut adalah program imbalan pasca kerja untuk imbalan pekerja entitas, atau setiap entitas yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas tersebut.

Entitas menetapkan bahwa personel manajemen kunci meliputi Direksi dan Dewan Pengawas. Sedangkan anggota keluarga dekat meliputi suami, istri, anak atau Entitas mengungkapkan saldo dan transaksi yang dilakukan dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa yaitu jenis dan jumlah transaksi, saldo termasuk syarat dan kondisi serta sifat pembayaran dan rincian jaminan yang diberikan atau diterima, penyisihan atas kerugian piutang tidak tertagih terkait jumlah saldo piutang, dan beban yang diakui dalam periode yang berkaitan dengan piutang ragu-ragu yang jatuh tempo dari pihak hubungan istimewa. Hubungan entitas anak dan induk diungkapkan baik ada atau tidak terdapat transaksi antar pihak hubungan istimewa.

**c. Kas**

Kas adalah mata uang kertas dan logam rupiah yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah.

Dalam pengertian kas termasuk kas besar, kas kecil, kas dalam mesin Anjungan Tunai Mandiri (ATM) dan kas dalam perjalanan. Mata uang rupiah yang telah dicabut dan ditarik dari peredaran tidak berlaku sebagai alat pembayaran yang sah sebagaimana ditetapkan oleh ketentuan yang berlaku. Mata uang dimaksud tidak termasuk dalam pengertian kas dan disajikan dalam aset lain-lain. Tidak termasuk dalam pengertian kas adalah emas batangan, uang logam yang diterbitkan untuk memperingati peristiwa nasional (*commemorative coins/notes*) dan mata uang emas.

Kas dalam valuta asing adalah mata uang asing, uang logam asing dan travellers cheque yang masih berlaku yang dimiliki BPRS dalam kegiatan penukaran sebagai pedagang valuta asing.

Mata uang asing diakui sebesar kurs transaksi yang berlaku pada tanggal perolehan, pada setiap tanggal pelaporan mata uang asing harus dilaporkan sesuai dengan kurs angka tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal pelaporan. Kurs tengah adalah kurs jual ditambah kurs transaksi beli mata uang asing Bank Indonesia dibagi dua. Dalam hal kurs mata uang asing tidak tersedia di Bank Indonesia, digunakan kurs tengah di BPRS yang bersangkutan pada tanggal pelaporan. Selisih antara nilai tercatat pelaporan mata uang asing berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal pelaporan dengan nilai tercatat sebelumnya diakui sebagai keuntungan atau kerugian (non-operasional) dalam laporan laba rugi tahun berjalan.

**PT BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)**

**d. Pendapatan Margin Yang Akan Diterima**

Pendapatan akan diterima adalah tagihan yang timbul dari transaksi jual beli dan atau sewa berdasarkan akad Murabahah, Istishna dan atau Ijarah.

Bank menetapkan penyisihan kerugian sesuai dengan kualitas piutang berdasarkan penelaahan atas masing-masing saldo piutang.

Murabahah adalah transaksi penjualan barang dengan menyatakan harga perolehan dan keuntungan (margin) yang disepakati oleh penjual dan pembeli. Murabahah dapat dilakukan berdasarkan pesanan atau tanpa pesanan. Dalam murabahah berdasarkan pesanan, bank melakukan pembelian barang setelah ada pemesanan dari nasabah.

Piutang murabahah dinyatakan sebesar jumlah piutang setelah dikurangi dengan margin yang ditanggihkan yang dapat direalisasikan. Piutang murabahah disajikan sebesar nilai bersih yakni saldo piutang dikurangi penyisihan kerugian.

**e. Penempatan Pada Bank Lain**

Penempatan Pada Bank Lain terdiri dari: giro wadiah pada bank umum syariah, tabungan mudharabah pada bank umum syariah, deposito mudharabah pada bank umum syariah.

- Giro wadiah pada bank umum syariah

Merupakan giro yang ditempatkan dan dijalankan berdasarkan akad wadi'ah, yakni titipan murni yang setiap saat dapat diambil jika pemiliknya menghendaki. Penyimpanan dana dengan prinsip ini, penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan media cek atau bilyet giro.

- Tabungan Mudharabah pada bank lain

Merupakan dana yang ditempatkan di bank syariah dengan akad mudharabah, yang mana penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek/ bilyet giro, dan atau alat lainnya yang

- Deposito Mudharabah pada bank lain

Merupakan investasi berjangka waktu tertentu dalam bentuk mata uang rupiah pada bank syariah yang pengelolaan dananya berdasarkan prinsip syariah dengan akad Mudharabah Muthalaqah, yaitu akad antara pihak pemilik dana (Shahibul Maal) dengan pengelola dana (Mudharib).

**f. Pembiayaan Yang Diberikan**

Pembiayaan yang diberikan disajikan di neraca sebesar pokok pembiayaan/baki debet

Pembiayaan diklasifikasikan "non performing" pada saat pokok pembiayaan telah lewat jatuh tempo dan/atau pada saat manajemen berpendapat bahwa penerimaan atas pokok atau margin akrual tersebut kurang lancar.

Pendapatan margin performing yang telah diakui sebagai pendapatan, tetapi belum diterima pembayarannya, disajikan dalam pos tersendiri sebagai Pendapatan Masih Akan

**PT BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)**

**f. Pembiayaan Yang Diberikan (Lanjutan)**

Pendapatan margin yang telah diklasifikasikan "non performing" tidak diperhitungkan dan diakui sebagai tagihan kontinjensi.

Pembiayaan dihapuskan pada saat manajemen berpendapat bahwa pembiayaan tersebut sudah tidak akan tertagih lagi. Penerimaan kembali pembiayaan yang telah dihapuskan diakui sebagai pendapatan Operasional lainnya.

Pembiayaan yang diberikan meliputi:

- Pembiayaan Murabahah,  
Merupakan akad jual beli antara nasabah dengan BPRS.  
BPRS membiayai kebutuhan investasi nasabah yang dijual dengan harga pokok ditambah dengan keuntungan yang diketahui dan disepakati bersama. Pembayaran atas pembiayaan ini dilakukan dengan cara mengangsur dalam jangka waktu yang
- Pembiayaan Multijasa  
Merupakan penyaluran dana dalam bentuk pembiayaan berdasarkan akad ijarah dalam jasa keuangan antara lain dalam bentuk pelayanan pendidikan, kesehatan, ketenagakerjaan, dan kepariwisataan. Dalam pembiayaan kepada nasabah yang menggunakan akad ijarah untuk transaksi multijasa, BPRS dapat memperoleh imbalan

**g. Penyisihan Kerugian dan Penghentian Pengakuan**

Penempatan pada bank lain :

Penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian atas tabungan mudharabah atau deposito mudharabah tersebut disajikan sebagai pengurang (*offsetting account*) dari tabungan atau deposito tersebut (jika ada penurunan nilai atau

Pembiayaan :

Penyisihan Kerugian untuk Pembiayaan dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana ke dalam pembiayaan.

Penghapusbukuan Pembiayaan (Hapus Buku) adalah tindakan administratif BPRS untuk menghapus buku pembiayaan yang macet dari neraca sebesar kewajiban debitur tanpa menghapus hak tagih BPRS kepada debitur.

Penghapusan Hak Tagih Pembiayaan (Hapus Tagih) adalah tindakan BPRS menghapus kewajiban debitur yang tidak dapat diselesaikan.

Bank membentuk Penyisihan Penilaian Kualitas Aset berdasarkan penelaahan berdasarkan kolektibilitas masing-masing Aset produktif dan Non Produktif pada akhir periode.

Penentuan kualitas aset produktif mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.24/POJK/2024 tanggal 29 November 2024 mulai berlaku pada tanggal 29 November 2024 khususnya pasal 24 dan 25 dan 27 tentang Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Bank Pembiayaan Rakyat Syariah.

**PT BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

---

## **2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)**

### **g. Penyisihan Kerugian dan Penghentian Pengakuan (Lanjutan)**

Bank membentuk Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA) berdasarkan penelaahan berdasarkan kolektibilitas masing-masing Aset produktif dan Non Produktif pada akhir periode.

Pembentukan PPKA untuk Aset Produktif dalam bentuk Pembiayaan ditetapkan sebagai berikut:

- a. Pembiayaan Murabahah, Pembiayaan Istishna', dan Pembiayaan multijasa dihitung berdasarkan saldo harga pokok;
- b. Pembiayaan Mudarabah, Pembiayaan Musyarakah, dan Pembiayaan Qardh dihitung berdasarkan jumlah saldo Pembiayaan; dan
- c. Pembiayaan Ijarah dan Pembiayaan IMBT dihitung berdasarkan tunggakan pokok.

BPR Syariah wajib menghitung PPKA berupa PPKA umum dan PPKA khusus untuk masing-masing Aset Produktif.

1. PPKA umum ditetapkan paling sedikit 0,5% (nol koma lima persen) dari Aset Produktif yang memiliki kualitas lancar.
2. PPKA khusus ditetapkan paling sedikit:
  - a. 3% (tiga persen) dari Aset Produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus setelah dikurangi dengan nilai agunan
  - b. 10% dari aset produktif dengan kualitas kurang lancar setelah dikurangi nilai agunan.
  - c. 50% dari aset produktif dengan kualitas diragukan setelah dikurangi nilai agunan.
  - d. 100% dari aset produktif dengan kualitas macet setelah dikurangi nilai agunan.

Penentuan kualitas aset produktif mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.24/POJK/2024 tanggal 29 November 2024 mulai berlaku pada tanggal 29 November 2024 khususnya pasal 24 dan 25 dan 27 tentang Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Bank Pembiayaan Rakyat Syariah.

### **h. Aset Tetap dan Inventaris**

Aset tetap dan inventaris adalah aset berwujud yang dimiliki untuk digunakan dalam penyediaan jasa atau untuk tujuan administratif, dan diharapkan akan digunakan lebih

Kebijakan akuntansi aset tetap dan inventaris, sebagai berikut:

- 1). Pada awal perolehan, aset tetap dan inventaris diakui sebesar biaya perolehan.
- 2). Biaya perolehan aset tetap dan inventaris melalui pertukaran adalah sebesar :
  - a. Nilai wajar aset yang diserahkan, jika pertukaran memiliki substansi komersial.
  - b. Nilai aset yang diterima, jika pertukaran memiliki substansi komersial dan nilai wajar aset yang diserahkan tidak dapat diukur secara andal (nilai wajar aset yang diterima lebih andal dibandingkan nilai wajar aset yang diserahkan).
  - c. Nilai tercatat aset yang diserahkan, jika pertukaran tidak memiliki substansi komersial atau nilai wajar aset yang diterima/diserahkan tidak dapat diukur secara
- 3). Penyusutan aset tetap dan inventaris secara sistematis selama umur manfaatnya. Penyusutan dimulai ketika aset tersedia untuk digunakan. Penyusutan dihentikan ketika aset tetap dihentikan pengakuannya. Penyusutan setiap periode diakui sebagai beban untuk periode yang bersangkutan.



**PT BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

---

## **2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)**

### **h. Aset Tetap dan Inventaris (Lanjutan)**

- 4). Penurunan nilai diakui sebagai kerugian pada periode terjadinya penurunan nilai sebesar nilai tercatat dengan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual. Sedangkan pemulihan nilai diakui sebagai keuntungan. Indikasi penurunan nilai berasal dari sumber informasi eksternal dan sumber informasi internal. Pengujian penurunan nilai dilakukan setelah terdapat indikasi penurunan nilai, dan pemulihan nilai merupakan kebalikan dari indikasi penurunan nilai.
- 5). Selisih antara nilai aset tetap dan inventaris setelah revaluasi dengan nilai tercatat diakui surplus revaluasi aset tetap dalam ekuitas. Surplus revaluasi aset tetap tersebut direklasifikasi ke saldo laba (melalui laporan perubahan ekuitas) pada saat aset tetap dan inventaris dihentikan pengakuannya.

Penyajian aset tetap dan inventaris berdasarkan nilai perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai (jika ada). Surplus revaluasi aset tetap disajikan tersendiri dalam ekuitas. Aset tetap dan inventaris berasal dari sewa pembiayaan disajikan tersendiri dalam pos aset tetap dan inventaris, kewajiban sewa pembiayaan disajikan dalam pinjaman yang diterima.

Tabel penyusutan aset tetap dihitung menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis :

- Bangunan Permanen : Penyusutan 5% per tahun/20 tahun
- Bangunan Non Permanen : Penyusutan 10% per tahun/10 tahun
- Kendaraan (Golongan 1) : Penyusutan 25% per tahun dari nilai buku
- Kendaraan (Golongan 2) : Penyusutan 12,5% per tahun dari nilai buku
- Inventaris (Golongan 1) : Penyusutan 25% per tahun dari nilai buku
- Inventaris (Golongan 2) : Penyusutan 12,5% per tahun dari nilai buku

Pengeluaran untuk perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya.

Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis dimasa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas atau peningkatan standar kinerja dikapitalisasi dan disusutkan sebesar tarif penyusutan yang sesuai.

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan, dan laba atau rugi yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

### **i. Aset Tidak Berwujud**

Aset Tidak Berwujud adalah aset non-moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik.

1) Suatu aset dapat diidentifikasi apabila :

- a) dapat dipisahkan, yaitu kemampuannya untuk menjadi terpisah atau terbagi dari BPRS dan dijual, dialihkan, dilisensikan, disewakan atau ditukarkan melalui suatu kontrak terkait aset atau kewajiban secara individual atau secara bersama; atau
- b) muncul dari hak kontraktual atau hak hukumnya lainnya, terlepas apakah hak tersebut dapat dialihkan atau dapat dipisahkan dari BPRS atau dari hak dan

**PT BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)**

**i. Aset Tidak Berwujud (Lanjutan)**

- 2) Umur manfaat
  - a) Umur manfaat aset tidak berwujud yang berasal hak kontraktual/hukum maksimal sama dengan periode hak kontraktual apabila periode hak kontraktual/hukum dapat diperbarui, maka umur manfaat meliputi periode pembaruan dengan syarat biaya pembaruan tidak signifikan.
  - b) Umur manfaat aset tidak berwujud yang tidak dapat diestimasi adalah 10 tahun.
- 3) Nilai residu (nilai sisa) aset tidak berwujud adalah nol, kecuali:
  - a) Ada komitmen pihak ketiga untuk membeli aset tidak berwujud pada akhir umur manfaatnya;
  - b) Ada pasar aktif bagi aset tidak berwujud serta nilai residu dapat ditentukan dengan mengacu pada harga pasar tersebut dan kemungkinan pasar aktif akan tetap ada pada akhir umur manfaatnya.
- 4) Biaya Pendirian tidak memenuhi definisi aset tidak berwujud, sehingga biaya pendirian tidak dapat ditangguhkan dan harus dialokasikan sebagai beban.

**j. Aset Lain - Lain**

Aset Lain-lain adalah pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok pos aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri. Aset lain-lain disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka wajib disajikan tersendiri dalam neraca

**k. Kewajiban Segera**

Kewajiban segera adalah kewajiban yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar. Transaksi kewajiban segera diakui pada saat kewajiban jatuh tempo atau kewajiban segera dapat ditagih oleh pemiliknya baik dengan perintah dari pemberi amanat maupun tidak. Kewajiban segera disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

**l. Utang Bagi Hasil**

Utang bagi hasil adalah utang bagi hasil yang timbul dari transaksi lainnya, seperti sewa pembiayaan, pembiayaan yang diterima, pinjaman subordinasi, modal pinjaman dll. Utang bagi hasil diakui sebesar jumlah bagi hasil, baik untuk akrual bagi hasil maupun yang telah jatuh tempo.

**m. Utang Pajak**

Utang pajak adalah kewajiban pajak penghasilan badan yang terutang atas penghasilan BPRS. Utang pajak merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan BPRS setelah memperhitungkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka. Utang pajak diakui sebesar jumlah yang harus disetorkan ke Kas Negara. Utang pajak disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

**PT BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

---

## **2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)**

### **n. Simpanan**

Simpanan adalah dana yang dipercayakan oleh masyarakat (diluar bank umum atau BPRS lain) kepada BPRS berdasarkan perjanjian penyimpanan dana. Dalam kegiatan pengumpulan dana masyarakat, BPRS menjual produk simpanannya kepada nasabah berupa tabungan dan deposito atau bentuk lain yang dipersamakan dengan itu.

Bentuk-bentuk simpanan berupa:

- Tabungan adalah simpanan pihak ketiga pada BPRS yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, atau alat lainnya yang dapat dipersamakan dengan itu.
- Deposito adalah simpanan pihak ketiga pada BPRS yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu menurut perjanjian antara penyimpan dengan BPRS yang bersangkutan. Deposito yang dimaksud adalah deposito yang
- Bentuk lain yang dipersamakan dengan itu.

### **o. Simpanan Dari Bank Lain**

Simpanan dari Bank Lain adalah kewajiban BPRS kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito.

1. Tabungan dari bank lain
  - Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyetoran atau penarikan yang dilakukan oleh bank lain.
  - Setoran tabungan diakui pada saat uang diterima.
  - Bunga yang diberikan atas tabungan diakui sebagai penambah nominal tabungan.
2. Deposito dari bank lain
  - Transaksi deposito diakui sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito.
  - Setoran deposito diakui pada saat uang diterima.
  - Bunga yang ditambahkan pada nominal deposito diakui sebagai penambah.

### **p. Pinjaman Yang Diterima**

Pinjaman Diterima adalah dana yang diterima dari bank umum dan BPRS lain, Bank Indonesia atau pihak lain dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan perjanjian pinjaman.

- Pinjaman diterima dapat berasal dari bank umum, BPRS lain, dan Bank Indonesia atau pihak lain.
- Pinjaman diterima yang berasal dari Bank Indonesia berupa fasilitas pendanaan jangka pendek untuk mengatasi kesulitan pendanaan jangka pendek yang dialami
- Pinjaman diterima tidak termasuk:
  - a) pinjaman subordinasi
  - b) modal pinjaman
  - c) setoran keikutsertaan bank lain (bank peserta) dalam kredit sindikasi (pembiayaan bersama);
  - d) dana yang diterima dalam rangka penerusan kredit

**PT BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)**

**p. Pinjaman Yang Diterima (Lanjutan)**

Pembiayaan Yang Diterima adalah dana yang diterima dari bank umum syariah atau BPRS lain, Bank Indonesia atau pihak lain dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan perjanjian pembiayaan.

**q. Kewajiban Imbalan Pasca Kerja**

Sebagaimana diatur dalam SAK-ETAP bab 23 "Imbalan Kerja", pengakuan kewajiban imbalan pasca kerja didasarkan pada ketentuan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2023 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang. Dalam ketentuan tersebut perseroan diwajibkan untuk membayarkan imbalan kerja kepada kayawannya pada saat berhenti kerja dalam hal mengundurkan diri, pensiun normal, meninggal dunia dan cacat tetap. Besarnya imbalan kerja tersebut terutama berdasarkan lamanya masa kerja dan besarnya kompensasi karyawan pada saat penyelesaian hubungan kerja. Pada dasarnya imbalan kerja berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2023 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang adalah program imbalan pasti. Dalam hal ini PT BPRS Mitra Harmoni Semarang telah membentuk kewajiban imbalan kerja yang diatur dalam SAK ETAP bab 23 "Imbalan Kerja" dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2023 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang dengan mengikuti DPLK di PT Mitra Harmoni Insurance Broker.

**r. Kewajiban Lain - Lain**

Kewajiban Lain-lain merupakan pos yang dimaksudkan untuk menampung kewajiban BPRS yang tidak dapat digolongkan kedalam salah satu pos kewajiban yang ada dan tidak cukup material untuk disajikan dalam pos tersendiri. Termasuk dalam Kewajiban Lain-lain antara lain dana yang diterima BPRS dari pihak ketiga bukan bank dalam rangka penerusan kredit tetapi belum disalurkan kepada

**s. Ekuitas**

Ekuitas adalah hak residual atas aset BPRS setelah dikurangi semua kewajiban.

Unsur ekuitas dapat disubklasifikasikan dalam neraca menjadi pos- pos ekuitas, misalnya modal disetor, tambahan modal disetor, saldo laba, cadangan umum, dan cadangan tujuan yang disajikan dalam pos-pos terpisah.

Komponen ekuitas untuk BPRS antara lain terdiri dari :

1) Modal

- a) Modal Dasar adalah seluruh nilai nominal saham sesuai dengan Anggaran Dasar.
- b) Modal Disetor adalah modal yang telah efektif diterima bank sebesar nilai nominal saham.

**PT BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)**

**s. Ekuitas (Lanjutan)**

- c) Tambahan Modal Disetor (Agio Saham), yaitu selisih lebih setoran modal yang diterima oleh bank sebagai akibat harga saham yang melebihi nilai nominalnya.
- d) Modal Sumbangan, yaitu sumbangan yang berasal dari pemilik BPRS dalam bentuk dana atau aset lainnya termasuk pengembalian saham pemilik.
- 2) Dana Setoran Modal - Ekuitas  
Dana Setoran Modal - Ekuitas (DSM - Ekuitas) adalah dana yang telah disetor secara riil ke rekening BPRS di bank umum dan diblokir untuk tujuan penambahan modal dan dinyatakan telah memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku, namun belum didukung dengan kelengkapan persyaratan untuk dapat digolongkan sebagai modal disetor seperti Rapat Umum Pemegang Saham atau Rapat Anggota maupun pengesahan anggaran dasar dari instansi yang berwenang.
- 3) Laba/Rugi Yang Belum Direalisasi  
Laba/Rugi Yang Belum Direalisasi adalah selisih nilai wajar surat berharga dalam kategori tersedia untuk dijual pada tanggal neraca dengan nilai tercatat.
- 4) Surplus Revaluasi Aset Tetap  
Surplus Revaluasi Aset Tetap adalah selisih antara nilai revaluasi dengan nilai tercatat aset tetap dan inventaris sebelum dilakukan revaluasi.
- 5) Saldo Laba
  - a) Saldo Laba (*Labanya Ditahan*) adalah akumulasi hasil usaha periodik setelah memperhitungkan pembagian dividen, koreksi laba rugi periode lalu, dan reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap.
  - b) Saldo laba dikelompokkan menjadi :
    - i. Cadangan Tujuan, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang tujuan penggunaannya telah ditetapkan.
    - ii. Cadangan Umum, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang dimaksudkan untuk memperkuat modal, dan
    - iii. Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya, terdiri dari :
      - laba rugi periode lalu yang belum ditetapkan penggunaannya; dan
      - laba rugi periode berjalan.

**t. Pengakuan Pendapatan dan Beban Bonus / Bagi Hasil**

Pendapatan dan beban bonus/bagi hasil diakui secara akrual (accrual basis) kecuali pendapatan margin murabahah dan aktiva produktif lainnya dengan klasifikasi kurang lancar, diragukan dan macet (non performing), diakui apabila pendapatan tersebut benar-benar telah diterima. Pendapatan margin/bagi hasil atas aktiva produktif dengan klasifikasi kurang lancar, diragukan dan macet yang belum diterima dilaporkan sebagai pendapatan margin/bagi hasil dalam penyelesaian dalam laporan komitmen dan kontinjensi.

Pembiayaan dengan prinsip Murabahah adalah akad jual beli barang dengan menyatakan harga perolehan dan keuntungan (margin) yang disepakati oleh penjual dan pembeli.

**PT BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

---

## **2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)**

### **t. Pengakuan Pendapatan dan Beban Bonus / Bagi Hasil (Lanjutan)**

Tabungan dengan prinsip Wadiah adalah titipan nasabah yang harus dijaga dan dikembalikan setiap saat apabila nasabah yang bersangkutan menghendaki. Wadiah yad dhamanah adalah titipan yang selama belum dikembalikan kepada penitip dapat dipergunakan oleh penerima titipan, apabila hasil dari pemanfaatan tersebut diperoleh keuntungan maka seluruhnya menjadi hak penerima titipan.

Deposito dengan akad Mudharabah Mutlaqah adalah kerjasama usaha antara shahibul maal (pemilik dana) dan mudharib (pengelola dana) dengan nisbah bagi hasil menurut kesepakatan dimuka, pemilik dana memberikan kebebasan kepada pengelola dalam hal pengelolaan investasinya

#### **Pendapatan Operasional Utama**

- Pendapatan Margin Murabahah. Pendapatan ini berasal dari selisih antara harga perolehan aktiva dengan keuntungan yang disepakati bersama antara pihak bank
- Pendapatan bagi hasil mudharabah dan musyarakah. Merupakan keuntungan yang diperoleh bank berasal dari pembiayaan yang diberikan kepada nasabah dimana keuntungan tersebut dibagikan berdasarkan nisbah bagi hasil menurut kesepakatan di
- Pendapatan Sewa Ijarah jarah adalah akad pemindahan hak guna (manfaat) atas suatu aset dalam waktu tertentu dengan pembayaran sewa (ujrah) tanpa diikuti dengan pemindahan kepemilikan aset.
- Pendapatan Transaksi Multijasa dalam ketentuan pembiayaan menggunakan akad ijarah atau kafalah. Pendapatan di peroleh dari imbalan jasa (ujrah) sesuai dengan kesepakatan awal, yang dinyatakan dalam bentuk nominal, bukan dalam bentuk

#### **Pendapatan Operasional Lainnya**

Pendapatan yang bukan berasal dari kegiatan pokok, dimana pendapatan yang akan diperoleh berupa pendapatan administrasi yang bersumber dari pemeliharaan rekening tabungan dan kegiatan operasional lainnya

### **u. Pendapatan Non Operasional**

Pendapatan non-operasional diperoleh Bank Syariah melalui keuntungan pelepasan aktiva, hibah atau piutang yang sudah dianggap tak tertagih, tetapi akhirnya nasabah mampu melunasi piutangnya. Selain itu bank juga mendapatkan fee dari pihak ketiga.

### **v. Taksiran Pajak Penghasilan**

Beban pajak penghasilan adalah jumlah agregat beban pajak kini yang diperhitungkan laba atau rugi pada suatu periode. Beban pajak kini adalah jumlah pajak penghasilan terhutang atas penghasilan kena pajak pada suatu periode.

Beban pajak penghasilan diakui pada saat terjadinya sebesar jumlah yang harus diselesaikan dan disajikan sebagai pos tersendiri dalam laporan laba rugi.

**PT BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN**

**3.1 Kas**

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Kas		
- Kas Khasanah	413.285.000	146.511.200
<b>Jumlah Kas</b>	<b>413.285.000</b>	<b>146.511.200</b>

**3.2 Pendapatan Margin Akan Diterima**

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
- Pend. YAD Margin Pinj Harum	234.332.985	211.442.754
- Pend. YAD Margin Pinj Multiguna	17.000.725	28.532.662
- Pend. YAD Margin Pinj PBB	30.960.477	53.186.680
- Pend. YAD Margin Pinj MCM	465.950.219	445.638.220
- Pend. YAD Margin Pinj Multijasa	18.247.237	19.565.137
- Pend. YAD Ujroh Ijarah	115.453.800	54.023.800
- Pend. YAD Margin Harmoni Masku	85.446	-
<b>Jumlah Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima</b>	<b>882.030.889</b>	<b>812.389.253</b>

**3.3 Penempatan Pada Bank Lain**

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Giro :		
- PT Bank DKI Syariah	824.524.868	2.023.500.000
- PT Bank Central Asia	308.865.101	
Tabungan :		
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk KCP Semarang Majapahit	1.145.179.119	71.996.483
- PT Bank Syariah Indonesia KCP Majapahit	4.170.446.667	2.557.867.458
- PT BPRS Sukowati Sragen	103.645.482	100.000.000
- PT BPRS Artha Amanah Ummat Ungaran	100.968.024	100.968.024
- PT Bank Jateng Syariah Cab Pemuda	250.317.475	600.708.694
- PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	16.364.251	30.648.999
- PT Bank Muamalat Indonesia Tbk KC Soegijopranoto	-	-
- PT Bank Jateng Syariah	727.841.532	246.870.826
- PT Bank Permata Syariah	1.750.229.963	2.137.623.850
	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Deposito :		
- PT Bank Muamalat Indonesia Tbk KC Kendal Rek. 5040017521	-	500.000.000
- PT Bank Muamalat Indonesia Tbk KC Kendal Rek. 5040017522	-	500.000.000
- PT Bank Muamalat Indonesia Tbk KC Kendal Rek. 5040017523	-	500.000.000
- PT Bank Muamalat Indonesia Tbk KC Kendal Rek. 5040017524	-	500.000.000
- PT Bank Jateng Syariah	600.000.000	1.000.000.000
- PT Bank Bukopin Syariah		-
- PT BPRS Mitra Harmoni Malang Rek. 01.50.003959.001		200.000.000
<b>Jumlah Penempatan Pada Bank Lain</b>	<b>9.998.382.482</b>	<b>11.070.184.334</b>
Penyisihan Kerugian -/-	(10.832.426)	(3.543.158)
<b>Jumlah Penempatan Pada Bank Lain - Netto</b>	<b>9.987.550.056</b>	<b>11.066.641.176</b>

**PT BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)**

**3.3 Penempatan Pada Bank Lain (Lanjutan)**

Adapun Rincian Pembentukan Penyisihan Kerugian Penempatan Pada Bank Lain adalah :

Saldo Awal Tahun	3.543.158	11.936.672
Pembentukan Penyisihan Tahun Berjalan	26.327.408	18.490.750
Kelebihan Bentuk PPKA ABA	(19.038.140)	(30.884.264)
Selisih CBS System		4.000.000
<b>Saldo Akhir Tahun</b>	<b>10.832.426</b>	<b>3.543.158</b>

**3.4 Pembiayaan Yang Diberikan**

Akun ini terdiri dari :

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
<b>Murabahah</b>		
- Pembiayaan iB Harum	21.535.306.237	22.796.612.749
- Pembiayaan iB Multiguna	953.563.800	1.497.869.900
- Pembiayaan iB PBB	1.962.062.238	2.792.048.260
- Pembiayaan iB MCM	41.359.375.325	35.350.477.735
- Pembiayaan IB Harmoni Masku	11.001.300	7.702.000
- Margin Pembiayaan iB MCM Yang Ditangguhkan	(14.400.984.251)	(11.638.625.272)
- Margin Pembiayaan Bebas Biaya Yang Ditangguhkan	(701.526.200)	(989.960.700)
- Margin Pembiayaan Multiguna Yang Ditangguhkan	(373.340.000)	(560.997.500)
- Margin Pembiayaan Harum Yang Ditangguhkan	(7.825.133.874)	(8.255.728.339)
- Margin Pembiayaan Harmoni Masku	(736.000)	(583.700)
<b>Multijasa</b>		
- Transaksi Multijasa	1.129.240.400	1.557.409.677
- Margin Transaksi Multijasa Yang Ditangguhkan	(369.702.000)	(538.237.100)
<b>Mudharabah</b>		
- Pembiayaan Mudharabah	440.000.000	485.000.000
<b>Musarakah</b>		
- Pembiayaan Musarakah	5.310.000.000	6.199.000.000
- Pembiayaan Musarakah Mutanaqisah	3.276.007.317	
<b>Ijarah</b>		
- Piutang Sewa	475.531.200	183.313.630
- Ijarah Muntahiyah Bittamlik	8.319.600.000	5.049.600.000
- Amortisasi Ijarah Muntahiyah Bittamlik	(1.665.581.300)	(689.398.930)
<b>Jumlah Pembiayaan Yang Diberikan</b>	<b>59.434.684.192</b>	<b>53.245.502.410</b>
Penyisihan Penilaian Kualitas Aset Pembiayaan	(1.308.450.074)	(1.097.364.053)
<b>Jumlah Pembiayaan Yang Diberikan - Netto</b>	<b>58.126.234.118</b>	<b>52.148.138.357</b>



**PT BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)**

**3.4 Pembiayaan Yang Diberikan (Lanjutan)**

a. Pembiayaan diberikan berdasarkan kualitas

<b>31 Desember 2024</b>						
<b>Jenis</b>	<b>Baki Debet</b>	<b>Lancar</b>	<b>DPK</b>	<b>Kurang Lancar</b>	<b>Diragukan</b>	<b>Macet</b>
Ijarah	7.129.549.900	1.236.297.400	4.363.803.800	289.562.166	15.839.000	1.407.332.000
Multijasa	759.538.400	503.859.800	154.975.100	14.525.000	86.178.500	-
Murabahah	42.519.588.575	24.683.772.387	11.597.146.773	829.578.902	1.880.119.932	3.528.970.581
Musyarakah	8.586.007.317	7.231.007.317	700.000.000	-	-	655.000.000
Mudharabah	440.000.000	440.000.000	-	-	-	-
<b>Jumlah</b>	<b>59.434.684.192</b>	<b>34.094.936.904</b>	<b>16.815.925.673</b>	<b>1.133.666.071</b>	<b>1.982.137.432</b>	<b>5.591.302.581</b>
PPKA	(1.308.450.074)	(164.270.474)	(14.390.544)	(2.554.745)	(93.982.419)	(1.033.251.800)
<b>Jumlah Setelah PPKA</b>	<b>58.126.234.118</b>	<b>33.930.666.430</b>	<b>16.801.535.129</b>	<b>1.131.111.326</b>	<b>1.888.155.013</b>	<b>4.558.050.781</b>

b. Pembiayaan Yang Diberikan berdasarkan Sektor Ekonomi

<b>31 Desember 2024</b>						
<b>Sektor Ekonomi</b>	<b>Baki Debet</b>	<b>Lancar</b>	<b>DPK</b>	<b>Kurang Lancar</b>	<b>Diragukan</b>	<b>Macet</b>
Pertanian, perburuan dan kehutanan	2.028.410.590	356.428.570	1.671.982.020	-	-	-
Perikanan	-	-	-	-	-	-
Pertambangan dan penggalian	-	-	-	-	-	-
Industri pengolahan	1.810.682.720	1.810.682.720	-	-	-	-
Listrik, gas dan air	-	-	-	-	-	-
Konstruksi	1.754.650.000	1.200.000.000	-	-	-	554.650.000
Perdagangan, besar dan eceran	7.929.536.270	5.477.143.509	2.156.312.599	75.337.700	84.275.000	136.467.462
Penyediaan akomodasi dan makanan dan minum	964.759.600	383.924.000	236.100.000	-	-	344.735.600
Transportasi	-	-	-	-	-	-
/ pergudangan dan komunikasi	833.915.000	295.000.000	538.915.000	-	-	-
Perantara Keuangan	-	-	-	-	-	-
Real Estate	9.432.905.764	7.643.113.864	1.285.494.300	-	334.500.000	169.797.600
Dipindahkan	24.754.859.944	17.166.292.663	5.888.803.919	75.337.700	418.775.000	1.205.650.662

**PT BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)**

**3.4 Pembiayaan Yang Diberikan (Lanjutan)**

b. Pembiayaan Yang Diberikan berdasarkan Sektor Ekonomi (Lanjutan)

<b>31 Desember 2024</b>						
<b>Sektor Ekonomi</b>	<b>Baki Debet</b>	<b>Lancar</b>	<b>DPK</b>	<b>Kurang Lancar</b>	<b>Diragukan</b>	<b>Macet</b>
Dipindahkan	24.754.859.944	17.166.292.663	5.888.803.919	75.337.700	418.775.000	1.205.650.662
pemerintahan,						
pertanahan dan jaminan sosial	-	-	-	-	-	-
Jasa pendidikan	387.175.200	387.175.200	-	-	-	-
Jasa kesehatan dan kegiatan sosial	-	-	-	-	-	-
Jasa kemasyarakatan, sosial budaya, hiburan dan perorangan	645.672.600	145.830.300	263.213.800	-	236.628.500	-
Jasa perorangan yang melayani rumah tangga	-	-	-	-	-	-
Kegiatan usaha yang belum jelas batasannya	-	-	-	-	-	-
Bukan lapangan usaha lainnya	20.078.534.425	9.903.356.439	5.750.905.086	547.849.900	1.159.132.932	2.717.290.068
Bukan lapangan usaha rumah tangga	13.568.442.023	6.449.558.302	4.932.347.868	518.396.002	167.601.000	1.500.538.851
<b>Jumlah PPKA</b>	<b>59.434.684.192</b>	<b>34.052.212.904</b>	<b>16.835.270.673</b>	<b>1.141.583.602</b>	<b>1.982.137.432</b>	<b>5.423.479.581</b>
	<b>(1.308.450.074)</b>	<b>(164.270.474)</b>	<b>(14.390.544)</b>	<b>(2.554.745)</b>	<b>(93.982.419)</b>	<b>(1.033.251.800)</b>
<b>Jumlah Setelah PPKA</b>	<b>58.126.234.118</b>	<b>33.887.942.431</b>	<b>16.820.880.129</b>	<b>1.139.028.857</b>	<b>1.888.155.013</b>	<b>4.390.227.781</b>

**PT BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.4 Pembiayaan Yang Diberikan (Lanjutan)**

c. Penyisihan Kerugian Pembiayaan		
- Saldo Awal Tahun	1.097.364.053	478.430.942
- Penyisihan PPKA	1.512.532.383	1.134.291.944
- Penghapusan Pembiayaan	(242.415.400)	(197.272.473)
- Kelebihan Pembentukan	(1.059.030.962)	(319.984.460)
- Selisih CBS System		1.898.100
- <b>Saldo Akhir Tahun</b>	<b>1.308.450.075</b>	<b>1.097.364.053</b>

Sesuai dengan Surat Persetujuan Hapus Buku Pembiayaan Nomor: 35/DK/UM/BPRS-MHS/DIR/XII/2024 tanggal 31 Desember 2024, telah disetujui hapus buku pembiayaan tahun 2024 sebesar Rp 242.415.400,- (Duaratus empat puluh dua juta empat ratus lima belas ribu empat ratus rupiah).

**3.5 Aset Tetap dan Inventaris**

Akun ini terdiri dari :

Aset Tetap	Saldo Awal	31 Desember 2024		Saldo Akhir
		Penambahan	Pengurangan	
Harga Perolehan :				
Peralatan kantor	300.349.335	75.138.970	9.654.375	365.833.930
Meubelair	159.533.000	999.000	978.000	159.554.000
Kendaraan	617.810.000	80.600.000	59.350.000	639.060.000
Hardware Komputer	295.356.500	68.500.000	27.480.000	336.376.500
<b>Jumlah</b>	<b>1.373.048.835</b>	<b>225.237.970</b>	<b>97.462.375</b>	<b>1.500.824.430</b>
Akumulasi Penyusutan :				
Peralatan kantor	233.649.071	25.174.697	9.654.375	249.169.393
Meubelair	158.999.419	679.185	978.000	158.700.604
Kendaraan	213.741.990	108.298.391	59.350.000	262.690.381
Hardware Komputer	214.977.271	43.912.977	27.480.000	231.410.248
<b>Jumlah</b>	<b>821.367.751</b>	<b>178.065.250</b>	<b>97.462.375</b>	<b>901.970.626</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>551.681.084</b>			<b>598.853.804</b>

**3.6 Aset Lain - Lain**

Akun ini terdiri dari :

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Beban Dibayar Dimuka		
- Lainnya	39.530.791	41.444.991
- Premi Asuransi	67.109.033	57.268.512
- Barang Promosi	9.715.899	5.748.200
- Premi LPS	-	(1)
- Pajak Kendaraan Bermotor	1.489.171	1.000.004
- Pajak Reklame	481.000	481.000
- Sewa Gedung	152.790.000	-
- Pajak Kendaraan Mobil	642.533	642.497
Rupa-Rupa Aset Lainnya		
- Uang Muka Biaya	-	14.993.700
- Persediaan ATK Lainnya	34.689.670	39.173.215
- Persediaan Meterai Tempel	284.000	624.000
- Tagihan Lainnya Pada Pihak Ketiga	7.040.145	6.717.999
- SMS Masking	1.007.663	2.312.458
- Piutang PPh 21	11.315.530	-
<b>Jumlah Aset Lain - Lain</b>	<b>326.095.435</b>	<b>170.406.575</b>

Piutang PPh 21 merupakan saldo atas selisih pengaplikasian Tarif Efektif Rata-Rata (TER) yang tertuang pada Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Undang-Undang (UU Ciptaker).

**PT BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.7 Kewajiban Segera**

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Akun ini terdiri dari :		
Kepada Pemerintah		
- Titipan Pajak	-	30.086.077
- Titipan PPh 21	-	23.267.940
Bagi hasil yang sudah jatuh tempo		
- Bagi Hasil Deposito	-	66.850
Setoran Titipan		
- Titipan Asuransi Jiwa	37.824.629	434.967.235
- Titipan Setoran	6.100.600	60.565.967
- Titipan Premi Asuransi Kendaraan	316.472	316.472
- Titipan Tunjangan Pensiun	16.942.453	14.853.529
- Titipan Pensiun Karyawan	5.647.484	4.951.176
- Titipan BPJS Kesehatan Karyawan	2.110.599	1.944.076
- Titipan BPJS Kesehatan Perusahaan	6.855.123	6.368.703
- Titipan BPJS Ketenagakerjaan Perusahaan	19	19
- Titipan Appraisal	11.000.000	-
- Titipan Notaris	2.000.000	-
<b>Jumlah Kewajiban Segera</b>	<b>88.797.379</b>	<b>577.388.044</b>

**3.8 Utang Pajak**

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Akun ini terdiri dari :		
- PPh Pasal 29	408.027	76.092.863
- PPh Pasal 23	404.727	-
- PPh pasal 4 (2)	35.542.543	-
<b>Jumlah Utang Pajak</b>	<b>36.355.297</b>	<b>76.092.863</b>

**3.9 Simpanan**

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Akun ini terdiri dari :		
Tabungan :		
Tabungan Wadiah		
- Tabungan IB Harmoni	4.118.287.314	2.813.348.620
- Tabungan IB Simpel	279.116.378	246.333.115
Dana Investasi		
Tabungan Mudharabah		
- Tabungan IB Dinar	3.464.467	3.603.641
- Tabungan IB Qurban	54.870.042	81.951.940
- Tabungan IB Harmoni Premium	6.631.441.711	5.566.708.518
- Tabungan IB Harmoni Premium Plus	10.581.394	549.207
- Tabungan IB Ukhuwah	1.557.055.645	-
<b>Sub Jumlah Tabungan</b>	<b>12.654.816.951</b>	<b>8.712.495.041</b>
Deposito Mudharabah		
- Deposito Mudharabah 1 Bulan	1.950.000.000	607.000.000
- Deposito Mudharabah 3 Bulan	4.432.000.000	5.363.500.000
- Deposito Mudharabah 6 Bulan	1.575.000.000	1.310.000.000
- Deposito Mudharabah 12 Bulan	14.800.000.000	14.193.400.000
<b>Sub Jumlah Deposito</b>	<b>22.757.000.000</b>	<b>21.473.900.000</b>

**PT BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.10 Simpanan Dari Bank Lain**

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Tabungan Dari Bank Lain :		
- Tabungan Harmoni Bank Lain	48.956.581	151.389.094
- Tabungan IB Harmoni Premium Bank Lain	2.373.360.827	2.034.046.705
Deposito Dari Bank Lain :		
- Mudharabah Bank Lain 1 Bulan	2.400.000.000	1.900.000.000
- Mudharabah Bank Lain 3 Bulan	4.225.000.000	4.925.000.000
- Mudharabah Bank Lain 6 Bulan	7.950.000.000	5.150.000.000
- Mudharabah Bank Lain 12 Bulan	5.775.000.000	7.775.000.000
<b>Jumlah Simpanan Dari Bank Lain</b>	<b>22.772.317.408</b>	<b>21.935.435.799</b>
Rincian Simpanan Dari Bank Lain:	31 Desember 2024	31 Desember 2023
- Tabungan		
PT BPRS ARTHA AMANAH UMMAT	47.948.406	452.888.094
PT BPR INDRA CANDRA	1.008.175	-
PT BPR NUSAMBA CEPIRING	83.568.987	-
PT BPR SYARIAH ASAD ALIF	42.197.422	40.767.817
PT BPR DAYA LUMBUNG ASIA	1.224.729.201	1.145.016.447
PT BPR SYARIAH KEDUNG ARTO	1.022.865.218	-
PT BPR SYARIAH SAKA DANA MULIA	-	7.763.820
PT BPR SYARIAH DANAGUNG BAKTI	-	538.999.621
<b>Jumlah Tabungan Dari Bank Lain</b>	<b>2.422.317.408</b>	<b>2.185.435.799</b>
- Deposito		
PT BPRS AL MABRUR KLATEN	1.000.000.000	1.000.000.000
PT BPR TARUNA ADIDAYA SANTOSA	1.000.000.000	-
PT BPR ARTHAPUSPA MEGA	1.500.000.000	1.000.000.000
PT BPR PERMATA DHANAWIRA	1.000.000.000	-
PT BPR WELERI MAKMUR	2.000.000.000	-
PT BPR ADIL JAYA ARTHA	500.000.000	1.000.000.000
PT BPR BKK UNGARAN PERSERODA	1.000.000.000	-
PT BPR CATUR ARTHA JAYA	1.500.000.000	1.500.000.000
PT BPR DINAMIKA BANGUN ARTA	1.100.000.000	200.000.000
PT BPR INDRA CANDRA	1.800.000.000	-
PT BPR KARYA ARTHA SEJAHTERA INDONESIA	1.000.000.000	-
PT BPR KEMBANG PARAMA	500.000.000	500.000.000
PT BPR NATASHA BINTANG ANUGRAH	1.000.000.000	1.000.000.000
PT BPR NUSAMBA ADIWERNA	800.000.000	800.000.000
PT BPR NUSAMBA BANGUNTAPAN	450.000.000	450.000.000
PT BPR NUSAMBA CEPIRING	1.600.000.000	1.650.000.000
PT BPR NUSAMBA PECANGAAN	1.250.000.000	1.150.000.000
PT BPR NUSAMBA TEMON	100.000.000	100.000.000
PT BPR SUKADANA	550.000.000	550.000.000
PT BPRS MITRA HARMONI BANDUNG	200.000.000	200.000.000
PT BPRS MITRA HARMONI MALANG	500.000.000	400.000.000
PT BPR BKK KUDUS	-	300.000.000
PT BPR PASAR BOJA	-	2.000.000.000
PT BPR Rudo Indobank	-	1.000.000.000
PT BPR SAHABAT TATA	-	200.000.000
PT BPRS ARTHA AMANAH UMMAT	-	1.000.000.000
PT BPRS KEDUNG ARTO	-	2.000.000.000
PT BPR BINA FINANSIA	-	1.000.000.000
PT BPR CENTRAL ARTHA REZEKI	-	750.000.000
<b>Jumlah Deposito Dari Bank Lain</b>	<b>20.350.000.000</b>	<b>19.750.000.000</b>
<b>Jumlah Simpanan dari Bank Lain</b>	<b>22.772.317.408</b>	<b>21.935.435.799</b>

**PT BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.10 Simpanan Dari Bank Lain (Lanjutan)**

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.15/MHS/DIR/SK/X/2011 tanggal 31 Oktober 2011 menetapkan untuk memberikan

bonus kepada para penitip dana yang menggunakan produk "Tabungan iB Harmoni Syariah" sebesar :

Nominal	Bonus
Rp.0 s/d Rp.25.000,-	0%
Rp.25.001,- s/d Rp.10.000.000,-	2%
Rp.10.000.001,- s/d Rp.25.000.000,-	3%
Rp.25.000.001 s/d keatas	4%

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.11/MHS/DIR/SK/VIII/2011 tanggal 5 Agustus 2011 menetapkan bahwa nisbah untuk nasabah Bank adalah sebagai berikut :

Keterangan	Bagi Hasil
Jangka Waktu 1 Bulan	25 : 75
Jangka Waktu 3 Bulan	27 : 73
Jangka Waktu 6 bulan	30 : 70
Jangka Waktu 12 Bulan	35 : 65

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.03/MHS/DIR/SK/II/2018 tanggal 8 Februari 2018 menetapkan bahwa nisbah untuk nasabah Bank adalah sebagai berikut :

Keterangan	Bagi Hasil
Jangka Waktu 1 Bulan	15 : 85
Jangka Waktu 3 Bulan	20 : 80
Jangka Waktu 6 bulan	25 : 75
Jangka Waktu 9 bulan	30 : 70
Jangka Waktu 12 Bulan	35 : 65

Rincian Deposito Mudharabah dari bank lain dan bukan dari bank lain adalah sebagai berikut :

Jangka Waktu	31 Desember 2024		31 Desember 2023	
	Nasabah	Nominal	Nasabah	Nominal
1 bulan	12	1.950.000.000	6	607.000.000
3 bulan	23	4.432.000.000	13	5.363.500.000
6 bulan	29	1.575.000.000	6	1.310.000.000
12 bulan	83	14.800.000.000	59	14.193.400.000
<b>Jumlah</b>	<b>147</b>	<b>22.757.000.000</b>	<b>84</b>	<b>21.473.900.000</b>

**3.11 Pinjaman Diterima**

Akun ini terdiri dari :

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
PT Bank Jateng Syariah	2.281.691.199	2.798.119.086
<b>Jumlah Pinjaman Diterima</b>	<b>2.281.691.199</b>	<b>2.798.119.086</b>

PT Bank Pembangunan Jateng Syariah telah menyetujui Pembiayaan dengan Nomor 0409/PBY.03/503/2023 pada tanggal 10 Mei 2023 dengan ketentuan sebagai berikut:

- Jenis Pembiayaan : iB Modal Kerja (Linkage Executing)
- Plafond : Rp 5.000.000.000,- (lima milyar rupiah)
- Akad : Line Facility Al-Mudharabah yang dilakukan secara notariel
- Sifat : Non Revolving
- Tujuan : Pembiayaan modal kerja yang dipinjamteruskan ke end user dengan pola executing
- Jangka Waktu : 60 bulan
- Jangka Pencairan : maksimal 6 bulan sejak penandatanganan akad
- Obyek Bagi Hasil : pendapatan yang diterima BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang atas tagihan piutang yang menjadi jaminan di Bank Jateng Syariah
- Nisbah : 42,86% untuk Bank Jateng Syariah dan 57,14% untuk nasabah
- Administrasi : setara 1,1%
- Biaya Peninjauan : Rp 125.000,- (seratus dua puluh lima ribu rupiah)

**PT BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.12 Kewajiban Lain-Lain**

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Taksiran Pajak		
- Taksiran PPh Pasal 25	102.589.694	66.769.551
Bagi Hasil yg Belum dibagikan		
- BAD Deposito Pihak Ke III Bukan Bank	60.956.576	66.769.551
- BAD Deposito Pihak Bank	39.083.666	39.825.647
- Admin Yang Akan diterima	103.678.935	277.089
- Transferan Nasabah	48.488.736	82.629.614
Dana Kebajikan		
- Titipan Qardhul Hasan	14.803.904	5.301.399
- Ta'zir / Denda	2.794.400	687.900
- Jasa Bank Konvensional	14.649.812	9.477.171
- Infaq/Shadaqah	480.125	480.125
- Lainnya	22.500	22.500
<b>Jumlah Kewajiban Lain-Lain</b>	<b>387.548.348</b>	<b>272.240.547</b>

**3.13 Modal**

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Modal Dasar	20.000.000.000	20.000.000.000
Modal Yang Belum Disetor	(12.700.000.000)	(12.700.000.000)
<b>Modal Disetor</b>	<b>7.300.000.000</b>	<b>7.300.000.000</b>

Modal dasar PT BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang sebagaimana disebutkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 43, Tanggal 23 November 2021 ditetapkan sebesar Rp20.000.000.000,- (dua puluh miliar rupiah), yang terbagi atas 200.000 lembar saham dengan nilai masing-masing saham sebesar Rp1.000 (seribu rupiah). Dari modal dasar tersebut telah disetorkan sebesar Rp7.300.000.000,- (tujuh miliar tiga ratus juta rupiah).

**3.14 Cadangan Umum**

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Saldo Awal	50.000.000	50.000.000
Ditambah : Pembentukan Cadangan	-	-
<b>Jumlah Cadangan Umum</b>	<b>50.000.000</b>	<b>50.000.000</b>

**3.15 Laba Belum Ditentukan Tujuannya**

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Laba (Rugi) Tahun Lalu	1.766.865.817	819.365.392
Bonus dan Tantiem	(100.000.000)	(50.000.000)
Devidend	(500.000.000)	-
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	838.656.904	997.500.425
<b>Jumlah Cadangan Belum Ditentukan Tujuan</b>	<b>2.005.522.720</b>	<b>1.766.865.818</b>

**PT BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.16 Pendapatan Margin dan Bagi Hasil**

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Pendapatan Operasional :		
Pendapatan Margin Murabahah		
- Pendapatan Margin Harum	2.126.718.200	2.047.988.738
- Pendapatan Margin Multiguna MRA	225.440.300	310.646.925
- Pendapatan Margin PBB	587.873.896	665.102.000
- Pendapatan Margin Pembiayaan MCM	4.596.897.293	3.955.748.411
- Pendapatan Margin Harmoni Masku	3.524.626	2.432.100
Pendapatan Sewa Ijarah		
- Pendapatan Sewa Ijarah	2.314.027.234	4.066.700.600
- Penyusutan Aset Ijarah	(2.258.177.509)	(3.385.683.225)
- Pendapatan Bagi Hasil Mudharabah	157.108.333	59.400.000
- Pendapatan Bagi Hasil Musyarakah	1.261.602.485	738.520.000
- Pendapatan Transaksi Multijasa	238.898.520	245.337.800
Pendapatan Akan Diterima		
- Pendapatan Akan Diterima Harum	22.890.231	49.965.524
- Pendapatan Akan Diterima Multiguna MRA	(11.531.937)	(9.068.107)
- Pendapatan Akan Diterima PBB	(22.226.203)	(14.420.295)
- Pendapatan Akan Diterima MCM	20.311.999	19.502.158
- Pendapatan Akan Diterima Multijasa	(1.317.900)	167.941
- Pendapatan Akan Diterima Ujroh Pembiayaan Ijarah	85.446	81.080.902
- Pendapatan Akan Diterima Harmoni MASKU	353.647.570	
Pend. Bagi Hasil Tabungan Mudharabah		
- PT Bank Syariah Indonesia Cabang Majapahit	30.021.472	24.305.629
- PT Bank Jateng Syariah	10.265.033	3.862.370
- PT Bank Permata Syariah	16.741.053	34.866.721
- PT Bank DKI	2.234.141	-
- PT BPRS Sukowati Sragen	3.645.482	-
- PT Bank Muamalat	-	1.193.532
Pend. Bagi Hasil Deposito Mudharabah		
- PT Bank Muamalat	8.467.629	23.350.860
- PT Bank Jateng Syariah	20.228.898	45.563.950
- PT BPRS Mitra Harmoni Malang	11.251.951	13.295.814
- PT Bank Bukopin Syariah	-	2.577.533
<b>Jumlah Pendapatan Margin dan Bagi Hasil</b>	<b>9.718.628.242</b>	<b>8.982.437.882</b>

**3.17 Beban Bonus dan Bagi Hasil**

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Pihak Ketiga Bukan Bank		
- Tabungan Mudharabah	387.773.810	193.401.063
- Deposito Mudharabah	1.496.698.250	1.313.077.502
Bank-Bank Lain		
- Tabungan Mudharabah	156.840.970	131.535.825
- Deposito Mudharabah	1.385.380.817	1.167.083.276
Beban Bonus Titipan Wadiah		
- Pihak Ketiga Bukan Bank	89.309.988	69.132.520
- Bank-Bank Lain	6.496.682	4.901.608
Pembiayaan Diterima		
- PT Bank Jateng Syariah	230.872.881	109.494.406
- Biaya Transaksi Kepada Bank Lain	2.610.000	1.305.000
- Biaya Administrasi Kepada Bank Lain	6.600.000	3.300.000
<b>Jumlah Beban Bonus dan Bagi Hasil</b>	<b>3.762.583.398</b>	<b>2.993.231.200</b>



**PT BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.18 Pendapatan Operasional Lainnya**

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Pendapatan Administrasi		
- Pembiayaan Harum	156.483.166	286.637.438
- Pembiayaan Multiguna MRA	5.101.109	29.025.700
- Pembiayaan MCM	330.684.982	423.834.497
- Pembiayaan Mudharabah	19.036.400	15.031.600
- Pembiayaan Musyarakah	154.685.114	137.907.649
- Pembiayaan Multijasa	6.960.274	21.714.300
- Penutupan Rekening Tabungan	2.637.992	1.976.544
- Administrasi Tabungan	2.412.780	2.122.000
- Administrasi Perpanjangan Stnk	500.000	570.000
- Pembiayaan MASKU	460.030	204.380
- Pembiayaan Ijarah	94.796.967	38.863.900
Lainnya		
- Fee Asuransi	-	6.979.567
- Fee Payment Point	497.473	188.100
- Kelebihan Pembentukan PPKA ABA	19.038.140	30.884.264
- Kelebihan Pembentukan PPKA Murabahah	593.074.657	184.650.352
- Kelebihan Pembentukan PPKA Multijasa	3.635.500	6.566.620
- Kelebihan Pembentukan PPKA Musyarakah	71.045.983	23.570.710
- Kelebihan Pembentukan PPKA Mudharabah	8.679.000	1.000.000
- Lainnya	-	32.794.800
- Pendapatan Selisih Lebih	100	1
- Pengembalian Hapus Buku	31.900.500	29.823.200
- Kelebihan Pembentukan PPKA Ijarah	382.595.822	104.196.778
<b>Jumlah Pendapatan Operasional Lainnya</b>	<b>1.884.225.989</b>	<b>1.378.542.401</b>

**3.19 Beban Penyisihan Kerugian dan Penyusutan**

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
- Penyisihan PPKA ABA	26.327.408	18.490.750
- Penyisihan PPKA Pembiayaan Murabahah	1.195.659.241	819.047.190
- Penyisihan PPKA Pembiayaan Multijasa	3.203.600	8.009.284
- Penyisihan PPKA Pembiayaan Ijarah	199.310.822	192.895.631
- Penyisihan PPKA Pembiayaan Mudharabah	3.050.000	3.050.000
- Penyisihan PPKA Pembiayaan Musyarakah	111.289.839	111.289.839
<b>Jumlah Beban Penyisihan Kerugian</b>	<b>1.538.840.910</b>	<b>1.152.782.694</b>
- Penyusutan Peralatan Kantor	25.174.695	27.144.293
- Penyusutan Meubelair	679.184	11.658.303
- Penyusutan Kendaraan	108.298.391	114.553.391
- Penyusutan Hardware Komputer	43.912.966	36.375.775
- Penyusutan Aktiva IMBT	-	143.519.377
<b>Jumlah Beban Penyusutan</b>	<b>178.065.236</b>	<b>333.251.139</b>

**PT BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.20 Beban Pemasaran**

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
- Sponsorship	2.321.075	1.816.100
- Promosi dan Publikasi	134.689.986	44.359.570
<b>Jumlah Beban Pemasaran</b>	<b>137.011.061</b>	<b>46.175.670</b>

**3.21 Beban Administrasi Dan Umum**

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Gaji Dan Upah		
Beban Tenaga Kerja		
- Gaji Dan Upah	945.419.978	872.294.849
- Tunjangan Jabatan	87.100.000	78.000.000
- Tunjangan Makan Dan Minum Karyawan	317.461.290	263.899.768
- Tunjangan Transport	279.812.903	230.912.297
- Tunjangan Pulsa	56.450.000	40.902.632
- Tunjangan Pensiun	138.755.999	118.204.478
- Tunjangan PPh Ps 21	97.589.395	88.900.590
- Tunjangan Hari Raya	192.230.240	166.229.193
- Tunjangan BPJS Kesehatan	64.250.214	58.084.939
- Tunjangan BPJS Ketenagakerjaan	102.363.286	90.619.750
- Gaji Direksi	545.615.660	520.124.208
- Tunjangan Seragam	53.587.500	52.374.201
- Honorarium Komisaris	221.385.520	205.552.352
- Honorium Dewan Pengawas Syariah	78.000.000	76.000.000
- Tunjangan Cuti	179.138.217	150.729.175
Beban Pendidikan dan Pelatihan		
- Pendidikan Intern	-	85.344.050
- Pendidikan Ekstern	-	5.601.000
- Dewan Komisaris dan DPS	3.570.500	6.502.300
- Direksi	21.754.275	33.782.925
- Pegawai	136.700.216	72.463.758
Beban Sewa:		
- Sewa Gedung Kantor Pusat	152.790.000	138.900.000
- Sewa Rumah Dinas	27.660.000	27.660.000
- Sewa Mesin Fotocopy	14.818.012	21.094.752
- Sewa Kendaraan	149.548.000	123.061.000
- Sewa Sharing Bandwith E-KTP	5.880.000	5.530.000
- Sewa CBS Assist	74.684.000	69.860.000
Sub Jumlah Dipindah	3.946.565.205	3.602.628.217

**PT BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.21 Beban Administrasi Dan Umum (Lanjutan)**

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Sub Jumlah Dipindahkan	3.946.565.205	3.602.628.217
Beban Asuransi		
- Premi Asuransi Lembaga Simpanan	107.785.169	91.970.822
- Premi Asuransi Kredit	6.585.000	13.371.925
- Premi Asuransi Jiwa Pegawai	56.801.778	50.165.520
- Premi Asuransi Kebakaran Gedung	2.850.000	2.850.000
- Premi Asuransi Cash In Counter	2.280.000	2.709.981
- Premi Asuransi Cash In Save (Cis)	2.280.000	2.709.981
- Premi Asuransi Motor	7.038.600	7.038.600
- Premi Asuransi Cash In Transit	2.796.523	3.387.584
Beban Pajak Non PPh:		
- Pajak Kendaraan Bermotor	4.455.833	2.506.662
- Pajak Materai	3.590.000	2.652.100
- Pajak Reklame	2.886.000	3.470.000
- Pajak Simpanan Bank Lain	1.363.676	3.397.029
- Pajak PPh 23	-	-
- Pajak PPh 21	-	-
- Pajak Kendaraan Mobil	2.569.964	1.927.503
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan:		
- Pemeliharaan dan Perbaikan Inventaris	17.445.900	12.194.700
- Pemeliharaan dan Perbaikan Kendaraan Mobil	7.181.474	10.427.296
- Pemeliharaan dan Perbaikan Bangunan	25.686.652	379.265
- Pemeliharaan dan Perbaikan Listrik	4.977.626	1.800.225
- Pemeliharaan dan Perbaikan Komputer	10.316.960	7.851.000
- Pemeliharaan dan Perbaikan Tlp/Fax	415.000	1.677.000
- Pemeliharaan dan Perbaikan Motor	17.697.750	8.771.900
Barang dan Jasa		
- Rekening Listrik	36.706.857	37.189.092
- Rekening Telepon	21.622.359	22.048.934
- Denda Pos Dan Pengiriman Surat	13.202.605	14.245.200
- Alat Tulis Kantor	34.594.295	43.988.746
- Fotocopy	1.311.500	2.088.300
- Surat Kabar	-	142.000
- Perjalanan Dinas	38.954.205	19.889.680
- Transportasi Mobil	48.429.500	42.018.200
- Rumah Tangga	22.690.915	24.905.406
- Adm Bank Lain	2.710.700	2.303.395
- Transportasi Motor	65.544.000	63.688.100
- Inventaris Kecil	12.899.600	5.860.000
- Jasa Pihak Ketiga	113.338.543	113.950.399
- Pulsa SMS Gateway	10.454.194	7.500.244
- Setup dan Instalasi CBS	1.470.000	17.630.000
- Biaya Survei dan Penagihan	107.109.451	66.567.617
- Akuntan	11.861.800	20.126.500
- Notaris	21.707.000	30.107.000
- Pengacara	-	50.617.657
- Appraisal	-	1.500.000
- PPh Pasal 23	3.507.815	-
- PPh Pasal 21	75.000	-
Sub Jumlah Dipindah	4.801.759.449	4.420.253.779

**PT BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.21 Beban Administrasi Dan Umum (Lanjutan)**

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Sub Jumlah Dipindahkan	4.801.759.449	4.420.253.779
Lainnya		
- Biaya Parkir	1.541.500	1.580.000
- Insentif Pembiayaan Tepat Waktu (IPTW)	1.018.334	1.717.750
- Selisih Kurang/Pembulatan	14.846	15.718
- Biaya Test Penerimaan Pegawai	3.476.702	9.012.000
- Biaya Kebersihan	720.000	810.000
- Biaya Keamanan	2.200.000	2.300.000
- Bonus Pulsa Pembiayaan	-	408.500
- Iuran OJK	34.412.255	28.718.172
- Aktifitas Kantor	163.462.803	167.347.249
- Reward Karyawan	29.535.250	20.620.000
- Operasional Lainnya	10.100.000	
<b>Jumlah Beban Administrasi Dan Umum</b>	<b>5.048.241.139</b>	<b>4.652.783.168</b>

**3.22 Pendapatan Non Operasional**

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Akun ini terdiri dari :		
Penjualan Aset Inventaris	41.099.986	57.100.000
Fee Notaris	29.775.000	30.000.000
Fee Asuransi	22.666.480	20.297.682
Lainnya	98.662.403	14.270.000
<b>Jumlah Pendapatan Non Operasional</b>	<b>192.203.869</b>	<b>121.667.682</b>

**3.23 Beban Non Operasional**

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Akun ini terdiri dari :		
Iuran Perbarindo	4.800.000	2.925.000
Iuran Forum BPRS	10.900.000	5.600.000
Sumbangan	28.942.850	17.281.511
Denda	-	15.024.294
<b>Jumlah Beban Non Operasional</b>	<b>44.642.850</b>	<b>40.830.805</b>

**3.24 Taksiran Pajak Penghasilan**

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Akun ini terdiri dari :		
Peredaran Bruto	11.795.058.100	10.482.647.964
Laba Sebelum Pajak	1.085.654.625	1.263.593.288
Koreksi Fiskal :		
Koreksi Positif		
- Denda Pajak	-	15.024.294
- Sumbangan	28.942.850	17.281.511
- Iuran Forum BPRS	10.900.000	5.600.000
- Iuran Perbarindo	4.800.000	-
- Aktivitas Kantor	163.462.803	167.347.249
- Penyisihan PPKA ABA	26.327.408	18.490.750
- Sewa Rumah Dinas	27.660.000	27.660.000
- Tunjangan Pulsa	56.450.000	-
- Tunjangan Seragam	26.793.750	-
- Sewa Sharing Bandwith E-KTP	5.880.000	5.530.000
- Notaris	21.707.000	30.107.000
- Pengacara	-	50.617.657
Koreksi Negatif		
- Kelebihan Bentuk PPKA ABA	(19.038.140)	(30.884.264)
- Bagi Hasil Tabungan Mandiri Syariah	(30.021.472)	(24.305.629)
<b>Jumlah</b>	<b>323.864.199</b>	<b>282.468.568</b>

**PT BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.24 Taksiran Pajak Penghasilan (Lanjutan)**

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Laba Fiskal	<b>1.409.518.825</b>	<b>1.546.061.856</b>
Pajak Penghasilan :		
PKP yang memperoleh Fasilitas	573.603.818	718.287.187
PKP yang tidak memperoleh fasilitas	835.915.007	850.369.421
- Laba yang dikenakan tarif 50%	63.096.420	79.011.591
- Laba yang dikenakan tarif 100%	183.901.301	187.081.273
<b>Jumlah Taksiran Pajak Penghasilan</b>	<b>246.997.721</b>	<b>266.092.863</b>
PPh 25 dibayar Januari - November 2024	144.000.000	190.000.000
PPh 25 Desember dibayar Januari 2024	102.589.694	72.285.000
<b>Utang Pajak</b>	<b>408.027</b>	<b>3.807.863</b>

Dalam menghitung kewajiban perpajakan tahun 2024 PT BPR Mitra Harmoni Semarang dengan cara *self assessment system* yaitu menghitung, membayar, dan melaporkan kewajiban perpajakan secara mandiri oleh staf akuntansi PT BPRS Mitra Harmoni Semarang. Manajemen PT BPRS Mitra Harmoni Semarang bertanggung jawab atas perhitungan taksiran pajak penghasilan tersebut.

**3.25 Rekening Administratif**

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Akun ini terdiri dari :		
Komitmen :		
- Pendapatan margin/bagi hasil dalam penyelesaian	1.756.981.211	1.530.254.829
- Asset Produktif Yang Dihapusbukukan	2.202.918.389	1.989.800.289
	<b>3.959.899.600</b>	<b>3.520.055.118</b>

**PT BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

---

#### **4. PENGUNGKAPAN LAINNYA**

##### **a. Pendirian Perusahaan**

PT Bank Pembiayaan Rakyat Syariah Mitra Harmoni Kota Semarang (selanjutnya disebut "Bank") didirikan pada tahun 2009 berdasarkan akta No.20 tanggal 14 April 2009 yang dibuat dihadapan Aswendi Kamuli, SH. Notaris yang berkedudukan di Jakarta, akta pendirian tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No.AHU-44925.AH.01.01.Tahun 2009 yang ditetapkan tanggal 11 September 2009.

Anggaran dasar mengalami beberapa perubahan, Perubahan data terakhir adalah dengan akta No. 50 tanggal 23 November 2021 yang dibuat dihadapan Djumini Setyoadi, SH., Mkn. Notaris yang berkedudukan di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0208963.AH.01.11 Tahun 2021 yang ditetapkan tanggal 26 November 2021

##### **b. Tempat dan Kedudukan**

Seluruh kegiatan operasional dan layanan PT BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang diselenggarakan di 1 (satu) Kantor Pusat. Adapun lokasi dan kedudukan perusahaan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut :

Kantor Pusat  
Jl. Majapahit No. 170 B Gayamsari Semarang  
Telp/Fax : 024-76745648  
Email : [bprsmhs@gmail.com](mailto:bprsmhs@gmail.com)

##### **c. Perijinan Usaha**

Dalam melaksanakan usahanya, PT BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang memiliki perijinan :

1. NPWP : 02.775.270.8-518.000
2. NIB : 9120503721716 yang diterbitkan tanggal 11 Juli 2019.
3. Domisili usaha PT BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang berada di Jl. Majapahit No. 170 B Gayamsari Semarang.

##### **d. Maksud dan Tujuan**

1. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan antara lain :
  - a) Tabungan berdasarkan prinsip wadiah atau mudharabah ;
  - b) Deposito berjangka berdasarkan prinsip mudharabah dan atau ;
  - c) Bentuk lain yang menggunakan prinsip wadiah atau mudharabah.

**PT BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

---

**4. PENGUNGKAPAN LAINNYA (LANJUTAN)**

**d. Maksud dan Tujuan (Lanjutan)**

2. Melakukan penyaluran dana dalam bentuk antara lain :
  - a) Transaksi jual beli berdasarkan prinsip :
    - a. Murabahah ;
    - b. Istishna dan atau ;
    - c. Salam.
  - b) Transaksi sewa-menyewa dengan prinsip ijarah.
  - c) Pembiayaan bagi hasil berdasarkan prinsip :
    - a. Mudharabah dan atau ;
    - b. Musyarakah.
  - d) Pembiayaan lainnya berdasarkan prinsip Qardh.
3. Melakukan kegiatan lain yang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**e. Susunan Pengurus**

Sesuai dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang No. 10 tanggal 18 Oktober 2023 yang dibuat dihadapan Fitri Budiani, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Pusat, menyetujui pengangkatan kembali Tuan Joko Riyanto selaku Komisaris Perseroan, untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun terhitung sejak ditutupnya rapat tersebut yaitu tanggal 16 November 2023. Akta tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : AHU-0212211.AH.01.11.TAHUN 2023 tanggal 24 Oktober 2023.

Dengan demikian, Susunan Dewan Komisaris dan Direksi PT BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang untuk periode tahun yang 2024 adalah :

Dewan Komisaris

- |                   |                            |
|-------------------|----------------------------|
| - Komisaris Utama | : Sugiarto, S.E.           |
| - Komisaris       | : Joko Riyanto, S.E., M.M. |

Dewan Direksi

- |                  |                                   |
|------------------|-----------------------------------|
| - Direktur Utama | : Endro Purnomo, S.E.             |
| - Direktur       | : Marnoto Ari Prabowo, S.H., M.M. |

Dewan Pengawas Syariah

- |           |                           |
|-----------|---------------------------|
| - Ketua   | : Arwani, Shi             |
| - Anggota | : Drs. Abd. Halim, M.Hum. |

**PT BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**4. PENGUNGKAPAN LAINNYA (LANJUTAN)**

**e. Susunan Pengurus (Lanjutan)**

Jumlah karyawan PT BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

<b>Keterangan Jabatan</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Dewan Komisaris	2	2
Dewan Pengawas Syariah	2	2
Direksi	2	2
Kepala Bidang	7	6
Staf	24	24
Pegawai Kontrak	3	3
Outsourcing	2	2
<b>Jumlah Personalia</b>	<b>42</b>	<b>41</b>

**f. Permodalan**

Berdasarkan pernyataan keputusan rapat yang tercantum dalam Akta No.25 tanggal 15 Pebruari 2018 dihadapan Notaris Ny. Djumini Setyoadi, SH, MKn, tentang penjualan 5 (lima) saham Tn. Ir. Teguh Panotojudo Slamet kepada Mohamad Indra Permana. sehingga komposisi kepemilikan modal saham menjadi sebagai berikut:

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Lembar</b>	<b>%</b>	<b>Nominal</b>	<b>Jumlah</b>
1	PT Sentra Modal Harmoni	7.295	99,93%	1.000.000	7.295.000.000
2	Mohammad Indra Permana, S	5	0,07%	1.000.000	5.000.000
	<b>Jumlah</b>	<b>7.300</b>	<b>100,00%</b>		<b>7.300.000.000</b>

Perubahan komposisi kepemilikan saham diatas telah dicatat dalam administrasi pengawasan Otoritas Jasa Keuangan No S-118/KR.0312/2018 tanggal 27 Juli 2018.

**g. Informasi Penting dan Peristiwa Setelah Tanggal Neraca**

Terjadi perubahan anggaran dasar berdasarkan Akta Notaris Fitri Budiani, S.H., M.Kn. No. 49 tanggal 19 Desember 2024 mengenai perubahan Pasal 1 Anggaran Dasar Perseroan tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan pada pasal 314 dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 7 Tahun 2024 tentang Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah, Pasal 3 Ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan dengan Maksud dan Tujuan Perseroan, serta Pasal 12 Ayat (1) Anggaran Dasar Perseroan, yaitu Tugas dan Wewenang Direksi Perseroan, sehingga Perseroan Terbatas ini bernama "PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Mitra Harmoni Semarang" atau disingkat "PT BPRS Mitra Harmoni Semarang". Akta perubahan tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia AHU-0000059.AH.01.02. Tahun 2025 tanggal 02 Januari 2025, dan dicatat dalam tata administrasi Otoritas Jasa Keuangan Nomor S-95/KO.13/2025, Tanggal 04 Februari 2025.



**PT BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

---

**4. PENGUNGKAPAN LAINNYA (LANJUTAN)**

**h. Perpajakan**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1983 tentang Pajak Penghasilan (UU PPh), yang beberapa kali mengalami perubahan terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (UU Ciptaker). Menjelaskan bahwa pergantian Tarif Pasal 17 Ayat (1) huruf a menggunakan Tarif Efektif Rata-rata TER (TER). Penerapan TER pada Perseroan berdampak pada PPh 21 lebih bayar. Pengakuan PPh 21 lebih bayar terdapat pada piutang PPh 21.

**i. Tanggal Penyelesaian Penyusunan Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyajian laporan keuangan perusahaan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 yang diselesaikan tanggal 21 Maret 2025.

**PT BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**ASET TERTIMBANG MENURUT RESIKO (ATMR)**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

NO	KOMPONEN	NOMINAL	PPAP KHUSUS	NOMINAL Rp.	RESIKO %	ATMR Rp.
1	Kas	Rp413.285		413.285	0%	-
2	Sertifikat Bank Indonesia			-	0%	-
3	Kredit dijamin dengan deposito berjangka dan atau tabungan pada bank ybs.	Rp11.369	0	11.369	0%	-
4	AYDA yg sudah melampaui 1 thn			-	0%	-
5	Kredit yg diberikan dengan agunan berupa emas perhiasan yg disimpan atau dibawah penguasaan BPR	Rp0		-	15%	-
6	Giro, Deposito berjangka, Sertifikat Depo- sito, Tabungan serta tagihan kpd Bank Lain	Rp8.527.974	0	8.527.974	20%	1.705.595
7	Kredit kepada atau bagian kredit yang dijamin oleh Bank lain atau Pemerintah Daerah					
	a. Kredit kepada Bank lain			-	20%	-
	b. Kredit kepada Pemerintah Daerah			-	20%	-
	c. Bagian Kredit yang dijamin oleh Bank lain			-	20%	-
	d. Bagian Kredit yang dijamin oleh Pemerintah Daerah			-	20%	-
8	Bagian kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yg melakukan usaha sebagai penjamin kredit.			-	20%	-
9	Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah tinggal/rumah toko/rumah kantor yg diikat oleh hak tanggungan.	Rp47.920.383	Rp93.199	47.827.184	30%	14.348.155
10	Kredit kepada BUMN/BUMD			-	50%	-
11	Bagian Kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha penjaminan kredit namun 20% tidak memenuhi persyaratan untuk diberikan bobot risiko sebesar.			-	50%	-
12	Kredit pegawai atau pensiunan yang memenuhi persyaratan.			-	50%	-
13	Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah tinggal/rumah toko/rumah kantor yg didukung surat kuasa menjual tapi tidak diikat dengan hak tanggungan	Rp1.254.804	Rp12.390	1.242.414	50%	621.207
14	Kredit yang diberikan kepada Usaha Mikro & Kecil yang memenuhi seluruh kriteria.	Rp972.602	Rp1.878	970.724	70%	679.507
15	Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin \ yang menjadi perundang-undangan.	Rp2.256.180	Rp1.596	2.254.584	70%	1.578.209
16	Tagihan atau kredit lain yang tidak memenuhi kriteria bobot risiko diatas.	Rp1.600.768	Rp875	1.599.893	100%	1.599.893
17	Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau dengan kualitas macet					
	a. Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo	Rp10.558	Rp654	9.904	100%	9.904
	b. Tagihan atau kredit dengan kualitas macet	Rp5.591.303	Rp1.033.252	4.558.051	100%	4.558.051
18	Aset tetap, inventaris, dan aset tidak berwujud	Rp598.854		598.854	100%	598.854
19	AYDA yang belum melampaui 1 tahun sejak tanggal pengambilalihan			-	100%	-
20	Aset lain, selain angka 1 s.d angka 19	Rp1.196.812		1.196.812	100%	1.196.812
<b>JUMLAH ATMR</b>				-		<b>26.896.186</b>

**PT BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**  
**PERMODALAN (CAR)**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

KOMPONEN	Bobot (%)	Nominal
<b>MODAL</b>		
<b>1. MODAL INTI</b>		
1.1 Modal Disetor		7.300.000
1.2 Agio Saham		-
1.3 Disagio Saham(-/-)		-
1.4 Modal Sumbangan		-
1.5 Dana Setoran Modal		-
1.6 Cadangan Umum		50.000
1.7 Cadangan Tujuan		-
1.8 Laba ditahan setelah diperhitungkan pajak		-
1.9 Laba Tahun lalu set. diperhitungkan pajak	100	1.166.866
1.10 Rugi Tahun Lalu (-/-)		-
1.11 Laba Tahun Berjalan set. diperhitungkan Pajak	50	1.011.034
1.11.1 Perhitungan Pajak		
1.11.2 Kekurangan Pembentukan PPA		-
1.11.3 Lainnya		-
1.12 Rugi Tahun Berjalan (-/-)		-
1.13 Subtotal		9.527.900
1.14 Goodwill (-/-)		-
<b>1.15 Jumlah modal inti</b>		<b>9.527.900</b>
<b>2. MODAL PELENGKAP (Tier 2)</b>		
2.1 Selisih penilaian kembali aktiva tetap		-
2.2 Cadangan umum dari penyisihan penghapusan aktiva (maks 1,25% dari ATMR)		320.253
2.3 Modal Pinjaman		-
2.4 Investasi subordinasi (maks. 50% dari Modal Inti)		-
2.5 Jumlah modal pelengkap		320.253
<b>2.6 Jumlah modal pelengkap yang diperhitungkan</b>		<b>320.253</b>
(maks. 100% dari jumlah modal inti)		
<b>3. JUMLAH MODAL INTI DAN MODAL PELENGKAP</b>		<b>9.848.153</b>

**PT BPRS MITRA HARMONI SEMARANG**  
**LAPORAN SUMBER DAN PENGGUNAAN DANA ZAKAT**  
Untuk Tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

No.	Uraian	Catatan	Tahun 2024	Tahun 2023
1.	Sumber dan Penerimaan Dana Zakat			
	Zakat dari pihak bank		-	-
	Zakat dari pihak luar bank		-	-
	Infak dan Sadaqoh		-	-
	<b>Jumlah</b>		-	-
2.	Penggunaan dana Zakat			
	Disalurkan ke lembaga pihak lain		-	-
	Disalurkan sendiri		-	-
	<b>Jumlah</b>		-	-
	Kenaikan (Penurunan) Dana Zakat		-	-
	Dana Zakat Awal Tahun		-	-
<b>Dana Zakat Akhir Tahun</b>			-	-

## Laporan Auditor Independen

**LAI: 00048/3.0408/AU.2/07/1032-1/1/III/2025**

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi  
PT BPRS MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**

### **Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang ("Perusahaan"), yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

### **Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### **Hal Lain**

Laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, diaudit oleh auditor independen lain dalam laporannya Nomor: 00144/2.0791/AU.2/07/0067-1/1/IV/2024 tanggal 17 April 2024 menyatakan pendapat wajar dalam semua hal yang material.

### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.



## Laporan Auditor Independen (lanjutan)

LAI: 00048/3.0408/AU.2/07/1032-1/1/III/2025

### Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada.

Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

**Laporan Auditor Independen (Lanjutan)**

**LAI: 00048/3.0408/AU.2/07/1032-1/1/III/2025**

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (Lanjutan)**

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

**Kantor Akuntan Publik  
Jojo Sunarjo & Rekan**



**Firman Jofani, ME.Sy., Ak., CA., CPA., CFI., ACPA**  
Nomor Registrasi Akuntan Publik 1032  
Bekasi, 21 Maret 2025





Bekasi, 18 Maret 2025

Kepada Yth:  
Dewan Komisaris dan Direksi  
BPRS Mitra Harmoni Semarang  
Jl. Majapahit No.170B  
Semarang

Perihal : Management Letter Hasil Audit Umum atas Laporan Keuangan BPRS Mitra Harmoni Semarang untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024

Dengan hormat,

Sehubungan dengan penugasan yang kami terima untuk melaksanakan audit atas laporan keuangan BPRS Mitra Harmoni Semarang untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Bersama ini kami sampaikan beberapa hal penting yang perlu mendapat perhatian.

#### **1. Agunan Yang Diambil Alih (AYDA)**

##### **Temuan Audit**

Tim kami belum menemukan mutasi terhadap Agunan Yang Diambil Alih dari tahun 2023 s.d Desember 2024. BPRS dapat melakukan AYDA pada pembiayaan dengan kualitas macet, namun BPRS belum melakukan hal tersebut.

##### **Rekomendasi Audit**

BPRS dapat mengambil alih agunan untuk mempercepat penyelesaian pembiayaan yang memiliki kualitas macet.

Berdasarkan POJK No. 24 Bab VII pasal 48 ayat 2 dan 3 tahun 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat Syariah, AYDA wajib diperhitungkan sebagai faktor pengurang modal inti BPRS dalam perhitungan KPMM bagi AYDA berupa tanah dan/atau bangunan sebesar 15% (lima belas persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 3 (tiga) tahun, 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 3 (tiga) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun, dan/atau 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 5 (lima) tahun.

Dan bagi AYDA berupa kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin sebesar 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 2 (dua) tahun, dan/atau 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 2 (dua) tahun.

##### **Tanggapan Manajemen**

Selama ini BPRS belum pernah melakukan AYDA terhadap pembiayaan macet debitur hal ini dengan pertimbangan bahwa petugas masih sanggup untuk menyelesaikan. Selain itu dikhawatirkan oleh BPRS jika tidak selesai terhadap AYDA maka akan langsung mengurangi modal BPRS.



## 2. Penurunan Kolektabilitas

### Temuan Audit

Terdapat nasabah dengan penurunan kolektabilitas dari 2023 Kol 1 (lancar) menjadi Kol 5 (macet) di tahun 2024, nasabah tersebut ialah:

Jenis Produk	Kol 2024	Rekening	Nama	Sisa Pokok	T. Pokok	Kol 2023
Piutang Murabahah	5	01.77.006367.002	ADI SAPUTRO	2.166.000	2.166.000	1

Nama Debitur : Adi Saputro  
 Nomor Rekening : 01.77.006367.002  
 Akad : Murabahah  
 Tanggal Akad : 8 Maret 2023  
 Plafon : Rp 6.500.000  
 Margin : Rp 1.560.000  
 Total Kewajiban : Rp 8.060.000  
 Jangka Waktu : 12 Bulan  
 Jaminan : Kendaraan Roda 2 YAMAHA H 5821 IQ K-08854104  
 Nilai Jaminan : Rp 11.000.000  
 Angsuran Per Bulan : Rp 671.300  
 Baki Debet

2023 : Rp 2.166.000 (Kol 1)  
 2024 : Rp 2.166.000 (Kol 5)

### Rekomendasi Audit

Kredit macet akan berdampak kepada pertumbuhan dan tingkat Kesehatan BPRS terutama pada NPF (Non Performing Financing). Oleh karena itu, diharapkan BPRS harus meningkatkan sistem kehati-hatian dalam melakukan Analisa pemberian pembiayaan.

### Tanggapan Manajemen

Sependapat dengan auditor bahwa dalam penyaluran pembiayaan bank harus selalu meningkatkan system kehati-hatian. Hal yang sudah kami lakukan antara lain mengikuti AO dalam pelatihan-pelatihan terkait analisa pembiayaan, mengikuti pelatihan yang diadakan oleh German sparkansen dan lainnya. Untuk early warning system bank sudah membentuk petugas deskcall yang tugasnya memberitahukan kepada debitur yang akan jatuh tempo angsuran setiap bulannya, membentuk bagian P3B (Pembinaan dan Penyelesaian Pembiayaan Bermasalah) namun efektif kerjanya memang perlu ditingkatkan. Terakhir pada tahun 2023 bank melakukan kerjasama dengan Lawyer.

### 3. Kolektabilitas 5 (Macet)

#### Temuan Audit

Terdapat beberapa nasabah pembiayaan Ijarah dan Murabahah dari tahun 2023 s.d Desember 2024 berstatus Kolektabilitas 5 (Macet)

Rekening	Nama	Pembiayaan 2024			Jenis Produk	Tgl/Macet	Pembiayaan 2023			Kenaikan / Penurunan
		Baki Debet	Jaminan	Kol			Baki Debet	Jaminan	Kol	
01.84.004681.001	WIDOWATI	70.000.000	499.800.000	5	Ijarah	18/10/2023	18.000.000	499.800.000	5	- 52.000.000
01.70.003369.001	SUTANTI	58.625.662	216.440.000	5	Murabahah	25/10/2022	58.625.662	216.440.000	5	-
01.82.005089.001	MUHAMMAD MUSTAGFIRIN	66.952.700	43.645.000	5	Murabahah	12/03/2022	68.597.700	87.290.000	5	1.645.000
01.82.005532.002	ANA SRI HANDAYANI	169.797.600	5.403.750	5	Murabahah	02/04/2023	169.797.600	10.875.000	5	-
01.82.005532.002	ANA SRI HANDAYANI		164.640.000	5	Murabahah	02/04/2023		10.875.000	5	-
01.82.005762.001	SUTRISNO	48.450.000	58.254.000	5	Murabahah	14/02/2023	50.000.000	58.254.000	5	1.550.000
01.71.004271.001	M RIYADLUS SHOLICHIN	125.125.000	88.550.000	5	Murabahah	22/12/2021	125.125.000	177.100.000	5	-
01.71.004651.001	ARGEAN ANGGAWA	4.297.200	10.200.000	5	Murabahah	09/03/2023	6.247.200	7.200.000	5	1.950.000
01.71.005382.001	SUGIARTO STP	8.900.000	7.050.000	5	Murabahah	18/12/2023	8.900.000	14.100.000	5	-
01.71.006123.001	SANDI PAMUNGKAS	8.332.000	5.372.500	5	Murabahah	21/12/2023	8.332.000	10.745.000	5	-
01.77.005702.001	SRI WAHYUNI	9.236.000	4.800.000	5	Murabahah	15/02/2023	9.236.000	9.600.000	5	-
01.77.005705.001	EKO HARTONO	10.283.000	7.125.000	5	Murabahah	16/09/2023	10.883.000	14.250.000	5	600.000
01.77.005717.001	LIYA NOVIANA	15.578.000	9.500.000	5	Murabahah	25/04/2023	15.578.000	9.100.000	5	-
01.77.005754.001	RIKKO CAHYA PUTRA	6.916.000	6.375.000	5	Murabahah	18/03/2023	8.916.000	12.750.000	5	2.000.000
01.77.005782.001	MAKRUF	13.221.000	7.125.000	5	Murabahah	25/04/2023	13.221.000	14.250.000	5	-
01.77.005812.001	NORVIANTI	9.236.000	4.900.000	5	Murabahah	11/04/2023	9.236.000	9.800.000	5	-
01.77.006280.001	TEGAR PUTRA PRATAMA	24.947.200	12.844.000	5	Murabahah	07/10/2023	24.947.200	25.688.000	5	-
01.77.006309.001	ASEP TRUBUS	25.277.000	13.600.000	5	Murabahah	27/10/2023	25.277.000	27.200.000	5	-
01.77.006366.001	MUHAMMAD SUPRIYADI	19.000.000	9.775.000	5	Murabahah	18/10/2023	19.000.000	19.550.000	5	-
01.77.006373.001	MUHAMMAD FERI RIYADI	22.361.000	11.625.000	5	Murabahah	21/11/2023	22.361.000	23.250.000	5	-
01.77.006396.001	HARNO	25.000.000	12.600.000	5	Murabahah	30/10/2023	25.000.000	25.200.000	5	-
01.77.006413.001	SUPRAPTI	23.000.000	11.625.000	5	Murabahah	09/11/2023	23.000.000	23.250.000	5	-
01.77.006422.001	MUHAMMAD ROMADLON	17.030.600	10.659.000	5	Murabahah	16/12/2023	17.030.600	21.318.000	5	-
01.77.006423.001	WATINI	23.000.000	11.812.500	5	Murabahah	16/11/2023	23.000.000	23.625.000	5	-
01.77.006429.001	AHMAD YASIN	25.000.000	12.800.000	5	Murabahah	22/11/2023	25.000.000	25.600.000	5	-
01.82.004515.001	SUYANTO	50.487.800	310.800.000	5	Murabahah	17/11/2022	50.487.800	310.800.000	5	-
01.82.004578.001	SITI NUR KAROMAH	35.632.500	14.337.000	5	Murabahah	01/12/2022	35.632.500	47.790.000	5	-
01.82.005299.001	KAMDANI	14.682.700	73.080.000	5	Murabahah	16/02/2023	15.472.700	73.080.000	5	790.000
01.82.005426.001	DEWI SARI	273.435.300	240.100.000	5	Murabahah	25/09/2023	273.435.300	240.100.000	5	-
01.82.005447.001	DARYADI	96.992.900	594.125.000	5	Murabahah	14/04/2023	103.567.900	594.125.000	5	6.575.000
01.82.005538.001	MUHAMMAD ZEIN	9.545.400	5.100.000	5	Murabahah	09/12/2023	9.545.400	10.200.000	5	-
01.82.005611.001	SUDARTO	67.721.368	115.500.000	5	Murabahah	21/11/2023	67.721.368	115.500.000	5	-
01.82.005672.001	MUHAMMAD NADIRIN	12.996.300	9.375.000	5	Murabahah	02/05/2023	12.996.300	18.750.000	5	-
01.82.005849.001	ERIZA TRI LESTARI	5.278.200	3.300.000	5	Murabahah	10/08/2023	5.628.200	6.600.000	5	350.000
01.82.005886.001	ANDRIAN YOGI	6.769.300	1.800.000	5	Murabahah	30/05/2023	6.769.300	7.200.000	5	-

#### Rekomendasi Audit

Penyelamatan pembiayaan adalah salah satu Langkah yang dapat dilakukan oleh bank dalam usaha mengatasi permasalahan pembiayaan yang dihadapi oleh debitur yang masih memiliki prospek usaha yang baik, namun mengalami kesulitan pembayaran pokok dan/atau kewajiban-kewajiban lainnya. Agar debitur dapat memenuhi kewajibannya tersebut, langkah penyelamatan pembiayaan dapat berupa penjadwalan Kembali (rescheduling), persyaratan Kembali (reconditioning), dan penataan Kembali (restructuring).

#### Tanggapan Manajemen

Sependapat dengan Auditor kedepan akan dipilih2 debitur yang masih punya usaha/penghasilan dan akan dilakukan restrukturisasi sesuai dengan kemampuan yang ada saat ini.

#### 4. Sampling Pembiayaan

##### Temuan Audit

Berikut adalah temuan dalam sampling pembiayaan terhadap nasabah berdasarkan klasifikasi sebagai berikut:

##### a. Administratif

1. Widowati : Dalam Berita Acara (BA) Pembelian, tidak terdapat tanda tangan dari supplier. Hal ini mengindikasikan ketidaksesuaian dalam prosedur administrasi yang dapat mempengaruhi validitas transaksi.
2. Dewi Sari : Tidak terdapat tanggapan dan opini Dewan Pengawas Syariah (DPS)
3. M. Riyadlus Solichin : Tidak terdapat addendum Restrukturisasi dan tidak ada analisis pembaharuan terkait restruk tersebut.
4. Rina Dwi Iryani : Terdapat Perbedaan tanda tangan antara formulir pembiayaan yang disediakan oleh bank dengan tanda tangan permohonan fasilitas pembiayaan.
5. Joko Riswanto : Akad pembiayaan belum ditandatangani oleh Direktur Utama MHS.
6. Siti Aminah : Tidak terdapat tanggapan dan opini Dewan Pengawas Syariah (DPS)
7. Feri Wibowo : Tidak terdapat tanggapan dan opini Dewan Pengawas Syariah (DPS)
8. Andrianti Dwi Retno : Tidak terdapat tanda tangan dari Direktur Kepatuhan dan Manajemen Resiko pada dokumen pembiayaan
9. Pengging Sangadi : Tidak mencantumkan tanda tangan Direktur Utama dan opini Dewan Pengawas Syariah (DPS) dan proposal pembiayaan tidak dilengkapi dengan tanda tangan kepala bidang pembiayaan.
10. Susilo : Dokumen tidak ditandatangani oleh Direktur Utama MHS
11. Sudarsono : Tidak terdapat tanggapan dan opini Dewan Pengawas Syariah (DPS)
12. Yatimah : Tidak terdapat tanggapan dan opini Dewan Pengawas Syariah (DPS) dan nota pembelian tidak menggunakan format resmi.
13. Manisih : Tidak terdapat tanda tangan direktur kepatuhan
14. Tri Yuliyanti : Nota pembelian tidak menggunakan format resmi
15. Farif Nurhayanto : Tidak terdapat tanggapan dan opini Dewan Pengawas Syariah (DPS)
16. Muh Faid Soewito : Tidak terdapat tanggapan dan opini Dewan Pengawas Syariah (DPS)
17. Agus Widada : Tidak terdapat laporan keuangan usaha yang dapat diserahkan sebagai bagian dari dokumentasi terkait
18. Mokhamad Arifin : Addendum akad rescheduling tahun 2022 tidak memuat tanda tangan dari Direktur Utama (Dirut).

**b. Kontrol Pembiayaan**

1. Dewi Sari : Masih belum ada lanjutan terkait pembiayaan nasabah ini yang mengalami kondisi Kol 5 (macet) dan masih proses jalur hukum.
2. Ana Sri Handayani : Masih belum ada lanjutan terkait pembiayaan nasabah ini yang mengalami kondisi Kol 5 (macet) dan masih proses jalur hukum.
3. M. Riyadlus Solichin : Nota pembelian tidak menggunakan format resmi sehingga mempengaruhi akurasi dan keabsahan transaksi.
4. Rina Dwi Iryani : Analisis Riwayat kredit nasabah melalui SLIK proposal pada bank lain belum dilakukan sehingga informasi mengenai Riwayat pembayaran dan kewajiban nasabah belum sepenuhnya diperhitungkan dalam proses analisis resiko.
5. Suyadi : Nota pembelian tidak dilengkapi dengan materai.
6. Sri Nasipah : Pembayaran macet dalam jangka waktu 1 tahun, pembayaran terakhir pada tahun 2023
7. PT NINDYA KARYA : Terdapat beberapa jaminan yang nilainya tidak ada perbandingan dengan harga sesungguhnya

**c. Terkait AYDA (Aset Yang Diambil Alih)**

1. Margo Deo Gratias : Nasabah tidak melakukan pembayaran angsuran sama sekali dari tahun 2021 dan BPRS masih belum melakukan AYDA karena sedang fokus dalam penyelesaian melalui jalur hukum.
2. M. Riyadlus Solichin : Nasabah macet dalam pembayaran, dan meskipun sudah melakukan restrukturisasi masih belum pembayaran angsuran. BPRS masih belum melakukan AYDA karena sedang fokus dalam penyelesaian melalui jalur hukum.
3. Taufiq Rachman : Nasabah mengalami macet dan tidak terdapat bukti pembelian mobil. BPRS masih belum melakukan AYDA karena sedang fokus dalam penyelesaian melalui jalur hukum.

### **Rekomendasi Audit**

#### **1. Administratif**

BPRS dapat menerapkan check and balance agar dokumen tidak bisa diproses tanpa tanda tangan yang diperlukan atau kelengkapan dokumen pendukung.

#### **2. Kontrol Pembiayaan**

BPRS dapat melakukan review menyeluruh terhadap kebijakan penyaluran pembiayaan, termasuk analisis resiko dan mitigasinya. Dan memperketat proses underwriting, termasuk analisis kelayakan nasabah dan sektor usaha yang didanai.

#### **3. Terkait AYDA (Aset Yang Diambil Alih)**

BPRS dapat mengevaluasi Kembali strategi penyelesaian pembiayaan bermasalah, apakah jalur hukum merupakan pilihan terbaik. Jika jalur hukum tetap ditempuh, pastikan ada timeline yang jelas untuk proses litigasi agar tidak berlarut-larut. Dan juga BPRS dapat mempertimbangkan strategi AYDA lebih awal untuk mengurangi potensi kerugian lebih besar akibat penurunan nilai aset.

### **Tanggapan Manajemen**

Terlampir

## **5. Visit Nasabah**

### **Temuan Audit**

Nasabah atas nama Siti Anisah, mengajukan pembiayaan sebesar Rp 85.000.000 untuk tujuan konsumtif berupa syukuran khitan anak nasabah, namun berdasarkan data terkini, proses pembiayaan tersebut dalam kondisi kol 2 (dalam perhatian khusus) dikarenakan uang yang seharusnya segera dikembalikan setelah kebutuhan konsumtif, telah digunakan oleh kakak nasabah untuk membiayai usaha nya berupa penjualan sayur. Hal tersebut diketahui setelah tim audit menemukan saat OTS ke rumah nasabah.

### **Rekomendasi Audit**

BPRS dapat mengadakan pertemuan dengan nasabah untuk klarifikasi penggunaan dana dan meminta komitmen agar dana yang digunakan tidak sesuai tujuan segera dikembalikan atau diganti dengan sumber dana lain yang sah. Dan melakukan pemeriksaan berkala untuk memastikan dana yang diberikan tidak disalahgunakan atau dipindahtangankan ke pihak lain tanpa persetujuan yang sah.

### **Tanggapan Manajemen**

Sependapat dengan saran tim auditor. Untuk kedepannya akan dilengkapi dengan surat pernyataan dari debitur terkait kesesuaian penggunaan dana.

## 6. Perubahan ke Akad IMBT

### Temuan Audit

Penerapan akad IMBT belum diterapkan secara maksimal, aktiva yang disewakan dengan yang dijaminkan masih atas nama pribadi nasabah.

### Rekomendasi Audit

BPRS seharusnya membalik nama aktiva ijarah atas nama BPRS MHS Semarang sebelum melakukan akad IMBT agar aktiva tersebut legal milik BPRS.

### Tanggapan Manajemen

Dalam akad IMBT telah dilengkapi dengan akad jual beli antara BPRS dan debitur dan pada saat pembiayaan lunas akan dilengkapi dengan akad hibah dari BPRS ke debitur.

Kantor Akuntan Publik  
 Jojo Sunarjo & Rekan



Firman Jofani, MESy, Ak, CA, CPA, ACPA,  
 Rekan

BPRS Mitra Harmoni Semarang



Endro Purnomo, SE,  
 Direktur Utama

M. Ari Prabowo, SE, MM,  
 Direktur YMK

# Lampiran





**bank syariah  
mitra harmoni**  
bprs mitra harmoni kota semarang



KANTOR PUSAT :  
Jl. Majapahit No. 170 B Gayamsari  
Kota Semarang  
Telp. (024) 76745648, Fax. (024) 76745649

#### **TANGGAPAN MANAJEMEN LETTER**

##### **WIDOWATI**

1. Sandi yang terdapat di nominatif merupakan sandi saat pembiayaan pertama diberikan di BPRS MHS. Pembiayaan tersebut digunakan untuk pembelian rumah yang dijadikan jaminan oleh bank. Sedangkan akad yg diperiksa oleh KAP adalah akad selanjutnya yg merupakan akad IMBT penambahan modal dari nasabah.
2. Akan dilengkapi.
3. Pemberian pembiayaan sudah didasarkan pada analisis terbaru terhadap kondisi nasabah saat diberikan pembiayaan untuk pertama kalinya. Tunggakan yang terjadi sebagai akibat dari COVID-19 lalu dilakukan rescheduling dengan skema pembiayaan IMBT karena ybs membutuhkan tambahan modal usaha juga.

##### **MARGO DEO GRATIAS**

1. Pembayaran memang belum ada dari nasabah dikarenakan belum adanya kemajuan dalam usahanya.
2. Pembiayaan tersebut sudah lunas sebelum dilakukan pembiayaan baru atas nama suaminya. Namun pada laporan SLIK memang belum terlihat lunas karena laporan SLIK baru bisa terlihat di bulan berikutnya.
3. Manajemen masih focus dalam penyelesaian terkait nasabah ini melalui jalur hukum sehingga belum akan melakukan AYDA.

##### **DEWI SARI**

1. Pembiayaan ini sedang masuk dalam penyelesaian melalui jalur hukum oleh Lawyer yang bekerjasama dengan BPRS MHS.
2. Akan dilengkapi.

##### **ANA SRI HANDAYANI**

1. Pembiayaan ini sedang masuk dalam penyelesaian melalui jalur hukum oleh Lawyer yang bekerjasama dengan BPRS MHS.
2. Pembiayaan yang diberikan telah disesuaikan dengan kondisi terbaru dari usaha nasabah pada saat itu.

**M. RIYADLUS SOLICHIN**

1. Manajemen masih focus dalam penyelesaian terkait nasabah ini melalui jalur hukum sehingga belum akan melakukan AYDA.
2. Untuk kedepan akan diperbaiki.
3. Akan dilengkapi.

**RINA DWI IRYANI**

1. Pembiayaan ini merupakan pembiayaan terhadap karyawan nusamba grup dengan form permohonan pembiayaan yg berbeda dengan pembiayaan umum. Form aplikasi warna hijau tidak berlaku dan form yang terpakai ada di berkas pembiayaan sebelumnya.
2. SLIK eror saat dilakukan analisa sehingga tidak memasukkan hasil dari laporan SLIK. Selain itu pembiayaan ini dilakukan potong gaji oleh pejabat terkait sehingga kemungkinan untuk menunggak sangatlah kecil.

**JOKO RISWANTO**

1. Akan dilengkapi.

**DARORI**

1. Akan dilengkapi.

**GUNTORO WIJIL**

1. Akan dilengkapi

**SITI AMINAH**

1. Akan dilengkapi
2. Pembiayaan dengan jaminan BPKB di BPRS MHS memang tidak diwajibkan dengan BPKB an nasabah. Bukti kepemilikan akan dilengkapi dengan kwitansi pembelian motor tersebut.

**SUYADI**

1. Bukti pembelian untuk selanjutnya akan dilengkapi bukti pembelian dengan materai.

**FERI WIBOWO**

1. Akan dilengkapi.
2. Pembiayaan dengan jaminan BPKB di BPRS MHS memang tidak diwajibkan dengan BPKB an nasabah. Bukti kepemilikan akan dilengkapi dengan kwitansi pembelian motor tersebut.

**ANDRIANTI DWI RETNO KUSUMASTUTI**

1. Akan dilengkapi

**DWI RAHAYU**

1. Pembiayaan merupakan sindikasi dengan leader BPRS MHY. Akan dikomunikasikan dengan leader.

**PENGGING SANGADI**

1. Akan dilengkapi
2. Akan dilengkapi.
3. Jaminan atas nama istrinya, sedangkan SPPT merupakan atas nama pemilik sebelumnya yg belum dibalik nama. Proses balik nama SHM dan SPPT berbeda instansi dan balik nama SHM tidak diwajibkan balik nama SPPT.

**SUSILO**

1. Akan dilengkapi.

**SUDARSONO**

1. Akan Dilengkapi

**MUHAMMAD RIYANTO**

1. Nasabah dipecat dari TNI, penyelesaian dari pihak keluarga istri tahun 2024 mengambil satu jaminan dijual untuk menutup sebagian pembiayaan dan sebagian pembiayaan yang belum lunas masih berusaha cari jalan keluar.
2. Surat pernyataan tertulis bukan membebaskan diri dari kewajiban BPRS MHS. Namun yang tertulis adalah “Bahwa saya akan membebaskan dari PT BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang dalam proses pengambilan jaminan atas sertifikat Hak Milik No 01718 luas 114 m<sup>2</sup> letak desa Kangkung Kecamatan Kabupaten Demak dari segala tuntutan hukum baik pidana dan perdata.” Surat ini menerangkan bahwa istrinya tidak akan melibatkan BPRS

MHS bila suatu saat ada tuntutan dari pihak Muhamad Riyanto atas pengambilan jaminan oleh istrinya.

3. Nasabah memang sudah pergi dari rumah namun keluarga istri masih mencari jalan keluar atas pembiayaan yang masih tersisa. Hal itu karena jaminan merupakan milik istrinya.

#### **YATIMAH**

1. Akan dilengkapi.
2. Untuk selanjutnya nota akan disesuaikan dengan memberikan materai.
3. Untuk selanjutnya analisis akan disesuaikan.

#### **MANISIH**

1. Akan dilengkapi

#### **TRI YULIYANTI**

1. Untuk selanjutnya akan disesuaikan dengan pemberian nota/kwitansi bermaterai.

#### **FARIF NURHAYANTO**

1. Akan dilengkapi

#### **SRI NASIPAH**

1. Nasabah mengalami penurunan pendapatan.
2. Akan dilakukan perbaikan proposal.
3. Untuk selanjutnya akan dilakukan analisa lebih akurat.

#### **TAUFIQ RAHMAN**

1. Manajemen masih focus dalam penyelesaian terkait nasabah ini melalui jalur hukum sehingga belum akan melakukan AYDA.

#### **PARYADI**

1. Jaminan merupakan truck lama sehingga faktur sudah tidak ada. Namun akan coba ditanyakan kepada debitur.

**H. MUH. FAID SOEWITO**

1. Akan dilengkapi.
2. Akan dilengkapi.

**AGUS WIDADA**

1. Pembiayaan merupakan top up dari pembiayaan sebelumnya dengan kolektibilitas sebelumnya lancar.
2. Akan dilengkapi.

**MOKHAMAD ARIFIN**

1. Pembiayaan diberikan dengan memberikan analisa terkait usaha yang berjalan. Ini terbukti dengan kualitas pembiayaan nasabah yang masuk kolektibilitas lancar.
2. Akan dilengkapi.

**UMAYAH**

1. Akan dilengkapi

**LISA KONIFAH**

1. Proposal akan diperbaiki. Nominatif yang ad sudah benar dengan 3 jaminan.

**MUJI RACHMAWATI**

1. Akan dilengkapi.
2. Akan dilengkapi.
3. Akan dilengkapi.

**ANI TAUFIK**

1. Akan dilengkapi.

**INDRA TRI YULIYANTO**

1. Akan dilengkapi.
2. Akan dilengkapi.
3. Akan dilengkapi.
4. Akan dilengkapi.

**PT. NINDYA KARYA PROPERTINDO**

1. Akan dilengkapi.
2. SHM dalam proses pemecahan dan akan segera diserahkan bila telah selesai.

**GRESSA BAGASKARA**

1. Akan dilengkapi.

**YUNUS ARIAWAN**

1. Akan dilakukan perbaikan/renvoi terkait surat persetujuan.
2. Akan dilengkapi.
3. Jaminan milik sendiri yang belum dibalik nama. Akan dilengkapi dengan bukti pembelian.


**TB WAHYUDI**

1. Akan dikomunikasikan dengan notaris terkait.

Semarang, 14 Februari 2025

**PT. BPRS MITRA HARMONI KOTA SEMARANG**

**DIREKSI**

  
**ENDRO PURNOMO, SE**  
Direktur Utama

  
**M. ARI PRABOWO, SE, MM**  
Direktur MFK

**DEWAN KOMISARIS**

  
**SUGIARTO, SE**  
Komisaris Utama

  
**JOKO RIYANTO, SE, MM**  
Komisaris

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Opini Akuntan Publik	Nama Akuntan Publik
01	Kantor Akuntan Publik Jojo Sunarjo & Rekan

**FORM E.00.00**

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI**

**Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang**

**Posisi Laporan : Laporan Tahun 2024**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa:

1. Untuk dan atas nama Perusahaan Laporan Keuangan Audit Perusahaan Tahun Buku 2024 telah di Audit oleh Akuntan Publik : Firman Jofani, ME.Sy., Ak., CA., CPA., CFI., ACPA, dengan nama Kantor Akuntan Publik : KAP Jojo Sunarjo dan Rekan.
2. Data dan/atau informasi Laporan Keuangan Tahunan 2024 yang disampaikan PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang adalah benar.
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR Syariah sesuai dengan POJK.
4. Hasil penilaian terhadap efektivitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR Syariah telah sesuai dengan POJK mengenai Integritas Pelaporan Keuangan Bank.

Demikian surat pernyataan inidibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

**PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang**

  
**ENDRO PURNOMO, SE**  
Direktur Utama

Direksi

bank syariah  
**mitra harmoni**  
bprs mitra harmoni kota semarang

  
**Marnoto Ari Prabowo, SH., MM**  
Direktur YMEK



**Dewan Komisaris**



Sugarto, SE  
Komisaris Utama



Joko Riyanto, SE., MM  
Komisaris

# RINGKASAN HASIL PENILAIAN SENDIRI (SELF ASSESSMENT) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi		Keterangan
Alamat	:	Jl. Majapahit No. 170B Gayamsari Kota Semarang
Nomor Telepon	:	024 76745648
Penjelasan Umum	:	<p>Semakin meluasnya pelayanan disertai peningkatan volume usaha BPRS, maka semakin meningkat pula risiko BPRS sehingga mendorong kebutuhan terhadap penerapan tata kelola oleh BPRS. Transparansi Tata Kelola yang baik oleh BPRS akan melindungi pemangku kepentingan (stakeholders), dan meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta nilai-nilai etika yang berlaku umum pada Perbankan. PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang menyadari bahwa akuntabilitas merupakan salah satu tolak ukur yang sekaligus untuk meningkatkan nilai tambah BPRS bagi pemegang saham dan stakeholders lainnya. Berangkat dari alasan tersebut maka selaras dengan perkembangan usahanya, BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang secara berkesinambungan untuk meningkatkan penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan (GCG) yang baik dan prinsip kehati-hatian dalam setiap kegiatan usahanya. Melalui implementasi prinsip-prinsip GCG secara konsisten dan berkesinambungan diharapkan dapat memaksimalkan corporate value dan kepercayaan pasar. Hal ini dilakukan agar BPRS memiliki daya saing yang kuat, baik secara nasional maupun global serta mampu menjaga kelangsungan usaha dalam jangka panjang sehingga tujuan Perseroan dapat tercapai. Penerapan tata Kelola BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang berlandaskan pada asas-asas yang tertanam pada prinsip tata Kelola perusahaan yang baik. Sesuai pemaparan tersebut di atas, kedepan diharapkan agar seluruh jajaran pengurus dan karyawan serta pemangku kepentingan BPRS dalam melakukan aktivitasnya senantiasa berpegang pada prinsip-prinsip Tata Kelola yang meliputi : 1. Keterbukaan (Transparency). 2. Akuntabilitas (Accountability). 3. Pertanggungjawaban (Responsibility). 4. Profesional (Independency). 5. Kewajaran (Fairnes)</p>
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) : Tata Kelola	:	2

# RINGKASAN HASIL PENILAIAN SENDIRI (SELF ASSESSMENT) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola : Dalam melakukan penilaian sendiri (self assessment) di PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang diwujudkan terhadap 11 aspek penilaian. Dari hasil penilaian sendiri (self assessment) diperoleh nilai komposit 2,34 dengan peringkat komposit 2 (Baik). Pemeringkatan terhadap 11 aspek tersebut didasarkan pada kinerja implementasi tata kelola di BPRS yang telah ditetapkan kriteria minimumnya oleh OJK, diperhitungkan sesuai pentahapan sebagaimana dimaksud dalam ketentuan yang mengatur mengenai manajemen risiko BPRS.

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
------	---------	--------------------------

Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pengawasan Dewan Komisaris dan DPS

Keterangan

FORM F.02.02  
PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB ANGGOTA DEWAN  
KOMISARIS

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
Rekomendasi Kepada Direksi		
Keterangan		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
------	---------	--------------------------

Rekomendasi Penerapan Prinsip Syariah Kepada Direksi

Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal
-------	---------	-------	---------

Keterangan

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Komite	Tugas dan Tanggung Jawab	Program Kerja	Realisasi	Jumlah Rapat
Footer				

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen (Ya/Tidak)
		Audit	Pemantau Resiko	Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko	Komite Lainnya	
Footer							





Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun
Anggota DPS				

FORM F.03.02  
KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS,  
ANGGOTA DPS, DAN PEMEGANG SAHAM PADA KELOMPOK USAHA BPR  
SYARIAH



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nama Kelompok BPRS	Persentase Kepemilikan (%)	Persentaase Kepemilikan (%) Tahun
------	--------------------	----------------------------	-----------------------------------

FORM F.03.03

KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DPS PADA PERUSAHAAN LAIN



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/Perusahan Lain	Persentaase Kepemilikan (%)
------	-----------------	--------------------------	-----------------------------

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keuangan			
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Anggota DPS	IV. Pemegang Saham

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keluarga			
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Anggota DPS	IV. Pemegang Saham

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Sandi Lembaga Keuangan Syariah Lain	Nama Lembaga Keuangan Syariah Lain	Jabatan
------	-------------------------------------	------------------------------------	---------

FORM F.06.00  
KEBIJAKAN PEMBERIAN GAJI, TUNJANGAN, DAN FASILITAS BAGI ANGGOTA DIREKSI,  
ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DAN ANGGOTA DPS



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris		DPS	
	Orang	Jumlah (Rp)	Orang	Jumlah (Rp)	Orang	Jumlah (Rp)
Remunerasi						
Gaji	2	308.400.000	2	111.200.000	2	78.000.000
Tunjangan	2	233.600.000	2	109.500.000	2	6.500.000
Tantiem	2	0	2	0	2	0
Bonus	2	17.500.000	2	7.500.000	2	5.000.000
Kompensasi Berbasis Saham	2	0	2	0	2	0
Remunerasi-Lainnya	2	41.148.000	2	16.182.000	2	0
Total Remunerasi		600.648.000		244.382.000		89.500.000
Fasilitas Lain						
Perumahan	1	20.160.000	2	0	2	0
Transportasi	2	149.548.000	2	0	2	0
Kesehatan	2	11.520.000	1	2.580.000	2	0
Fasilitas Lain-Lainnya	2	0	2	0	2	0
Total Fasilitas Lain		181.228.000		2.580.000		0
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		781.876.000		246.962.000		89.500.000

0



FORM F.07.00  
RASIO GAJI TERTINGGI DAN GAJI TERENDAH



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan	Rasio
	(a/b)
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi terhadap gaji anggota Direksi yang terendah	1,21
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi terhadap gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah	2,33
Rasio gaji anggota Dewan Pengawas Syariah yang tertinggi terhadap gaji anggota Dewan Pengawas Syariah yang terendah	1,17
Rasio gaji pegawai yang tertinggi terhadap gaji pegawai yang terendah	2,75
Rasio gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi terhadap gaji anggota Direksi yang tertinggi	0,47
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi terhadap gaji pegawai yang tertinggi	2,99

FORM F.08.01  
FREKUENSI RAPAT DEWAN KOMISARIS-  
PELAKSANAAN RAPAT DALAM 1 (SATU) TAHUN



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/ Materi Pembahasan
19-02-2024	2	Rakor Direksi Dekom wil Jateng
08-03-2024	2	Pembahasan mengenai : 1. Evaluasi kinerja bulan Februari 2024. 2. Pembahasan strategi rencana pengembangan 1 bulan ke depan. 3. Hasil temuan Audit Internal bulan Februari 2024. 4. Laporan implementasi Tata Kelola, Manajemen Risiko dan APU PPT. 5. Lain-lain
05-04-2024	2	Pembahasan mengenai : 1. Evaluasi kinerja bulan Maret 2024. 2. Pembahasan strategi rencana pengembangan 1 bulan ke depan. 3. Hasil temuan Audit Internal bulan Maret 2024. 4. Laporan implementasi Tata Kelola, Manajemen Risiko dan APU PPT. 5. Lain-lain
13-05-2024	2	Pembahasan mengenai : 1. Evaluasi kinerja bulan April 2024. 2. Pembahasan strategi rencana pengembangan 1 bulan ke depan. 3. Hasil temuan Audit Internal bulan April 2024. 4. Laporan implementasi Tata Kelola, Manajemen Risiko dan APU PPT. 5. Lain-lain
07-06-2024	2	Pembahasan mengenai : 1. Evaluasi kinerja bulan Mei 2024. 2. Pembahasan strategi rencana pengembangan 1 bulan ke depan. 3. Hasil temuan Audit Internal bulan Mei 2024. 4. Laporan implementasi Tata Kelola, Manajemen Risiko dan APU PPT. 5. Lain-lain
08-07-2024	2	Pembahasan mengenai : 1. Evaluasi kinerja bulan Juni 2024. 2. Pembahasan strategi rencana pengembangan 1 bulan ke depan. 3. Hasil temuan Audit Internal bulan Juni 2024. 4. Laporan implementasi Tata Kelola, Manajemen Risiko dan APU PPT. 5. Lain-lain
05-08-2024	2	Pembahasan mengenai : 1. Evaluasi kinerja bulan Juli 2024. 2. Pembahasan strategi rencana pengembangan 1 bulan ke depan. 3. Hasil temuan Audit Internal bulan Juli 2024. 4. Laporan implementasi Tata Kelola, Manajemen Risiko dan APU PPT. 5. Lain-lain
06-09-2024	2	Pembahasan mengenai : 1. Evaluasi kinerja bulan Agustus 2024. 2. Pembahasan strategi rencana pengembangan 1 bulan ke depan. 3. Hasil temuan Audit Internal bulan Agustus 2024. 4. Laporan implementasi Tata Kelola, Manajemen Risiko dan APU PPT. 5. Lain-lain
21-10-2024	2	Pembahasan mengenai : 1. Evaluasi kinerja bulan September 2024. 2. Pembahasan strategi rencana pengembangan 1 bulan ke depan. 3. Hasil temuan Audit Internal bulan September 2024. 4. Laporan implementasi Tata Kelola, Manajemen Risiko dan APU PPT. 5. Lain-lain
13-11-2024	2	Pembahasan mengenai : 1. Evaluasi kinerja bulan Oktober 2024. 2. Pembahasan strategi rencana pengembangan 1 bulan ke depan. 3. Hasil temuan Audit Internal bulan Oktober 2024. 4. Laporan implementasi Tata Kelola, Manajemen Risiko dan APU PPT. 5. Lain-lain
11-12-2024	2	Pembahasan mengenai : 1. Evaluasi kinerja bulan November 2024. 2. Pembahasan strategi rencana pengembangan 1 bulan ke depan. 3. Hasil temuan Audit Internal bulan November 2024. 4. Laporan implementasi Tata Kelola, Manajemen Risiko dan APU PPT. 5. Lain-lain

FORM F.08.02  
KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
	Fisik	Telekonfrensi	

FORM F.08.02  
KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

FORM F.08.03  
FREKUENSI RAPAT DPS - PELAKSANAAN RAPAT  
DALAM 1(SATU) TAHUN



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/ Materi Pembahasan
02-02-2024	2	Review terhadap pelaksanaan operasional BPRS terhadap Prinsip Syariah dan evaluasi pembiayaan dengan Akad Qard
08-03-2024	2	Review terhadap pelaksanaan operasional BPRS terhadap Prinsip Syariah dan pembahasan mengenai tabungan berhadiah
19-04-2024	2	Review terhadap pelaksanaan operasional BPRS terhadap Prinsip Syariah dan evaluasi pembiayaan Ijarah Muntahiya Bittamlik (IMBT)
17-05-2024	2	Review terhadap pelaksanaan operasional BPRS terhadap Prinsip Syariah dan evaluasi pembiayaan Musyarakah
07-06-2024	2	Review terhadap pelaksanaan operasional BPRS terhadap Prinsip Syariah dan evaluasi pembiayaan ulang (refinancing)
12-07-2024	2	Review terhadap pelaksanaan operasional BPRS terhadap Prinsip Syariah dan pembahasan terkait pembiayaan murabahah dengan akad wakalah
09-08-2024	2	Review terhadap pelaksanaan operasional BPRS terhadap Prinsip Syariah dan pembahasan pembiayaan Musyarakah Mutanaqisah
13-09-2024	2	Review terhadap pelaksanaan operasional BPRS terhadap Prinsip Syariah dan pembahasan pembiayaan Musyarakah pendalaman dalam Fatwa DSN-MUI No. 08 dan No. 114
11-10-2024	2	Review terhadap pelaksanaan operasional BPRS terhadap Prinsip Syariah dan sosialisasi hasil Pra Ijtima Samawi
15-11-2024	2	Review terhadap pelaksanaan operasional BPRS terhadap Prinsip Syariah dan evaluasi pembiayaan musyarakah
13-12-2024	2	Review terhadap pelaksanaan operasional BPRS terhadap Prinsip Syariah dan evaluasi pembiayaan ulang (refinancing)

FORM F.08.04  
KEHADIRAN RAPAT DPS



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Anggota DPS	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
	Fisik	Telekonfrensi	

FORM F.09.00

JUMLAH PENYIMPANGAN INTERNAL (INTERNAL FRAUD)

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

FORM F.10.00  
PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Permasalahan Hukum Report Form Row Name	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Mempunyai Kekuatan Hukum yang Tetap	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0



FORM F.11.00

TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan

: PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan

: Desember 2024

Pihak yang Memiliki Benturan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
Endro Purnomo, SE	Direktur Utama	Endro Purnomo, SE	Direktur Utama	Sewa Mobil Dinas	11.400,00	Benturan kepentingan di BPRS terjadi dalam hal sewa kendaraan dinas Direksi kepada PT. Sentra Modal Harmoni (SMH) selaku Pemegang Saham Pengendali (PSP) BPRS. Proses pengambilan keputusan dalam penanganan benturan keputusan tersebut diputuskan dalam rapat pengurus dimana Direksi membuat dan menyampaikan Surat Permohonan Sewa Mobil kepada Dewan Komisaris. Surat Permohonan Sewa Mobil tersebut juga dilengkapi dengan lampiran surat penawaran sewa mobil dari PT. SMH dan 2 (dua) perusahaan rental mobil lainnya, dimana dari surat penawaran tersebut, penawaran dari PT. SMH merupakan yang paling murah dari 2 (dua) penawaran lainnya, sehingga benturan kepentingan tersebut tidak merugikan atau mengurangi keuntungan BPRS.

FORM F.12.00

PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN SOSIAL DAN KEGIATAN LAIN



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
---------------------	------------------------------------	---------------------	---------------	-------------

PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang tidak memiliki dana CSR



bank syariah  
mitra harmoni  
bprs mitra harmoni kota semarang



KANTOR PUSAT :  
Jl. Majapahit No. 170 B Gayamsari  
Kota Semarang  
Telp. (024) 76745648, Fax. (024) 76745649

Nomor : 25/OJK/BPRS-MHS/DIR/V/2025

Semarang, 5 Mei 2025

Kepada Yth :

Kepala Otoritas Jasa Keuangan Provinsi Jawa Tengah

Jl Kyai Saleh No. 12-14, Mugasari

Semarang

**Perihal: Penyampaian Laporan Tahunan PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang Tahun 2024**

**Referensi :**

1. POJK No. 23 Tahun 2024 tanggal 29 November 2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan OJK dan Transparansi Kondisi Keuangan (TKK) Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah.
2. SEOJK No. 17/SEOJK.03/2024 tanggal 29 November 2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan (TKK) Bagi Bank Perekonomian Rakyat Syariah.

Menunjuk perihal dan referensi di atas, dengan ini kami sampaikan Laporan Tahunan PT. BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang Tahun 2024 yang terdiri atas :

**1. Laporan Tahunan**

Data dan/atau informasi yang dilaporkan sesuai dengan POJK Pelaporan dan TKK BPR dan BPRS, antara lain Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Lainnya.

**2. Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola**

Data dan/ atau informasi yang dilaporkan sesuai dengan POJK mengenai penerapan tata kelola bagi BPR dan BPRS, antara lain ringkasan hasil penilaian sendiri atas tata kelola BPR, kepemilikan saham, hubungan keuangan dan/atau hubungan keluarga anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, serta paket atau kebijakan remunerasi dan fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

**Direksi PT BPRS Mitra Harmoni Kota Semarang**



Endro Permomo, SE  
Direktur Utama



M. Ari Prabowo, SH. MM  
Direktur